

Uchwała Nr 11/2018/2019

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz .U. z 2018 r., poz.996) oraz § 57 ust. 12 Statutu ZSB w Rybniku, uchwala się, co następuje:

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 14 przyjmuje brzmienie:

14. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) Technik budownictwa – symbol zawodu 311204;
- 2) Technik geodeta – symbol zawodu 311104;
- 3) Technik informatyk – symbol zawodu 351203;
- 4) Technik robót wykończeniowych w budownictwie – symbol zawodu 311219;
- 5) Inne zawody (oddział wielozawodowy).

2) § 3. ust.1. zyskuje brzmienie:

1. W Branżowej Szkole I Stopnia zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.

3) W § 3. po ustępie 1 dodaje się ustęp 1a o treści:

1a. W Branżowej Szkole I Stopnia prowadzona jest trzecia klasa Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.

4) W § 3. ust.3 przyjmuje brzmienie:

3. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia oraz uczniowie trzeciej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej prowadzonej w Branżowej Szkole I Stopnia mają możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub tytułu czeladnika w zawodzie, po zdaniu egzaminu.

5) w § 59. ust.3. przyjmuje brzmienie:

3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6) W § 75. w ustępach 1, 3, 10 i 11 określenie zasadnicza szkoła zawodowa zostaje zastąpione określeniem szkoła branżowa I stopnia.

7) W § 127. ust. 2. w punkcie 2) nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa zastępuje się określeniem Branżowa Szkoła I Stopnia.

8) W §18. ust.4. przyjmuje brzmienie:

4. Monitoring wizyjny ma zapewniać bezpieczeństwo uczniom i pracownikom, i stanowić ochronę osób i mienia szkoły.

9) W §18 po ust.4 dopisuje się ustępy 4a i 4b w brzmieniu:

4a. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

4b. Monitoring nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

10) W §18. ust.5. przyjmuje brzmienie:

5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

1) Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.

2) Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w budynku przy ul. Świerkłańskiej 42 w Rybniku w pomieszczeniu kierownika gospodarczego, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

3) W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

4) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

5) Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.

- 6) Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
- 7) Kopia przechowywana jest przez administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
- 8) Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
- 9) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 10) Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 11) W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym służącym anonimizacji.
- 12) Szczegółowe zapisy określające cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach określa Regulamin monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku.

11) W § 57. zachodzą następujące zmiany:

a) ust. 10 przyjmuje brzmienie:

10. Przewodniczący rady jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 5 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub przesyła drogą elektroniczną wszystkim członkom rady. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad.

W uzasadnionych przypadkach zawiadomienia można dokonać najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia (posiedzenie nadzwyczajne).

b) w ust.12 zostaje uchylony pkt. 8)

c) po ust.16 zostaje dopisany ust. 16a. w brzmieniu:

16a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

12) W § 65 zostaje dopisany ust.7a w brzmieniu:

7a. W czasie zajęć wychowania fizycznego prowadzonych na basenie, pod opieką jednego nauczyciela nie może być więcej niż 15 osób.

13) W § 94. ust.1 przyjmuje brzmienie:

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczycieli języka polskiego i bibliotekarzy,
- 2) zespół nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, religii i edukacji dla bezpieczeństwa,
- 3) zespół nauczycieli języków obcych,
- 4) zespół nauczycieli matematyki, fizyki, informatyki, geografii, biologii i chemii,
- 5) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych,
- 6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

14) W § 95. zachodzą następujące zmiany:

a) ust. 1 przyjmuje brzmienie:

1. Rada działa w oparciu o następujące zespoły zadaniowo – problemowe:

- 1) zespół wychowawczy – w skład którego wchodzi: wicedyrektor, pedagodzy i wyznaczeni nauczyciele,
- 2) zespół ds. ewaluacji, badań, analiz i monitoringu – w skład którego wchodzi wyznaczeni nauczyciele,
- 3) zespół ds. statutowych i regulaminowych - w skład którego wchodzi wyznaczeni nauczyciele, a nadzór sprawuje jeden z wicedyrektorów,
- 4) zespół ds. projektów - w skład którego wchodzi wyznaczeni nauczyciele,
- 5) zespół ds. promocji szkoły - w skład którego wchodzi wyznaczeni nauczyciele, a nadzór sprawuje jeden z wicedyrektorów,
- 6) zespół ds. doradztwa zawodowego – w skład którego wchodzi co najmniej jeden nauczyciel, pedagog szkolni oraz pracownik urzędu pracy i psycholog (pracownik poradni psychologiczno pedagogicznej) za zgodą swoich pracodawców,
- 7) zespół ds. rekrutacji – w skład którego wchodzi wyznaczeni nauczyciele, a nadzór sprawuje jeden z wicedyrektorów,
- 8) zespół ds. stypendiów – w jego skład wchodzi pedagog oraz pracownik sekretariatu,
- 9) zespół ds. promocji zdrowia – w skład którego wchodzi pedagodzy i wyznaczeni nauczyciele oraz pielęgniarka szkolna,
- 10) zespół ds. bhp - w skład którego wchodzi: społeczny inspektor bhp, społeczny inspektor pracy i higienistka.

b) ust.2 pkt 3) zostaje uchylony, a pkt 1) przyjmuje brzmienie:

- 1) przygotowanie projektu modyfikacji Programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu szkół,
- 3) uchylony.

15) W § 101. ust.1. przyjmuje brzmienie:

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,

- zwane dalej "wycieczkami".

16) W § 102. uchyla się ustępy 2,3,4,5, a ust. 7 przyjmuje brzmienie:

7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy, z zastrzeżeniem ust. 1.

17) W § 107. dopisuje się ust. 9. w brzmieniu:

9. Wzory dokumentacji znajdują się w szkolnym Regulaminie wycieczek. (Procedura z dn.....)

18) W § 110 ust. 1 zostają uchylone punkty 2) i 4).

19) W § 110 ust. 1 zostają dopisane punkty 6) i 7) w brzmieniu:

6) Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1533) zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 Nr 135, poz.1516 oraz z 2014r. poz.1150)

20) W § 110 ust. 2 i 3 oraz dopisany 3a. przyjmują brzmienie:

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów biorących udział w wycieczce.

3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

3a. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

21) W § 11. zachodzą następujące zmiany:

a) ust. 1 przyjmuje brzmienie:

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym obejmującym:

- 1) Treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
- 2) Treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

b) ust. 3 przyjmuje brzmienie:

3. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej oraz diagnozie w zakresie czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.

c) po ust.3. dodaje się ust. 3a. w brzmieniu:

3a. Diagnozę czynników chroniących i czynników ryzyka przeprowadza się w każdym roku szkolnym, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 2

Powyższa uchwała w wyniku głosowania jawnego w obecności 41 członków Rady Pedagogicznej przy ogólnej liczbie 55 została przyjęta ilością głosów:

- a. za: 41,
- b. przeciw: 0,
- c. wstrzymało się: 0.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.