

Nr sprawy ZSB.343.6.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
w ramach projektu pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków"
finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów
2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika
Czeska – Polska,
Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje**

Zatwierdzam:

..... *Katarzyna Wróbel* – Dyrektor szkoły.....

Rybnik, dnia 6 lipca 2020 r.

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku

ul. Świerkłańska 42, 44–200 Rybnik

tel.: (32) 42 22 796, tel./faks.: (32) 42 22 279

e-mail: zsbrybnik@gmail.com

ogłasza przetarg nieograniczony:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego

w ramach projektu pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków"

finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020

w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi

Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje

2. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/> oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. **Zamówienie finansowane będzie** w ramach projektu pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków" finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje.
4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Użyte w Specyfikacji terminy, mają następujące znaczenie:
 - 1) **SIWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik.
 - 3) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonywania Zamówienia;
 - 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 5) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **dziale III SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ**.
 - 6) **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019r., poz.1843).

- 7) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. **”Czesko-polska szkoła renowacji zabytków” finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje.**
- 8) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44-200 Rybnik;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku** jest **Joanna Moćko**, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w składnicy akt przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. ZAMAWIAJACY INFORMUJE, ŻE :

1. zgodnie z art. 24 aa Ustawy Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
4. **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7,
5. **nie wymaga** wniesienia wadium;
6. **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
8. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej;
10. **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym

podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa niżej wymienionego sprzętu komputerowego** w ramach projektu pn. „Czesko-polska szkoła renowacji zabytków” finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje

Lp.	Nazwa	Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	Liczba sztuk
1.	Zestaw komputerowy	30213000-5 Komputery osobiste	2

2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) dostarczenia sprzętu z kompletem kabli,
- b) dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na własny koszt,
- c) dostarczenia wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym zestawienia zawierającego wszystkie nazwy i numery seryjne dostarczonego sprzętu, w tym podzespołów, oraz certyfikaty (dopuszcza się w wersji elektronicznej),
- d) udzielenia minimum **12-miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy,
- e) przedłużenia okresu obowiązywania rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w pkt d,
- f) świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie,
- g) naprawy zgłoszonych usterek sprzętu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych lub wyższych parametrach co sprzęt naprawiany (w razie, gdy usunięcie usterki przekroczy 3 dni robocze). W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowanie. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania kartonów po sprzęcie,
- h) usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie do 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach możliwego dostępu do uszkodzonego przedmiotu umowy oraz o rodzaju uszkodzenia,
- i) inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z przedmiotem umowy. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

- 2) Określony w tabeli (**załącznik nr 5 do SIWZ**) opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący

się lepszymi parametrami technicznym. Wykonawca powinien określić w opisie oferowanego towaru producenta sprzętu oraz nazwę, model oferowanego produktu i ewentualne inne cechy konieczne do jego jednoznacznego zidentyfikowania oraz wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez dokładne opisanie oferowanego sprzętu w kolumnie (opis oferowanego towaru).

- 3) Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) **Zamawiający informuje, że sprzęt określony w niniejszej SIWZ będzie zakupiony ze stawką VAT 0%** zgodnie z art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Potwierdzenie zamówienia na zakup sprzętu ze stawką 0% zostanie dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego towaru (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**.
 - 4) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii

- w sytuacji:
- a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”)**. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej <http://zsb.bip.edukacja.rvbnik.eu/>. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
3. **Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6) W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - **adres e-mail: zsbrybnyk@gmail.com**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 5**.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania **nie później niż 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść SIWZ.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Sylwestra Nagler-Minakowska, Joanna Wójcik, tel. 32/ 42 22 796, e- mail: zsbrybnik@gmail.com

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż reprezentacja Wykonawcy(ów) jest jednoosobowa lub łączna przez kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty: oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI pkt 1 SIWZ.
7. Zaleca się, aby oferta była napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Poprawki dokonywane w ofercie powinny być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem/ami przez osobę/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ i oznaczona w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Czesko-polska szkoła renowacji zabytków” finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje
Nr sprawy ZSB.343.6.2020

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED:2020 r. godz. 10.00**

10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
11. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca, zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w treści **załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”** wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia **14.07.2020 roku do godz. 10.00** na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik, woj. śląskie, Polska. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
2. Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w **rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale IX niniejszej SIWZ** i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „Wycofanie”.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.07.2020 roku o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego, pokój narad nr 4.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy wycofanie ofert nie będą odczytane.
9. W pozostałych przypadkach podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy)** wynikająca z tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe, takie jak koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług, itp. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia (**tabela w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
7. **Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.**
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %	Punkty
a	cena	60 %	60
b	termin wykonania zamówienia	20 %	20
c	gwarancja	20 %	20
	Razem	100%	100

Ad. a) Kryterium cena (K1) – 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} = C(K1),$$

gdzie:

C(K1) – liczba punktów dla ocenianej oferty w kryterium cena,

C_{max} – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{min} – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena ocenianej oferty.

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona **tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu**, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena **60 pkt**.

Ad. b) Kryterium termin wykonania zamówienia (K2) – 20 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 20 \text{ pkt} = T(K2),$$

gdzie:

T(K2) – liczba punktów dla ocenianej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia,

T_o – termin oferty ocenianej,

T_{min} – minimalny termin punktowany przez Zamawiającego (10 dni),

T_{max} – maksymalny termin punktowany przez Zamawiającego (30 dni).

Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **30 dni** (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż **10 dni**, Zamawiający **przyzna 20 pkt**. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych dniach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w górę do pełnych dni (np. przy zaoferowanym terminie 15,5 dnia do obliczenia punktów przyjętych będzie 15 dni).

Ad.c) Kryterium gwarancja (K3) – 20 pkt

W tym kryterium pod uwagę będzie brany zaoferowany **okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy**. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 20 \text{ pkt} = G(K3),$$

gdzie:

G(K3) – liczba punktów dla ocenianej oferty w kryterium gwarancja,

G_o – gwarancja oferty ocenianej,

G_{min} – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (**12 miesięcy**),

G_{max} – gwarancja maksymalna punktowana przez Zamawiającego (**30 miesięcy**).

Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy nie może być krótszy niż **12 miesięcy** (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie **30-miesięcznej** gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 30 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów **przyjmie 30 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 18,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 18 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zróżnicowaną gwarancję dla poszczególnych elementów zamówienia, do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie najniższą zaoferowaną gwarancję.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Maksymalna liczba punktów**, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów **wynosi 100**.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona według kryteriów opisanych w **pkt 1** i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru **$S=K1$ (Kryterium cena) + $K2$ (Kryterium termin wykonania zamówienia) + $K3$ (Kryterium gwarancja)**.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych według wzoru opisanego w **pkt 4**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
6. **Sposób oceny ofert**
 - 1) **Zgodnie z art. 24 aa** Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 - 3) W przypadku rozbieżności w cenie podanej w tabeli oraz wartości wpisanej jako cena brutto (**Formularz ofertowy**) oraz w przypadku ceny otrzymanej w wyniku błędnych przeliczeń, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w tabelce w formularzu ofertowym. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona działań matematycznych według wzoru przyjętego w tabelce i uzyskaną kwotę przyjmie jako cenę oferty.
 - 4) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Kryteria oceny ofert**
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.
8. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.
 3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJACEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198 g) przysługują:
 - 1) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy,
 - 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.
3. **Odwołanie**
 - 1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. **Wymagania formalne odwołania**

- 1) Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.

5. **Terminy na wniesienie odwołania**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy, może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

7. **Odpowiedź na odwołanie**

- 1) Zgodnie z art. 186 Ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem

sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

- 2) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

8. **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

9. **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

- 1) Zgodnie z art. 192 ust. 3 Ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 2) Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w Ustawie, Izba może stwierdzić naruszenie przepisów Ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 Ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 Ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu Ustawy (art. 194 Ustawy).

10. **Skarga**

- 1) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - b) przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,

- c) wskazanie dowodów,
 - d) wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4) Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Lp.	Nr załącznika	Opis
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust.1 Ustawy, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego towaru

	Przetarg nieograniczony (ZSB.343.6.2020)	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony (ZSB.343.6.2020):

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków" finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje

Wykonawca	<i>Pełna nazwa firmy</i>	
	<i>Adres firmy (kod, miejscowość, ulica, województwo)</i>	
	<i>Nr telefonu, nr fax</i>	
	<i>Adres e-mail</i>	
	<i>NIP</i>	

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: **TAK/ NIE***

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane, jako dokument nr C(2003) 1422):
Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.
Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto** zł, w tym uwzględniono podatek VAT.

Na powyższe wynagrodzenie składają się następujące elementy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3 x 4)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto (kol. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zestaw komputerowy	2			0%		

Powyższa łączna cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. **Składam niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe X):**

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez:

.....

(nazwa pełnomocnika)

3. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**.

4. **Oświadczam, że:**

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dni od daty zawarcia umowy (wpisać liczbę dni),
- udzielam, licząc od dnia odbioru końcowego,-miesięcznej (wpisać liczbę miesięcy) gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe,
- zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe X):
 - sam
 - z udziałem podwykonawców
- podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- akceptuję przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- jestem podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe X):

- TAK
- NIE

5. Potwierdzam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania mojej oferty **zobowiązuję się do:**

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

(imię i nazwisko)

7. Oświadczam na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Upelnomocniony przedstawiciel

Data:

.....

(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	Przetarg nieograniczony (ZSB.343.6.2020)	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków" finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący
Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia
w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska,
Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje**

Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(.....)

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)

	Przetarg nieograniczony (ZSB.343.6.2020)	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków" finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje

oświadczam, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
- wspólnie z **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.*

* niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://zsb.bjp.edukacja.rvbnik.eu/>) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Świerklańska 42, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- **Katarzynę Wróbel – Dyrektora**

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- –, PESEL:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Czesko-polska szkoła renowacji zabytków” finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej 3 - Edukacja i kwalifikacje.
2. Przedmiot umowy określony został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: do dni od daty zawarcia umowy (*zgodnie z ofertą*).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia sprzętu z kompletem kabli,
- 2) dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na własny koszt,
- 3) dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego oraz nieeksploatowanego na wystawach lub imprezach targowych, sprawnego technicznie, bezpiecznego, kompletnego i gotowego do pracy, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2019 r., a także spełniającego wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) dostarczenia wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zestawienia zawierającego wszystkie nazwy i numery seryjne dostarczonego sprzętu, w tym podzespołów oraz certyfikaty (dopuszcza się w wersji elektronicznej),
- 5) zapewnienia możliwości samodzielnej rozbudowy – brak plomby gwarancyjnej,
- 6) zapewnienia możliwości aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu sprzętu w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera,
- 7) dostarczenia przedmiotu umowy, którego producent posiada ogólnopolską infolinię w całym okresie obowiązywania gwarancji na sprzęt,
- 8) zapewnienia możliwości pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet,
- 9) pozostawienia dysków u Zamawiającego w przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji,

§ 4.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **brutto: zł (słownie:),** w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 6.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się **na 14 dzień od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP: 6420010758
Obiorca: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **.....-miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą) na dostarczony przedmiot umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają przedłużyć zastosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zgłoszonych usterek sprzętu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych lub wyższych parametrach co sprzęt naprawiany (w razie gdy usunięcie usterki przekroczy 3 dni robocze). W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowanie. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania kartonów po sprzęcie.
6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną lub listem poleconym o wystąpieniu wad w przedmiocie objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie. Zamawiający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach możliwego dostępu do uszkodzonego przedmiotu umowy oraz o rodzaju uszkodzenia.
7. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z przedmiotem umowy. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
8. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

§ 8.

1. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9.

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 6, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na wypadek opóźnienia realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę przewyższającą wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Osobami koordynującymi realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są Sylwestra Nagler-Minakowska i Joanna Wójcik.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 12.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

*) *niepotrzebne skreślić*

	Przetarg nieograniczony ZSB.343.6.2020	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ OPIS OFEROWANEGO TOWARU

Przetarg nieograniczony:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
pn. "Czesko-polska szkoła renowacji zabytków" finansowanego przez Euroregionalny Komitet Sterujący
Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia
w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, Osi Priorytetowej
3 - Edukacja i kwalifikacje**

Oferowany sprzęt:

ZESTAW KOMPUTEROWY - 2 szt.			
Jednostka centralna	Producent Model Rok produkcji		
	<i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Monitor LCD	Producent Model Rok produkcji		
	<i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Klawiatura, mysz	Producent Model Rok produkcji		
	<i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
<i>Niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.</i>			
Lp.	Parametr	Opis minimalnych wymagań	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
Jednostka centralna			
1	Procesor	Procesor klasy x64, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych osiągający wynik co najmniej 15000 punktów Average CPU Mark opublikowany na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (kolumna CPU Mark) na dzień złożenia oferty. Wykonawca oferuje komputer wyposażony w procesor (należy podać producenta i model) Wynik CPU Mark jest wynikiem uśrednionym (Average CPU Mark) z danych przesłanych przez użytkowników oprogramowania PerformanceTest. Zamawiający odrzuci ofertę bazującą na wyniku jednostkowym (Baseline) jeżeli oferowany procesor nie uzyska wymaganej ilości punktów Average CPU Mark. Wspierany w pełnym zakresie przez systemy Windows 10.	
2	Pamięć RAM	min. 16 GB, możliwość rozbudowy do 32 GB, min. 2 złącza, z czego jedno gniazdo musi pozostać wolne	
3	Dysk twardy	SSD min. 240 GB M.2	
4	Napęd optyczny	napęd Blue-ray	
5	Płyta główna	Wyposażona w min.:	

		<p>1 złącze PCI Express x16, 1 złącze PCI Express w jednym z wariantów: x1, x2, x4, x8, x16, obsługa procesorów wielordzeniowych wspierających wirtualizację, rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej. możliwość, ustawienia hasła na BIOS. możliwość wyłączenia portów USB z poziomu BIOS.</p>	
6	Karta dźwiękowa	<p>zintegrowana, zgodna ze standardem High Definition</p>	
7	Karta sieciowa	<p>zintegrowana, 10/100/1000 Mbps</p>	
8	Karta graficzna	<p>Karta graficzna dedykowana do pracy w komputerach stacjonarnych osiągająca wynik co najmniej 5500 punktów Average G3D Mark opublikowany na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (kolumna Passmark G3D Mark) na dzień złożenia oferty. Wykonawca oferuje komputer wyposażony w kartę graficzną (należy podać producenta, model oraz ilość pamięci) Wynik Passmark G3D jest wynikiem uśrednionym (Average G3D Mark) z danych przesłanych przez użytkowników oprogramowania PerformanceTest. Zamawiający odrzuci ofertę bazującą na wyniku jednostkowym (Baseline) jeżeli oferowana karta graficzna nie uzyska wymaganej ilości punktów Average G3D Mark. Wspierana w pełnym zakresie przez systemy Windows 10. Rodzaj złącza: PCI-E x16 Pamięć: min.4 GB</p>	
9	Porty I/O	<p>Wszystkie wymienione poniżej porty muszą być zintegrowane z komputerem, tj. niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek systemu przejściówek lub urządzeń zewnętrznych: 1 x wyjście audio z tyłu obudowy, 1 x uniwersalne złącze audio (wejście mikrofonowe lub wyjście na słuchawki) lub 2 osobne złącza audio (wejście mikrofonowe lub wyjście na słuchawki) z przodu obudowy, 4 x USB 2.0 lub nowszych (z czego min. 2 porty z przodu obudowy), 1 x USB 3.0 1 x DisplayPort 1 x DVI, HDMI lub VGA 1x RJ-45. Nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimikolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia – np. obecności klucza USB, czy innego urządzenia podłączonego do złączy na panelu przednim obudowy komputera.</p>	
10	Obudowa, zasilacz	<p>Typ mini Tower, stojąca (maksymalna wysokość obudowy 400 mm), przycisk Power mechaniczny (nie dotykowy); Zasilacz o mocy nie mniejszej niż 400 W</p>	

		<p>i sprawnością co najmniej 89% przy 50% obciążeniu, minimum 1 wewnętrzna zatoka 3,5 cala z kompletem montażowym (sanki); minimum 1 wewnętrzna zatoka 2,5 cala z kompletem montażowym (sanki); otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera; obudowa zapewniająca możliwość bez narzędziowej obsługi w zakresie otwarcia obudowy (nie dopuszcza się żadnego rodzaju śrub w tym np. motylkowych), wymiany i instalacji kart rozszerzeń i dysków twardych (możliwość interwencyjnego, szybkiego zabezpieczenia przez użytkownika dysku twardego) bez konieczności użycia narzędzi, wbudowany wewnątrz obudowy komputera głośnik, napęd optyczny niezasłonięty zaślepkami lub maskownicami. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisany na stałe w BIOS.</p>	
11	Oprogramowanie	<p>Windows 10 64bit - lub równoważny* (nowy system operacyjny, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu). Do każdego komputera należy dostarczyć nośniki instalacyjne/recovery producenta sprzętu z systemem operacyjnym Windows 10. System operacyjny obsługujący w pełnym zakresie oferowany procesor. Zamawiający akceptuje w zamawianych komputerach system operacyjny Windows 10Pro Academic Zamawiający wymaga, by oprogramowanie posiadało oryginalne atrybuty legalności i wszystkie niezbędne oznakowania uwiarygodniające oryginalność. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania. *Opis równoważności dla systemu operacyjnego Windows 10 64 bit: 1. system 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane, 2. musi pozwalać na instalację oprogramowania użytkowanego na komputerach Zamawiającego w tym: • MS Office 2007, 2010, 2013 i nowsze, w wersjach standard oraz pro (w tym MS Access), • OpenOffice, 3. musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Server 2012 i nowsze 4. być nieograniczona w czasie, 5. pozwalać na użytkowanie komercyjne, pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy, 6. musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego. 7. darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje,</p>	

		<p>poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>8. deklarowany przez producenta systemu termin wsparcia systemu, co najmniej do końca roku 2022.</p> <p>9. na stronie WWW producenta sprzętu powinny być dostępne aktualne wersje kompletu sterowników do urządzeń i składników stanowiących wyposażenie dostarczanego komputera dla dostarczonego systemu operacyjnego.</p> <p>10. musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>11. musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>12. musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.</p> <p>13. musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe.</p> <p>14. zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>15. zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>16. zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego.</p> <p>17. musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem.</p> <p>18. nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki), oraz oprogramowania, w tym zgodności z oprogramowaniem użytkowym i zakupionym przez Zamawiającego.</p> <p>W przypadku dostawy i zainstalowania przez Wykonawcę systemu równoważnego, zobowiązany jest on do pokrycia wszelkich kosztów wymaganych w czasie wdrożenia, oferowanego rozwiązania, w szczególności z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, szkoleń użytkowników sprzętu oraz szkoleń certyfikowanych administratora systemów informatycznych w jednostce Zamawiającego, do której dostarczono oferowane rozwiązanie.</p>	
12	Certyfikaty i normy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu	
Klawiatura			
1	Typ	wyspowa	
2	Złącze	USB	
3	Układ	angielski (EU)	

4	Konstrukcja	Powinna posiadać następujące cechy: ciche klawisze, ergonomiczna, kompaktowa, pełnowymiarowa. Powinna posiadać też specjalną podpórkę pod nadgarstki, składane nóżki, umożliwiające regulowanie wysokości urządzenia, a także estetyczne podświetlenie.	
Mysz			
1	Rodzaj myszy	optyczna	
2	Złącze	USB	
3	Profil myszy	uniwersalna	
4	Czułość optyczna (DPI)	minimum 3000	
5	Liczba przycisków	minimum 4	
6	Rolka przewijania	tak	
7	Rolka z przyciskiem	tak	
Monitor LCD			
1	Rodzaj	LCD	
2	Przekątna	minimum 22 cale	
3	Proporcje obrazu	16:9 (panoramiczny)	
4	Typ matrycy	IPS, matowa (warstwa przeciwodblaskowa), podświetlenie LED	
5	Rozdzielczość nominalna	1920x1080 piksele	
6	Kontrast	minimum 1000:1	
7	Jasność	minimum 250 cd/m ²	
8	Czas reakcji matrycy	maksymalnie 6 ms (od szarego do szarego)	
9	Złącza	1x DisplayPort (wersja 1.2) 1x HDMI (wersja 1.4)	
10	Obudowa	czarna lub grafitowa, matowa (nie błyszcząca)	
11	Okablowanie	kabel zasilający, DisplayPort, kabel HDMI	

Upelnomocniony przedstawiciel

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

Uwaga:

- kolumny 1-3 stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom;
- kolumnę 4 wypełnia Wykonawca;
- należy podać dokładne wartości parametrów oferowanego sprzętu (Zamawiający nie dopuszcza zapisów typu: „zgodnie z SIWZ”, „spełnia” czy „tak”);
- określony w tabeli opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznym. Wykonawca powinien określić producenta sprzętu oraz nazwę, model oferowanego produktu i ewentualne inne cechy konieczne do jego jednoznacznego zidentyfikowania oraz wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez dokładne opisanie oferowanego sprzętu w kolumnie (opis oferowanego towaru).