



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zespół Szkół Budowlanych  
ul. Świerkłańska 42  
44-200 Rybnik  
Tel. 32 4222279, 32 4222796  
e-mail: zsbrybnik@gmail.com**

**Nr sprawy ZSB-343.3.2012**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie  
zamówienia publicznego na realizację usługi szkoleniowej**

**w ramach projektu**

**„ Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”**

**współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości  
szkolnictwa zawodowego.**

Zatwierdzam:

*.....Marek Florczyk – Dyrektor szkoły.....*

Rybnik dn. 29.05.2012 r.



## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: **Zespół Szkół Budowlanych**  
**ul. Świerklańska 42**  
**44 – 200 Rybnik**  
tel.: **(32) 42 22 796**  
tel./faks.: **(32) 42 22 279**  
e-mail: **zsbrybnik@gmail.com**  
**Strona internetowa: zsbrybnik.pl**  
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
2. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem Zamawiającego – sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska oraz na stronie internetowej Zamawiającego:
4. Użyte w Specyfikacji terminy, mają następujące znaczenie: **zsbrybnik.pl**
  - a) **SIWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik
  - c) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia i zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonywania Zamówienia;
  - d) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
  - e) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale X SIWZ.
  - f) **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.Nr 19,poz.177, z późn.zm.).
  - g) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). o wartości



zamówienia powyżej 14 000 EUR, a poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zadanie finansowane będzie w ramach projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego i budżetu państwa.

### **III. INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne kursy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **V. PODWYKONAWSTWO.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym.

### **VI. INFORMACJE NA TEMAT WNIESIENIA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IX. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla łącznie **30 uczniów** Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku uczestników projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80.53.00.00-8** - usługi szkolenia zawodowego



## PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ SZKOLENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PODZIELONE NA DWA ZADANIA:

Zadanie 1: Kurs pt. „Revit Architecture”

Zadanie 2: Kurs pt. „ Rozkładarka mas bitumicznych”

### **1. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy Projektu. **„SZKOLENIE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, PROJEKT „ Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.** Właściwe logotypy i emblematy Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany w ramach Projektu. W szkoleniu mogą brać tylko udział uczniowie skierowani przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru ankiety i przeprowadzenia na zakończenie szkolenia badania ankietowego uczestników szkolenia dotyczącego poziomu zadowolenia uczestników oraz oceny jakości prowadzonych zajęć tj. oceny kwalifikacji wykładowców/instruktorów, sposobu prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy, pomocy dydaktycznych, długości zajęć, programu szkoleń itp. Ankiety mają zawierać logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego, nazwę projektu oraz informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie prowadzona w formie egzaminu.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich wobec przeciwwskazań/ braku przeciwwskazań zdrowotnych, a także kosztów niezbędnej odzieży ochronnej dla wszystkich uczestników kursu.
  - 1.6.1. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywać się poza Rybnikiem Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów transportu uczestników szkolenia, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
- 1.7. Kadra prowadząca zajęcia powinna mieć doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia.



- 1.8. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia teoretyczne i praktyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie szkolenia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- 1.9. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenia sal: flipchart lub tablica klasyczna, sprzęt audiowizualny, filmy instruktażowe i inne materiały szkoleniowe.
- 1.10. Sale dydaktyczne powinny być dostosowane do liczby słuchaczy szkolenia. Wykonawca musi dla każdego uczestnika szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiającą swobodne sporządzanie notatek oraz następujące materiały dydaktyczne: zeszyt lub notatnik, długopis, inne materiały związane z tematyką szkolenia.
- 1.11. Materiały dydaktyczne po zakończonym szkoleniu przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia.
- 1.12. Szkolenia muszą być zorganizowane i przeprowadzone w formie kursu realizowanego wg planu nauczania stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, który należy uzupełnić i załączyć do oferty.
- 1.13. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
- 1.18 Wykonawca ma obowiązek prowadzić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

## **2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań:**

### **2.1 Zadanie 1: Kurs pt. „Revit Architecture ”**

- 2.1.1 Zamawiający skieruje **20 uczestników** projektu na kurs pt. „Revit Architecture”. Program szkolenia powinien wynosić minimum 21 godzin zegarowych i obejmować następujące zagadnienia: omówienie interfejsu użytkownika i środowiska programu, podstawy modelowania budynku i wstęp do projektowania, dodawanie i modyfikacja komponentów budynku, wyświetlanie modelu budynku, praca z narzędziami wymiarowania, tworzenie widoku 3D (ustawienia kamery, wizualizacja obiektów) tworzenie dokumentacji projektowej, prezentacja projektu,.
- 2.1.2 Powyższe zagadnienia w planie mogą być rozwinięte lecz pominięcie któregoś z powyższych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 2.1.3 Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone były w formie praktycznej (metodą warsztatową- 1 uczeń przy komputerze).
- 2.1.4 Liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu



- 2.1.5 Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia odbywały się w grupach 10 osobowych z uwzględnieniem indywidualnego harmonogramu dla każdej grupy.
- 2.1.6 Szkolenie musi zakończyć się egzaminem końcowym. Wykonawca pokrywa koszt 1 egzaminu końcowego.
- 2.1.7 Absolwenci kursu otrzymują Międzynarodowy Certyfikat, dodatkowo słuchacze otrzymają zaświadczenia (w formie certyfikatów lub dyplomów) o ukończeniu kursu z zawartą informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznakowania w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki****

## 2.2 **Zadanie 2: Kurs pt. „Rozkładarka mas bitumicznych”**

- 2.2.1 Zamawiający skieruje **10 uczestników** projektu na szkolenie pt. „Rozkładarka mas bitumicznych” w wymiarze minimum 202 godzin (w tym 116 godzin zajęć teoretycznych i 86 godzin zajęć praktycznych). Szkolenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w oparciu o program szkolenia z określeniem liczby godzin ogółem oraz podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia musi być zatwierdzony i zgodny z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- 2.2.2 Celem szkolenia jest zdobycie uprawnień w zakresie: Operatora maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych klasy III o maksymalnej szerokości do 8m z wpisem do centralnego rejestru osób uprawnionych.
- 2.2.3 Szkolenie powinno obejmować zagadnienia związane z użytkowaniem i eksploatacją rozkładarki, dokumentacja techniczna rozkładarki, BHP, podstawy elektrotechniki i elektroniki (sterowanie), silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa maszyn, technologia robót, zajęcia praktyczne,
- 2.2.4 Powyższe zagadnienia mogą być w planie nauczania rozwinięte, lecz pominięcie któregoś z powyższych skutkować będzie odrzuceniem ofert.
- 2.2.5 W ramach zajęć praktycznych Wykonawca ma zapewnić możliwość odbycia praktyki pozwalającej na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej szkolenia.
- 2.2.6 Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym ( teoretyczny i praktyczny) przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Centrum Certyfikacji i Koordynacji Szkoleń Operatorów Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Wykonawca pokrywa koszt 1 egzaminu końcowego (praktycznego i teoretycznego).
- 2.2.7 Absolwenci kursu otrzymują świadectwo oraz wpis do książeczki operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) dodatkowo słuchacze otrzymają zaświadczenia (w formie certyfikatów lub dyplomów) o ukończeniu kursu z zawartą informacją o współfinansowaniu



szkolenia ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi Dotyczącymi Oznakowania w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zadanie nr 1: Kurs pt. „Revit Architecture ”- od dnia 01 września 2012 r. do dnia 15 września 2012r.,
2. Zadanie nr 2: Kurs pt. „Rozkładarka mas bitumicznych” od dnia 25 czerwca 2012r. do dnia 31 sierpnia 2012r.,

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

### **1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;**

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnego na 2012 rok wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Ocenę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń (**załączniki nr 4 i 6 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w systemie elektronicznym faktu posiadania aktualnego wpisu do RIS.

### **1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należyście. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 4 i 8 do SIWZ**) –metodą spełnia/nie spełnia.

### **1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wykazie sal i bazy sprzętowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**) przedstawi, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował salą szkoleniową przystosowaną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych dostosowaną do liczby uczestników kursu oraz będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji szkolenia. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 4 i 7 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia.

### **1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże do szkolenia:**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności w trakcie realizacji zamówienia - Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów: oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**) i wykazu (**załącznik nr 9 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia.



**1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**), metodą spełnia/nie spełnia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2., metodą spełnia/nie spełnia.

### **XIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU.**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** (oryginał);
- 1.2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 1.3. Wykaz, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należyście. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów - **załączniki nr 8 do SIWZ**
- 1.4. Wykaz sal i bazy sprzętowej (narzędzi, sprzętu, urządzeń technicznych, pomocy dydaktycznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru - **załącznik nr 9 do SIWZ**;

**2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) – według **załącznika nr 5 do SIWZ (oryginał)**;





- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy – **załącznik nr 12 do SIWZ (oryginał)**.

#### **XIV. WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, W JAKI SPOSÓB I W JAKIEJ FORMIE WINNI JE PRZYGOTOWAĆ WYKONAWCY**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych firmy do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie. Jeżeli z dokumentów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy jest upoważnionych kilka osób oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez wszystkie te osoby.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale XII pkt 1 ppkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale XII pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
  - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.**
5. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
7. Wszelkie dokumenty, załączniki oraz oferta powinny być przedstawione w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa dokumenty zgodne z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  - a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zastrzeżonych przez Wykonawcę nie później niż w terminie



składania ofert, że nie mogą być udostępnione – nazwy tych dokumentów powinny zostać odnotowane w **załączniku nr 10 do SIWZ**.

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ww. należy przesłać na adres Zamawiającego podany w rozdziale I specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jednocześnie treść zapytań i wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Nie udziela się żadnych ustnych czy telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmianę na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Sylwestra Nagler - Minakowska , Katarzyna Kowalska, Joanna Wójcik

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie będą podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.



4. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz **parafowane** przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako **brak odpowiedzi**.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być **zaadresowana do Zamawiającego** na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji oraz oznaczona w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu na zadanie nr .....**

**kurs pt. ....**

**w ramach projektu**

**„ Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości  
szkolnictwa zawodowego.**

z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : **06.06.2012 r. godz. 10.00**

8. Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 3) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wpisu do RIS (załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 4) Wykaz sal i bazy sprzętowej (załącznik nr 7 do SIWZ),
  - 5) Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń) w ostatnich trzech latach (załącznik nr 8 do SIWZ),
  - 6) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 7) Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 10 do SIWZ),  
*(jeżeli Wykonawca nie zastrzega w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie niniejszego załącznika).*
  - 8) Plan nauczania do kursu (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 9) Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych ( załącznik nr 11 do SIWZ).
  - 10) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (załącznik nr 12 do SIWZ)
  - 11) inne wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ.



## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać do dnia 06.06.2012 r. do godz. 10.00** na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik, woj. Śląskie, Polska
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XVII pkt 7 niniejszej specyfikacji zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.06.2012 roku o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik, woj. Śląskie, Polska – sala nr 9
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania, warunki płatności. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Oferty złożone po terminie są niezwłocznie zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego.

## XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) ceny oferty oraz ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby wyliczonej w następujący sposób - cena oferty : ilość uczestników szkolenia.
2. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów dydaktycznych i sprzętu, odzieży ochronnej, koszty badań lekarskich, koszty transportu a także koszty egzaminów.
3. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia **ryczałtowo – ilościowego**, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste – ustalone będzie po zakończonym szkoleniu w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły szkolenie i ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby. Wynagrodzenie rzeczywiste nie może przekroczyć „ceny umownej – wynagrodzenia wstępnego”.
4. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z Wykonawcami.

## XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:



**Cena oferty** - 100 % (1% = 1 pkt)

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX.

Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena

Ilość punktów = ----- x 100

Cena zaoferowana w ofercie badanej

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
5. Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2 do SIWZ**
7. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek - zmiana w umowie/aneks
1	W przypadku opóźnień w terminach szkoleń, wynikających z przyczyn leżących po stronie uczestników szkolenia, dopuszcza możliwość wydłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.	Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o czas niezbędny do ukończenia szkolenia.
2	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia nazwy firmy.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
3	Ze względu na szczególne okoliczności zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.

Warunki dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

## **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Uprawnienia podmiotów w zakresie ochrony prawnej przysługują na podstawie działu VI pt. Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 do SIWZ	Plan nauczania do kursu
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 3 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do RIS.
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz sal i bazy sprzętowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń) w zakresie w ostatnich trzech latach

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych.

Załącznik nr 12 do SIWZ

Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**PLAN NAUCZANIA do kursu pt . „ ....."**

Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

TEMAT ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI SZKOLENIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH*	WYKŁADOWCA i opis kwalifikacji	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
<b>Razem suma :</b>			

(\*) przed szkoleniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram zajęć zgodny z niniejszym załącznikiem

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców





	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wzór umowy nr .....**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Rybniku pomiędzy:  
**Zespół Szkół Budowlanych**, z siedzibą w Rybniku przy ulicy Świerklańskiej 42, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej **NIP 642-31-48-150, REGON 241802840**, którego reprezentuje:  
**Marek Florczyk – Dyrektor szkoły,**  
**Bożena Dudek – Główny księgowy.**  
 zwanym dalej Zamawiającym  
 a

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt: „.....” dla uczestników projektu „ Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy.”
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w ramach Działania 9.2., Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego i budżetu państwa.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy zgodnie z ofertą z dnia ....., złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia przedmiotu umowy w dniu ..... r. i zakończenia do dnia..... r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć teoretycznych w liczbie..... godzin ..... zajęć praktycznych w liczbie.....i godzin .....
3. Liczba uczestników szkolenia: .....
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy listę osób objętych szkoleniem.



5. Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nastąpi zmniejszenie liczby uczestników w pierwszych trzech dniach zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby skierowanych lub zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 2 osoby.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przedstawienia harmonogramu zajęć, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w tym:
  - a) przedłożenia całościowego harmonogramu zajęć na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć,
  - b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
  - c) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
  - d) w przypadkach wymienionych w pkt 1 lit. c niniejszego paragrafu – pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, przy czym zmiana harmonogramu zajęć nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 2) przekazania uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia:
  - a) harmonogramu zajęć,
  - b) materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania egzaminu końcowego,
  - c) odzież ochronna,
- 3) zapewnienia:
  - a) wykwalifikowanej kadry dydaktycznej zgodnie ze złożoną ofertą,
  - b) odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno – dydaktycznego,
  - c) materiałów dydaktycznych lub sprzętu dla każdego z uczestników szkolenia,
  - d) transport,
  - e) właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny.
- 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) protokół z egzaminu końcowego,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji;
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej/tych osoby/osób;
- 6) wydania osobom przeszkolonym zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i dodatkowego zaświadczenia w formie certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu kursu z zawartą informacją o



współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznakowania w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- 7) oznaczenia dokumentów i materiałów przekazywanych uczestnikom szkolenia zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów realizowanych w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki”
- 8) przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia protokołu z egzaminu końcowego oraz rozliczenia godzin realizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć.
- 9) przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem do dnia 31 grudnia 2020 roku, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
- 10) pisemnego informowania Zamawiającego o:
  - a) archiwizacji dokumentów w miejscu innym niż adres siedziby Wykonawcy podany w umowie,
  - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności przez Wykonawcę przed terminem określonym w pkt. 9
- 11) w razie zaprzestania lub zawieszenia działalności przed 31.12.2020r. przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w pkt.9.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości kwota brutto .....zł słownie: ..... złotych.
2. Cena jednostkowa szkolenia jednej osoby wynosi: brutto..... zł
3. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości przeszkolonych osób przy zachowaniu ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby opisanej w ust.2.
4. W przypadku nie wykorzystania w całości kwoty, opisanej w ust. 1 Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty jest zrealizowanie szkolenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz dostarczenie kopii lub duplikatów dokumentów zaświadczających i potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z imiennym wykazem uczestników. Zapłata nastąpi po otrzymaniu faktury od Wykonawcy w terminie do 14 dni.
7. Fakturę należy wystawić na adres: Zespół Szkół Budowlanych ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik, NIP 642-31-48-150, REGON 241802840.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.

### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1). za zwłokę ww wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - 2). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie prowadzona w formie egzaminu.
2. Ze strony Zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie:  
..... tel. ....
3. Ze strony Wykonawcy wykonanie zamówienia koordynować będzie:  
..... tel. ....

### **§ 7**

Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować do 3 dni od podpisania umowy się na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl). Za niezarejestrowanie się na w/w stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.

### **§ 8**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku przeprowadzania przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego i bez jego akceptacji szkolenia niezgodnie z ofertą, w nieodpowiednich warunkach lokalowych lub w innym miejscu niż wskazanym w ofercie oraz przeprowadzenia szkolenia bez wymaganego wyposażenia, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym bez dokonania zapłaty kosztów kursu Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli jej rozmiar przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści



oferty, na podstawie które dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1). W przypadku opóźnień w terminach szkoleń, wynikających z przyczyn leżących po stronie uczestników szkolenia, dopuszcza możliwość wydłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2). Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia nazwy firmy.
  - 3). Ze względu na szczególne okoliczności zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
2. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

#### **§ 12**

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

#### **§ 14**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy wynika z realizacji przez Zamawiającego projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Wykonawca:

Zamawiający:



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

NIP<sup>\*</sup>: .....  
REGON<sup>\*</sup>: .....  
Nr telefonu<sup>\*</sup>: .....  
Nr telefax<sup>\*</sup>: .....  
e-mail:.....

..... dnia ..... 2012 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu**

**„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”**

**współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi szkoleniowej projektu „ Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, my niżej podpisani:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)  
działający w imieniu:

- własnym\*\*
- konsorcjum/spółki cywilnej\*\* składającego/cej się z:

.....  
(nazwa i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pt. ....  
określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:  
**za cenę oferty brutto \_\_\_\_\_ : \_\_uczestników szkolenia = \_\_cena jednostkowa szkolenia jednej osoby.**  
Liczba godzin szkolenia: \_\_\_\_\_
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.



3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy usługę w zakresie kursów zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz z innymi wymaganiami stawianymi przez SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi po otrzymaniu faktury od Wykonawcy w terminie do 14 dni.
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Strona

.....

8. Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
odpis Wykonawcy /Wykonawców

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwę i dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika  
\*\*niepotrzebne skreślić



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

### Oświadczenia Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu**

**„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców

.....

(miejsowość i data)





	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu  
„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa  
zawodowego.**

**Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIA O POSIADANIU AKTUALNEGO WPISU DO RIS**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu  
„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”**

**współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

Oświadczam, że posiadam:

- aktualny na 2012 rok wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o numerze ....., prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w ..... zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 236 poz. 2365).

.....

(miejsowość i data)

.....

Podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**WYKAZ SAL I BAZY SPRZĘTOWEJ**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu  
„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa  
zawodowego.**

1. Sala wykładowa powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny(własna, wynajmowana, inny) .....
2. Sala do zajęć praktycznych powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny(własna, wynajmowana, inny) .....
3. Liczba stanowisk pracy dla każdego słuchacza (stolik, krzesło) .....
4. Zaplecze socjalne i sanitarne .....
5. Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń i materiałów dydaktycznych	Ilość	Podstawa dysponowania (np. własny, dzierżawiony, wypożyczony)*

\* w przypadku sal szkoleniowych, sprzętu, maszyn i urządzeń innych niż własne należy dołączyć przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę, itp.

6. Należy podać wyłącznie sprzęt niezbędny do szkolenia
7. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG (SZKOLEŃ) W ZAKRESIE  
W OSTATNICH TRZECH LATACH**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu  
„Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny  
Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia	Ilość osób przeszkolonych	Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia)	Wartość zamówienia w PLN	Odbiorca zleceniodawca
1.					
2.					

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2.**

**Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (poziom i kierunek)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, miejsce pracy (*)	Czynności wykonywane w realizowanym zamówieniu (treści szkolenia i ilość godzin)	Podstawa do dysponowania osobami
1.					
2.					

(\*) należy w szczególności podać: ukończone kursy, doświadczenie w latach, okresy od.... do....

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) nie były udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania:

1. \_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty
2. \_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 11 do SIWZ

**WYKAZ MIEJSC ODBYWANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

**Przedmiot zamówienia: usługa szkoleniowa w ramach projektu „Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

Lp.	Nazwa i adres zakładu pracy	Ilość osób
1.		
2.		
3.		

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 12 do SIWZ

**Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie  
art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację **usługi szkoleniowej w ramach projektu "Sedno – to edukacja skrojona na miarę europejskiego rynku pracy" współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego** nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

.....

*(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub pełnomocnika)*