

Uchwała Nr 14/2015/2016

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Działając na podstawie art.52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 4 marca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) **W § 11 ust. 6** przyjmuje brzmienie:

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki i przedstawiają go na zebraniach rodziców.

2) **W Dziale I Rozdział III** Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej §31 - § 37a. przyjmują brzmienie:

§ 31. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

§ 32. 1.W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

2. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

§ 33. Dla uczniów, o których mowa w § 31, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 34. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 35. 1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a. ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b. ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 36. 1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

§ 37. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 37 a. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

3) W Rozdziale III zostaje dopisany § 38a o treści:

§ 38a. 1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej **wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;**
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach placówkach;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) **dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;**
 - 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
 - 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (*dydaktyczno –wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych*);
 - 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
 - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
 - 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
 - 14) uzasadnianie wystawionych ocen na prośbę ucznia;
 - 15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły;

4) W § 40 ust.1 przyjmuje brzmienie:

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji

5) § 45 przyjmuje brzmienie:

- § 45. 1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
 3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
 4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
 6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie

pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

6) W § 55 ust. 1 dopisuje się punkt 34) w brzmieniu:

34. Dyrektor szkoły informuje Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w terminie 3 dni od daty otrzymania raportu o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i wskazuje możliwości zapoznania się z raportem.

7) W § 55 ust. 2. pkt.7) przyjmuje brzmienie:

- 7) zawieszają, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8) W Dziale III, Rozdział I zostaje dopisany § 56a. w brzmieniu:

§ 56a. 1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni w technikum i do 6 dni w zasadniczej szkole zawodowej.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin maturalny;
 - b) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły lub placówki, w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 i 4 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.

9) W § 57 ust. 12 zostaje dopisany pkt. 20) w brzmieniu:

- 20) ustala sposoby wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.

10) W § 57 ust. 13 pkt 8) przyjmuje brzmienie:

- 8) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum;

11) W § 57 ust. 13 dopisuje się pkt 20) w brzmieniu:

- 20) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;

12) W Rozdziale II § 64 przyjmuje brzmienie:

§ 64. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) praktyczna nauka zawodu;
- 6) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
- 7) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 8) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

13) W § 64, ust.2 pkt 7) skreśla się nawias (~~wycieczki, obozy naukowe~~).

14) W § 65 skreśla się ustęp 12.

15) § 66a zostaje umieszczony za §73 i otrzymuje numer § 73a. W paragrafie tym zostaje dopisany ust. 10a. w brzmieniu:

- 10a. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli uzyskana w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

16) W § 76 zachodzą następujące zmiany:

a) **ust. 2, 3 i 5** przyjmują brzmienia:

2. W Zespole Szkół Budowlanych funkcjonuje elektroniczny Dziennik lekcyjny Optivum NET+, w którym wszyscy nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania.
3. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Dziennika elektronicznego znajdują się w Regulaminie dziennika elektronicznego Optivum NET+.
5. Teczke Wychowawcy klasy zakłada się dla każdego oddziału w postaci elektronicznej w szkolnej aplikacji Google Apps . Za jej prowadzenie odpowiada wychowawca oddziału.

b) **zostaje dopisany ust.2a** w brzmieniu:

2a. W dzienniku elektronicznym stosowane są następujące znaki, symbole i skróty:

- 1) dotyczące oceniania:

a) w ocenianiu w ocenianiu bieżącym wg obowiązującej skali ocen:

wartość liczbowa: (znak)	skrót literowy:	znaczenie:
6	cel;	stopień celujący
5	bdb;	stopień bardzo dobry
4	db;	stopień dobry
3	dst;	stopień dostateczny
2	dop;	stopień dopuszczający
1	ndst (lub nd).	stopień niedostateczny

b) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej wg sześciostopniowej skali ocen:

Stopień:	niedostateczny
	dopuszczający
	dostateczny
	dobry
	bardzo dobry
	celujący

W dokumentacji osiągnięć ucznia ocena śródroczna i roczna zapisywana jest w pełnym brzmieniu.

- c) znaki "+" i "-" w bieżącym ocenianiu. Znak "+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a znak "-" niższej kategorii wymagań;
- d) znaki plus "+" oraz minus "-" za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi;
- e) litera "n" lub "N" w rubryce ocen oznaczająca nieobecność ucznia na klasówce lub kartkówce, niezaliczenie ocenianej partii materiału lub ćwiczeń, nieoddanie lub niezaliczenie ćwiczenia, pracy domowej, itp.
- f) skrót "np." oznaczający nieprzygotowanie ucznia do lekcji;
- g) procentowy wynik z próbnych egzaminów zewnętrznych (próbnej matury, próbnego egzaminu zawodowego) lub badań wiedzy i umiejętności uczniów obejmujących swoim zakresem cykl kształcenia, niemający wpływu na klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną.

2) dotyczące frekwencji:

Symbol	Znaczenie
•	obecność
—	nieobecność
u	nieobecność usprawiedliwiona
s	spóźnienie
su	spóźnienie usprawiedliwione
ns	nieobecny z przyczyn szkolnych
z	zwolniony
N	nieobecność nieusprawiedliwiona

c) **ust.7** zostaje skreślony.

17)W § 82 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

18)W § 94 ust. 3 dopisuje się pkt 9)

- 9) opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen oraz sposobu dostosowania tych wymagań dla uczniów, o których mowa w § 38a, ust. 1, pkt. 4, z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

19) W § 111 zachodzą następujące zmiany:

a) ust. 5 przyjmuje brzmienie:

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.

b) w ust. 6 pkt 1) przyjmuje brzmienie:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole;

c) w ust. 6 zostaje uchylony **pkt 6)**

d) w ust. 6 pkt 8) przyjmuje brzmienie:

- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

20) W § 112 ust.1 zostaje dopisany punkt 6) w brzmieniu:

- 6) Zasada jawności ocen - zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

21) § 113 przyjmuje brzmienie:

§ 113 Średnia ważona

1. W Zespole Szkół Budowlanych istnieje możliwość stosowania średniej ważonej przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Jeśli nauczyciel zdecyduje o stosowaniu w danym roku szkolnym średniej ważonej, informuje o tym fakcie uczniów na początku roku szkolnego i przy wystawianiu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych stosuje regulacje ujęte w ust. 3 - 8.
3. Ustala się następujący system wag:

Forma pracy ucznia podlegająca ocenie	Waga
Praca i aktywność na lekcji, prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji, praca domowa, umiejętność czytania ze zrozumieniem, recytacji, przeprowadzania doświadczeń, posługiwania się komputerem, aparaturą pomiarową, czytanie map, posiadanie uczniowskiego wyposażenia (książka, zeszyt, strój sportowy itp.) i in.	1
Odpowiedź ustna, kartkówka, dyktanda, praca projektowa, twórcze rozwiązywanie problemów	2
Prace klasowe, sprawdziany, testy, badanie wyników nauczania, testy sprawnościowe, sukcesy w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych	3

4. Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana.
5. Jeśli uczeń z poprawy otrzymał drugą ocenę niedostateczną, to przy klasyfikacji traktuje się to jako jedną ocenę niedostateczną.
6. Oceny z wagą 3 wpisuje się kolorem czerwonym.
7. Graniczną wartością, od której ustala się wyższą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, jest 0,6, tzn. uczeń otrzymuje: 1) ocenę celujący – gdy średnia ważona jest równa bądź wyższa od 5,6;
 - 2) ocenę bardzo dobry – gdy średnia ważona jest równa bądź wyższa od 4,6;
 - 3) ocenę dobry – gdy średnia ważona jest równa bądź wyższa od 3,6;
 - 4) ocenę dostateczny – gdy średnia ważona jest równa bądź wyższa od 2,6;
 - 5) ocenę dopuszczający – gdy średnia ważona jest równa bądź wyższa od 1,6;
 - 6) ocenę niedostateczny – gdy średnia ważona jest niższa od 1,6.
8. We wszystkich kwestiach nieujętych w § 113 stosuje się pozostałe zapisy WSO umieszczone w Dziale V niniejszego statutu.
9. Jeśli nauczyciel nie stosuje średniej ważonej przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych to wszystkie oceny w dzienniku elektronicznym wpisuje z wagą zero ("0").

22) W § 114 ust. 5, oraz dopisane ust. 6 i 7 przyjmują brzmienie:

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. **Pisemne prace klasowe powinny zawierać krótkie** pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. W przypadku karkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) sprawdzone i ocenione prace pisemne lub ich kopie nauczyciel wypożycza zainteresowanym uczniom do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
7. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez szkołę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

23) W § 115 wprowadza się następujące zmiany:

a) Ust.1 przyjmuje brzmienie:

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) w ocenianiu bieżącym wg obowiązującej skali ocen:

	wartość liczbowa:	skrót literowy:
stopień celujący	- 6	cel;
stopień bardzo dobry	- 5	bdb;
stopień dobry	- 4	db;
stopień dostateczny	- 3	dst;
stopień dopuszczający	- 2	dop;
stopień niedostateczny	- 1	ndst (lub nd).

W dokumentacji bieżących osiągnięć uczniów dopuszcza się stosowanie cyfr i skrótów ocen.

2) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej wg sześciostopniowej skali ocen:

Stopień: niedostateczny
 dopuszczający
 dostateczny
 dobry
 bardzo dobry
 celujący

W dokumentacji osiągnięć ucznia ocena śródroczna i roczna zapisywana jest w pełnym brzmieniu.

- 3) Dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-" w bieżącym ocenianiu. Znak "+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a znak "-" niższej kategorii wymagań.
- 4) Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus "+" oraz minus "-" za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).
- 5) Nieobecność ucznia na klasówce lub kartkówce zaznacza się literą „n” (lub N). W przypadku klasówki zapis ten obliuguje do zaliczenia danej partii materiału.
- 6) Do dziennika wpisuje się również procentowy wynik z próbnych egzaminów zewnętrznych (próbnej matury, próbnego egzaminu zawodowego) lub badań wiedzy i umiejętności uczniów obejmujących swoim zakresem cykl kształcenia. Wpisy te nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną.

b) Uchyła się ust. 6

c) W ust.7 pkt 1) podpunkt b) przyjmuje brzmienie:

b) klasówka (praca klasowa, sprawdzian, test, sprawdzian diagnostyczny, badanie wyników nauczania i in.) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin ten powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym w formie komunikatu widocznego dla uczniów i nauczycieli;

d) W ust.7 dopisuje się pkt 8) i 9) w brzmieniu:

- 8) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
- 9) posiadanie uczniowskiego wyposażenia potrzebnego na lekcji.

24) W § 116 zachodzą następujące zmiany:

a) ust.1 przyjmuje brzmienie:

1. Ocena bieżąca:

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się elementy oceniania opisowego.

Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
- 4) Uczeń ma prawo dokonywać poprawy oceny z danej umiejętności na zasadach określonych w § 116 ust.3 statutu szkoły.

5) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut;

6) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

b) W § 116 ust.2 zostaje skreślony punkt 5)

c) w ust.2 pkt 6) przyjmuje brzmienie:

6) Prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją; jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.

Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

d) w ust.2 pkt 7) przyjmuje brzmienie:

7) Uczeń, który opuścił klasówkę (pracę klasową, sprawdzian, test, sprawdzian diagnostyczny, badanie wyników nauczania i in.) z przyczyn usprawiedliwionych, jest zobowiązany ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową (lub inne pisemne sprawdzenie wiadomości) po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na napisaniu pracy klasowej (lub innego pisemnego sprawdzenia wiadomości) o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

e) w ust.2 pkt 7) zostają dopisane podpunkty a) i b) o treści:

a) nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na klasówce traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst;

b) brak zaliczenia pracy pisemnej z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel oznacza wpisując „n” w rubrykę ocen. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły i niewykorzystaniu przez ucznia szansy na napisanie pracy, nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę ndst.

f) w ust.2 pkt 8) przyjmuje brzmienie:

8) Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Zmiana terminu pracy klasowej z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 9 i pkt 3;

g) w ust.2 pkt 11) zostaje dopisany podpunkt a) i przyjmuje on brzmienie:

11) Progi procentowe ocen przy wystawianiu prac pisemnych:

98% - 100% - celujący
90% - 97,99% - bardzo dobry
75% - 89,99% - dobry
50% - 74,99% - dostateczny
30% - 49,99% - dopuszczający
0% - 29,99% - niedostateczny

a) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających **obniżone kryteria oceniania** nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

90% - 100% - celujący
71% - 89% - bardzo dobry
55% - 70% - dobry
40% - 54% - dostateczny
20% - 39% - dopuszczający
19% i mniej - niedostateczny

h) w ust.2 zostaje dopisany punkt 13) w brzmieniu:

13) Nie ocenia się w ramach WSO prac uczniów z próbnych egzaminów zewnętrznych ("próbnej matury") lub badań wiedzy i umiejętności uczniów obejmujących swoim zakresem cykl kształcenia oraz nie uwzględnia się wyników z tych prac w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

i) w ust.3 w pkt 4) skreśla się nawias.

j) w ust.3 pkt 7) przyjmuje brzmienie:

7) Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

k) w ust.3 zostaje dopisany pkt 9) w brzmieniu:

- 9) Nauczyciel określa w opracowanych wymaganiach edukacyjnych zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

25) W § 117 ust.1 przyjmuje brzmienie:

1. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np.) w ciągu okresu bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się klasówki. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji i fakt ten zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku za pomocą skrótu "np."
Szczegółowe zasady są określone w wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu.

26) W Rozdziale V § 118 przyjmuje następujące brzmienie:

§ 118 Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen formułowane są przez poszczególnych nauczycieli zgodnie ze statutem ZSB i opracowywane przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni **w klasyfikacji okresowej i rocznej:**
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności o wysokim stopniu trudności w zakresie treści określonych programem nauczania dla danej klasy;
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.7 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
11. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
12. Wymagania edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących umieszcza się na stronie internetowej szkoły, natomiast z przedmiotów zawodowych udostępnia się w bibliotece szkolnej.

27) W § 119 ust.1, 3, 9 i 10 przyjmują brzmienia:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) I okres z klasyfikacją śródroczną:

- a) w oddziałach maturalnych I okres kończy się w ostatnim dniu dydaktycznym grudnia;
- b) w oddziałach 1 - 3 po upływie - trzeciego tygodnia dydaktycznego nowego roku kalendarzowego, z wyjątkiem klas, w których realizacja praktyk zawodowych wymusza indywidualne określenie terminu zakończenia I okresu przy zachowaniu jednakowej liczby tygodni dydaktycznych w I i II okresie;

2) II okres z klasyfikacją roczną.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych, przy czym:

- 1) klasyfikacja śródroczna jest równoznaczna z zakończeniem I okresu;
- 2) Klasyfikację roczną przeprowadza się do piątku poprzedzającego zakończenie zajęć dydaktycznych.

9. Na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić w dzienniku elektronicznym oceny przewidywane z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

10. Nauczyciele wpisują przewidywane oceny roczne do dziennika elektronicznego w przeznaczonej do tego rubryce *Przewidywana poprzez Dziennik oddziału/ Oddział/ Oceny śródroczne i roczne*.

11. Oceny przewidywane są upubliczniane dla poszczególnych uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W przypadku problemów z dostępem do dziennika elektronicznego, uczeń lub rodzic może zwrócić się do wychowawcy z prośbą o wydruk wykazu ocen przewidywanych.

28) W § 119 skreśla się ust.12.

29) W § 121 zachodzą następujące zmiany:

a) **ust.1 i 4** przyjmują brzmienie:

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.

4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

b) **w ust.5** punkty 1-4) przyjmują następujące brzmienie:

1) systematycznie przystępował do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela pisemnych prac kontrolnych;

- 2) frekwencja na zajęciach danego przedmiotu wynosi nie mniej niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 3) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
- 4) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.

c) zostaje dopisany **ust.5a** o następującej treści:

5a. a) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 5, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

b) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje przyczynę jej odrzucenia w dzienniku elektronicznym w zakładce *Uwagi*.

d) **ust. 7** zostaje uchylony.

30)W § 122 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen, uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli uzyskana w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

31) § 123 ust.3, 5, 10, 11, 12, 13, 22, 23 i 25 przyjmują brzmienie:

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.[uoso]

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, wówczas ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) oraz ustaloną przez egzaminatorów ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

25. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 1 z § 124 oraz ust. 1 z § 125.

32)W § 123 uchyla się ust. 16.

33)W § 123 zostaje dopisany ust.26 w brzmieniu:

26. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia

umożliwiający uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.[uoso]

34) § 124 przyjmuje brzmienie:

§ 124. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, wówczas ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Przewodniczący komisji w szczególności:
 - 1) odpowiada za zgodny z procedurą przebieg egzaminu poprawkowego;
 - 2) ustala czas trwania egzaminu;
 - 3) podejmuje decyzję o jego przerwaniu w przypadkach, o których mowa w ust. 16;
 - 4) sporządza dokumentację egzaminu poprawkowego, kompletuje ją i niezwłocznie przekazuje do sekretariatu szkoły.
6. Nauczyciel egzaminator:
 - 1) przygotowuje zestaw wymagań na egzamin poprawkowy, który przekazuje do sekretariatu szkoły do dnia zakończenia zajęć szkolnych;
 - 2) przygotowuje na piśmie pytania (na egzamin pisemny i ustny) lub zadania praktyczne, które tworzy na podstawie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danym oddziale, wraz z kluczem punktacji pozwalającym ustalić wynik końcowy egzaminu;
 - 3) przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia opracowane pytania lub zadania, o których mowa w punkcie 2) nie później niż do dnia 15 lipca danego roku szkolnego.
7. Zakres pytań (zadań) przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za skuteczne poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu.
10. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do sekretariatu szkolnego po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy, niezwłocznie po dniu kończącym zajęcia w danym roku szkolnym.
11. Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45-90 minut.
12. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej- maksymalnie 15 minut.
13. Część ustna egzaminów poprawkowych powinna trwać 15-30 minut.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w ust. 23 oraz ust.24 pkt 2).
15. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany pracować samodzielnie.

16. Egzamin, w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań, przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
17. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
18. Przy ustaleniu oceny końcowej należy kierować się kluczem punktacji przygotowanej przez nauczyciela egzaminatora.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania (zadania) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 131 ust. 4.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od daty egzaminu.
24. Dyrektor, po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni podejmuje decyzję o:
 - 1) odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzenia egzaminu;
 - 2) ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzaniu egzaminu poprawkowego.

35) W § 125 ust. 1, 2, 7 i 10 przyjmują brzmienie:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
 - 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Przepisy zawarte w ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń

wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

36) W § 126 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.

37) W § 126 zostaje dopisany **ust.3a** w brzmieniu:

- 3a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

38) W § 127 ust. 1, 2, 3 i 4 przyjmują brzmienia:

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie ze Statutem ZSB z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) ocena zachowania jest wystawiana na podstawie skali punktowej;
 - 2) ocena roczna zachowania jest wystawiana na podstawie średniej punktów otrzymanych w I i II okresie;
 - 3) zachowania pozytywne i negatywne są oceniane według skali punktowej;
 - 4) każdy uczeń otrzymuje na początku okresu 100 pkt. W ciągu okresu może zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania;
 - 5) wychowawca, nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie do dziennika elektronicznego w zakładce *Uwagi* w Module lekcyjnym;
 - 6) wychowawca na lekcji wychowawczej może przekazywać uczniom informację o każdym zdobytym lub utraconym punkcie;
 - 7) uczeń, dostał 10 punktów ujemnych lub otrzymał 2 negatywne uwagi za minimum 3 punkty każda nie może mieć oceny wzorowej;
 - 8) uczeń, który łącznie dostał 20 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej;
 - 9) uczeń, który łącznie dostał 30 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej.
2. Kryterium punktowe ocen zachowania:
 - 1) **Technikum nr 4**

Ocena zachowania	Liczba punktów
wzorowe	130 i powyżej
bardzo dobre	od 110 do 129
dobre	od 90 do 109
poprawne	od 65 do 89
nieodpowiednie	od 40 do 64
naganne	za poważne wykroczenia i rażące łamanie przepisów zawartych w Statucie ZSB, 150 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych

2) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4**

Ocena zachowania	Liczba punktów
wzorowe	110 i powyżej
bardzo dobre	od 100 do 109
dobre	od 90 do 99
poprawne	od 65 do 89
nieodpowiednie	od 40 do 64
naganne	za poważne wykroczenia i rażące łamanie przepisów zawartych w Statucie ZSB, 90 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych

3. Punkty dodatnie są przyznawane zgodnie z podaną tabelą:

Obszar	Zastosowane kryterium	Liczba	Osoba przydzielająca
--------	-----------------------	--------	----------------------

(§128, ust.3)		punktów dodatkich	punkty
1)	Wkład pracy włożony w osiągnięcie wysokiej średniej ocen (min.4,0). (punkty przyznajemy raz w okresie)	10	wychowawca
1)	Wysoka frekwencja, do 40 godz. nieobecnych usprawiedliwionych. (przyznajemy raz w okresie)	5	wychowawca
	100% frekwencji. (przyznajemy raz w okresie)	10	
6)	Wysoka kultura osobista; postawa wyróżniająca się w oddziale. (punkty przyznajemy raz w okresie po zasięgnięciu opinii oddziału i nauczycieli)	5	wychowawca
2)	Praca na rzecz oddziału np.: - organizacja imprez klasowych, - prace porządkowe i dekoracyjne, - prace zlecone przez nauczycieli. (punkty przyznajemy za każdą formę działalności po każdej imprezie)	1-5	wychowawca, nauczyciel
2)	Pełnienie funkcji stałych (Zarząd SU, samorząd klasowy, radiowęzeł, strona internetowa). (punkty przyznajemy raz w okresie)	1-10	opiekun SU, radiowęzeł, strony internetowej; wychowawca
2)	Praca na rzecz szkoły i środowiska, np.: - organizacja imprez szkolnych, - czynny udział w programie imprezy, - prace zlecone przez nauczycieli, - promocja szkoły. (punkty przyznajemy po każdej imprezie; w wyjątkowych sytuacjach ilość punktów jest ustalana przez zespół wychowawczy)	1-5	organizator
3)	Udział w poczcie sztandarowym. (punkty przyznajemy po każdej uroczystości)	w czasie zajęć szkolnych - 3	opiekun
		po zajęciach szkolnych - 10	
2)	Wolontariat szkolny. (przyznajemy raz w okresie)	1-10	opiekun szkolnego wolontariatu
2)	Wolontariat okazjonalny lub pozaszkolny (przyznajemy za każdą aktywność)	2	wychowawca
2)	Pomoc kolegom w nauce. (punkty przyznajemy raz w okresie)	1 - 5	wychowawca
3)	Udział w konkursie lub w zawodach sportowych na etapie szkolnym. (przyznajemy punkty za udział w każdym konkursie)	3	opiekun
3)	Zajęcie miejsca I, II lub III w konkursie lub w zawodach sportowych na etapie szkolnym. (przyznajemy dodatkowe punkty oprócz punktów za udział)	5	opiekun

3)	Udział w konkursie lub w zawodach sportowych na etapie pozaszkolnym. (przyznajemy punkty za udział w każdym konkursie)	5-10	opiekun
3)	Zajęcie miejsca I, II lub III w konkursie lub w zawodach sportowych na etapie pozaszkolnym. (przyznajemy dodatkowe punkty oprócz punktów za udział)	7	opiekun
3)	Udział w eliminacjach olimpiady przedmiotowej zgodnej z profilem szkoły na etapie szkolnym. (przyznajemy punkty za udział)	5	opiekun
3)	Zajęcie miejsca I, II lub III w eliminacjach olimpiady przedmiotowej zgodnej z profilem szkoły na etapie szkolnym. (przyznajemy dodatkowe punkty oprócz punktów za udział)	5	opiekun
3)	Udział w eliminacjach olimpiady przedmiotowej zgodnej z profilem szkoły na etapie pozaszkolnym. (przyznajemy punkty za udział)	7	opiekun
3)	Finalista olimpiady przedmiotowej zgodnej z profilem szkoły na etapie pozaszkolnym. (przyznajemy dodatkowe punkty oprócz punktów za udział)	10	opiekun
3)	Zajęcie miejsca I, II lub III w olimpiadzie przedmiotowej zgodnej z profilem szkoły na etapie pozaszkolnym. (przyznajemy dodatkowe punkty oprócz punktów za udział)	10	opiekun

4. Punkty ujemne są przyznawane zgodnie z podaną tabelą:

Obszar (§128, ust.3)	Zastosowane kryterium	Liczba punktów ujemnych	Osoba przydzielająca punkty
1)	Godziny nieusprawiedliwione. (przyznajemy punkty przy podliczeniu miesięcznej frekwencji; wpisujemy w dzienniku elektronicznym w rubryce UWAGI)	za każdą godzinę nieusprawiedliwioną 1	wychowawca
1)	Nieusprawiedliwione spóźnienie. (przyznajemy na koniec okresu)	za każde 3 spóźnienia 1	wychowawca
1)	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań i zadań powierzonych przez nauczyciela.	1-5	nauczyciel
1)	Brak podręcznika, zeszytu, niezbędnych przyborów.	1	nauczyciel
1)	Plagiat – niesamodzielność pracy domowej, potwierdzona nieumiejętnością wyjaśnienia zawartych w niej treści; kopiowanie pytań na zadaniu klasowym/sprawdzianie.	10	nauczyciel
6)	Brak stroju galowego podczas uroczystości z zastosowaniem ceremoniału szkolnego np.: - rozpoczęcie roku szkolnego, - zakończenie roku szkolnego, - inne uroczystości szkolne, - próbny egzamin maturalny, egzaminy z klasyfikacji	3	wychowawca

	w zawodzie (z wyłączeniem egzaminów, na których obowiązuje strój roboczy). (punkty przyznajemy po każdej uroczystości)		
6)	Zachowania przeszkadzające w prowadzeniu zajęć np.: - niewykonanie poleceń nauczyciela, - jedzenie i picie na lekcji, - używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć.	1-5	nauczyciel
5)	Opuszczanie terenu szkoły podczas lekcji i przerw wynikających z planu nauczania.	5	nauczyciel
5)	Palenie papierosów / e-papierosów lub towarzyszenie osobom palącym na terenie szkoły.	10	nauczyciel
2)	Niszczenie mienia szkolnego.	5-15	nauczyciel
2) 7)	Naruszanie godności osobistej drugiego człowieka (wszelkie formy znieważenia). - lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec innej osoby wyrażone w gestach lub słowach, - prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach i gestach, - nagrywanie lub fotografowanie innych osób bez ich wiedzy i zgody, - naruszenie prywatności i własności prywatnej innych osób, - użycie wobec innych przemocy fizycznej lub psychicznej, - pomówienia i oszczerstwa wobec innych, - naruszenie nietykalności osobistej innych poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.	20-50	nauczyciel
4)	Używanie wulgaryzmów.	3-5	nauczyciel
5)	Wnoszenie alkoholu na teren szkoły; picie alkoholu na terenie szkoły oraz przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym (dotyczy również dyskotek, wycieczek i innych imprez szkolnych).	50	nauczyciel
5)	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych, pobudzających na terenie szkoły (także w czasie imprez szkolnych, wycieczek i dyskotek).	50	nauczyciel
5)	Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu oraz zachowania niezgodne z prawem np.: przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, kradzież, wymuszenia, fałszerstwo, pobicia, zastraszanie.	20-50	nauczyciel

39)W § 128 ust. 3 przyjmuje brzmienie:

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia obszary określone w § 13.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Są to:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

40) W § 130 ust.1 i 4 przyjmują brzmienie:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

41) W § 131 ust. 9 przyjmuje brzmienie:

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

42) W § 131 zostaje dopisany ust.16 w brzmieniu:

16. Uczeń, o którym mowa w art.16 ust.11 UoSO kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

43) W § 133 ust. 2 punkty 6), 8) i 11) przyjmują brzmienie:

- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 11a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - b) uzasadnianie wystawianych ocen;
 - c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

44) W § 134 ust. 4 pkt.8 przyjmuje brzmienie:

- 8) uzupełnia i prowadzi Teczkę Wychowawcy w postaci elektronicznej w szkolnej aplikacji Google Apps;

45) W § 151 przyjmuje brzmienie:

§ 151. Prawa ucznia

1. Każdy uczeń ma prawo do informacji. Prawo do informacji w relacji uczeń – szkoła oznacza:

- 1) prawo dostępu do wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia zespołu szkół;
- 2) prawo do wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły, warunkujących korzystanie z praw np. do znajomości statutu, dostępu do szkolnych dokumentów dotyczących organizacji kształcenia, wychowania i opieki w bibliotece szkolnej i sekretariacie szkoły, itp.;
- 3) prawo dostępu do wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
- 4) prawo do znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) prawo do otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeń socjalnych;

7) prawo do informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji.

2. Każde dziecko ma prawo do nauki. Prawo do nauki w relacji uczeń – szkoła oznacza:

- 1) prawo do bezpłatnej nauki w placówce publicznej;
- 2) prawo do dostępu do rozkładu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej i bhp i p/poż.;
- 3) prawo do bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach wskazanych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prawo do wnioskowania i otrzymania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

3. Każdy uczeń ma prawo do wolności/ swobody wypowiedzi, w tym:

- 1) prawo do wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 2) prawo do wyrażania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu.;
- 3) prawo do wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;

4. Każdy uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia, wyznania, w tym:

- 1) prawo do posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie naraża praw i godności innych osób;
- 2) prawo do uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 3) prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.

5. Każdy uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania:

- 1) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 2) prawo do poszanowania godności;

6. Każdy uczeń ma prawo do znajomości swoich praw proceduralnych.

46) W § 153 ust.1 pkt 9) oraz ust.4 pkt 2) przyjmuje brzmienie:

- 9) uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych, (z wyłączeniem egzaminu, na którym obowiązuje strój roboczy);
- 2) w czasie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podczas egzaminu maturalnego, egzaminu z przygotowania zawodowego i z praktycznej nauki zawodu (z wyłączeniem egzaminu, na którym obowiązuje strój roboczy), uczniowie zobowiązani są posiadać na sobie strój uroczysty składający się z: (...)

47) W Statucie ZSB słowo "klasa" zostaje zastąpione słowem "oddział" w następujących miejscach:

1. § 75, ust.3 i 8
2. § 111, ust. 4
3. § 114, ust.1
4. § 119, ust.1
5. § 121, ust.5
6. § 123, ust.1
7. § 126, ust.3 i 6
8. § 128, ust.1 i 6
9. § 130, ust. 5
10. § 131, ust.8
11. § 134, ust.4
12. § 153, ust.9

§ 2

Powyższa uchwała w wyniku głosowania jawnego w obecności 38 członków Rady Pedagogicznej przy ogólnej liczbie 51 została przyjęta ilością głosów:

- a. za: 38 ,
- b. przeciw: 0,
- c. wstrzymało się: 0.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.