

Rybnik dn. 16.01.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zespół Szkół Budowlanych** zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42

### 2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: do 28.02.2019r.
- Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 7:30-15:30 do siedziby Zamawiającego 44-200 Rybnik, ul. Świerkłańska 42, sekretariat.

### 3. Wymagania dotyczące Zamówienia :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego zawierających nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i oraz jednostkę miary i ilości, a także dane oferowanego artykułu: nazwa producenta. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wykaz (wykazy), stanowi (stanowią) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danej części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku na własny koszt, a także musi zapewnić załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
3. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, i pochodzić z bieżącej produkcji. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
4. Na oferowane artykuły Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. **W załączniku nr 1** przywołano w niektórych przypadkach przykładowo nazwy własne lub producentów. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla Wykonawcy w przygotowaniu oferty. Zamawiający w każdym z tych przypadków dopuszcza zaproponowanie produktów równoważnych spełniających wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w danej pozycji. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie oferowany asortyment o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały

spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 4. **Kryteria wybory oferty:**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto i wartość brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Brak wypełnienia lub określenia stawki podatku VAT, ceny jednostkowej brutto, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Cena oferty** - **100 %** (1% = 1 pkt)

**Kryterium cena** – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia.

Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

#### 5. **Przygotowanie oferty.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym oświadczenia i załączniki.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie : <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu> zakładka przetargi.

#### 6. **OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest **Joanna Moćko**, kontakt: e-mail: **zsbrybnik@gmail.com**, tel.: **32/ 42 22 796**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **7. Osoba uprawniona do kontaktu:**

Pani Sylwestra Nagler – Minakowska, tel. 32/4222796, adres email. **zsbrybnik@gmail.com**, fax: 32/ 42 22 279

#### **8. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 25.01.2019r. godzina: 9.00**

9. **Ofertę można** dostarczyć osobiście na adres: ....**Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42** (7.30 do 15.30 )lub przesłać pocztą na adres: .. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku ( 44-200) , ul.**

**Świerkłańska 42..** lub pocztą elektroniczną na adres email: **zsbrybnik@gmail.com**.

10. **Otwarcie ofert nastąpi** w **dnia 25.01.2019 r. o godzinie 9,15**

#### **11. Ogłoszenie wyników :**

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłana na piśmie wszystkim uczestnikom.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 -wykaz asortymentowo – ilościowy,**

Załącznik nr 2- oferta

Załącznik nr 3- oświadczenie Wykonawcy

Złącznik nr 1 (Zadanie nr 1 )- zapytanie ofertowe z dnia 16.01.2019r.

Wykaz asortymentowo- ilościowy

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj asortymentu proponowany przez Wykonawcę nazwa producenta
1	2	3	4	5
1.	Dyplomy A4 170g ( opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor kremowy	op.	13	
2.	Dyplomy A4 230g ( opakowanie minimum 20 arkuszy) satynowy lub kryształ biały	op.	5	
3.	Dyplomy A4 170g ( opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor biały	op.	5	
4.	Papier biały samoprzylepny A4 grand lub równoważny , opakowanie minimum 100 arkuszy	op.	1	
5.	Folia do laminowania A4 (opakowanie minimum 100 szt.)	op.	3	
6.	Markery PENTEL MAXIFLOR (opakowanie minimum 4 szt.) z magnetyczną gąbką do tablicy suchościeralnej lub równoważne	op.	25	
7.	Dziennik pedagoga „ Grupa Wydawnicza Harmonia” lub równoważny . Minimum 112 stron, format A4, miękka oprawa, zgodny w obowiązującym prawem.	Szt.	2	
8.	Wkład do długopisu typu Zenith, kolor niebieski	szt.	10	
9.	Koperty białe B-5 samoprzylepne bez okienka	szt.	300	
10.	Koperty białe C-4 samoprzylepne bez okienka	szt.	50	
11.	koperty białe C-6 samoprzylepne bez okienka	szt.	100	
12.	koperty białe DL ( 110x220) samoprzylepne bez okienka	szt.	10	
13.	Koperty białe C-3 samoprzylepne bez okienka	szt.	10	
14.	Płyta dvd- R	szt.	48	
15.	Płyta CD-R	szt.	55	
16.	marker permanentny do pisania po płytach cd i dvd czarny x 2 i niebieski x1, cienka końcówka	szt.	3	
17.	Skoroszyt PCV A4 sztywny zawieszany ( opakowanie minimum 20szt.)	op.	6	
18.	Teczka do akt osobowych PVC Panta Plast lub równoważna. Teczka wykonana z <b>mocnej tektury, oblewana folią PVC</b> z elastycznie formowanym grzbietem. Wyposażona w <b>cztery wewnętrzne listwy z zapieczkami skoroszytowymi</b> oraz trzy sztuki przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy). Konstrukcja teczki umożliwia pionową archiwizację półkową.	szt.	10	
19.	bezbarna taśma klejąc o szerokości minimum 18 mm	szt.	35	
20.	teczka tekturowa z gumką A4 biała	szt.	40	
21.	Klej w sztyfcie bezbarwny AMOS 15 g lub równoważny	szt.	31	
22.	Magnesy do przytwierdzania dokumentów lub notatek do metalowego podłoża, średnica minimum 25mm	szt.	40	
23.	Magnesy do przytwierdzania dokumentów lub notatek do metalowego podłoża, średnica maksimum 15 mm, kolor czarne	szt.	10	
24.	Brystol (karton) A1biały	op.	8	
25.	Brystol (karton) A1 kolorowy ( opakowanie minimum 10 arkuszy)	op.	1	
26.	Biały papier cienki ( pergaminowy)	arkusze	40	
27.	nić lniana dratwa szara	rolka	8	
28.	zeszyt w twardej okładce A4 / 96 kartki kratka	szt.	1	
29.	Wstążka pomarańczowa z materiału, szerokość około 1 cm, rolka minimum 10m	rolka	2	
30.	Długopis metalowy z wkładem typu zenith, automatyczny, kolor wkładu niebieski	szt.	60	
31.	Zeszyt A5 w kratkę w twardej oprawie 96 kartek. Zeszyt przeznaczony dla nauczycieli, okładka bez dziecięcych aplikacji	szt.	60	
32.	Żyłka przezroczysta	Rolka	1	
33.	Taśma dwustronnie klejąca minimum 5 m długości w rolce 48 mm szerokości	szt.	8	
34.	Taśma pakowa brązowa minimum 48 mm szerokości	szt.	5	
35.	Zakreślacz, końcówka ścięta ( opakowanie minimum 6 kolorów)	op.	3	
36.	segregator A4, grzbiet minimum 40 mm, mechanizm 2 ringowy, dwustronna wymienna etykieta	szt.	60	
37.	segregator A4, grzbiet minimum 60mm, dźwignią, dwustronna wymienna etykieta	szt.	80	

38.	Karteczki kostka, wymiary minimum 8,5x 8,5x7 mm ( bloczek minimum 500 kartek),	bloczek	20	
39.	Zakładki indeksujące z foli PP, wymiary minimum 12x45 mm, opakowanie minimum 5 kolorów neonowych po 25szt. , kształt pasek lub strzałka	op.	4	
40.	Okładki do bindowania karton w kolorze czarnym lub zielonym ( opakowanie minimum 100 szt.)	op.	1	
41.	Okładki do bindowania filia przezroczysta ( opakowanie minimum 100 szt.)	op.	1	
42.	Miękka gumka do mazania	szt.	5	
43.	Skoroszyt kartonowy, hakowy ( połówka)	szt.	50	
44.	Teczka tekturowa z gumką A4 lakierowana (226x322 mm) np. niebieska lub zielona	szt.	30	
45.	Podkładka na biurko (biuwar) z kalendarzem , miejscem do zapisywania notatek i listwą ochronną plastikową grubą , minimum 40 kartek w bloku, blok sklejonny wzdłuż długiej dolnej krawędzi, o wymiarach minimum 550 x 400 mm, kalendarz 2019/2020	szt.	1	
46.	Zszywki 24/6, opakowanie minimum 1000, wykonane z bardzo odpornej stali nierdzewnej	op.	10	
47.	Taśma ostrzegawcza samoprzylepna do stosowania na schody szkolne, kolor czarno żółty, wymiary minimum szerokość 48 mm, rolka minimum 20m	Szt.	4	

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
pieczęćka firmowa

Rybnik dn.....

NIP.....

Regon.....

Nr telefonu.....

Nr fax .....

e-mail. ....

## OFERTA

My, niżej podpisani, .....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe

na.....

składamy niniejszą ofertę:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę \_\_\_ zł, słownie złotych:

.....

Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: .....PLN, tj. wg stawki .....%

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto poz. 4x5 (zł.)
1	2	3	4	5	9
1.	Dyplomy A4 170g ( opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor kremowy	op.	13		
2.	Dyplomy A4 230g ( opakowanie minimum 20 arkuszy) satynowy lub kryształ biały	op.	5		
3.	Dyplomy A4 170g ( opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor biały	op.	5		
4.	Papier biały samoprzylepny A4 grand lub równoważny , opakowanie minimum 100 arkuszy	op.	1		
5.	Folia do laminowania A4 (opakowanie minimum 100 szt.)	op.	3		
6.	Markery PENTEL MAXIFLOR (opakowanie minimum 4 szt.) z magnetyczną gąbką do tablicy suchościeralnej lub równoważne	op.	25		
7.	Dziennik pedagoga , Grupa Wydawnicza Harmonia" lub równoważny . Minimum 112 stron, format A4, miękka oprawa, zgodny w obowiązującym prawem.	Szt.	2		
8.	Wkład do długopisu typu Zenith, kolor niebieski	szt.	10		
9.	Koperty białe B-5 samoprzylepne bez okienka	szt.	300		
10.	Koperty białe C-4 samoprzylepne bez okienka	szt.	50		
11.	koperty białe C-6 samoprzylepne bez okienka	szt.	100		
12.	koperty białe DL ( 110x220) samoprzylepne bez okienka	szt.	10		

13.	Koperty białe C-3 samoprzylepne bez okienka	szt.	10		
14.	Płyta dvd- R	szt.	48		
15.	Płyta CD-R	szt.	55		
16.	marker permanentny do pisania po płytach cd i dvd czarny x 2 i niebieski x1, cienka końcówka	szt.	3		
17.	Skoroszyt PCV A4 sztywny zawieszany (opakowanie minimum 20szt.)	op.	6		
18.	Teczka do akt osobowych PVC Panta Plast lub równoważna. Teczka wykonana z <b>mocnej tektury, oblewana folią PVC</b> z elastycznie formowanym grzbietem. Wyposażona w <b>cztery wewnętrzne listwy z zapięciami skoroszytowymi</b> oraz trzy sztuki przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy). Konstrukcja teczki umożliwia pionową archiwizację półkową.	szt.	10		
19.	bezbarna taśma klejąca o szerokości minimum 18 mm	szt.	35		
20.	teczka tekturowa z gumką A4 biała	szt.	40		
21.	Klej w sztyfcie bezbarwny AMOS 15 g lub równoważny	szt.	31		
22.	Magnesy do przytwierdzenia dokumentów lub notatek do metalowego podłoża, średnica minimum 25mm	szt.	40		
23.	Magnesy do przytwierdzenia dokumentów lub notatek do metalowego podłoża, średnica maksimum 15 mm, kolor czarne	szt.	10		
24.	Brystol (karton) A1biały	op.	8		
25.	Brystol (karton) A1 kolorowy (opakowanie minimum 10 arkuszy)	op.	1		
26.	Biały papier cienki (pergaminowy)	arkusze	40		
27.	nić Iniana dratwa szara	rolka	8		
28.	zeszyt w twardej okładce A4 / 96 kartki kratka	szt.	1		
29.	Wstążka pomarańczowa z materiału, szerokość około 1 cm, rolka minimum 10m	rolka	2		
30.	Długopis metalowy z wkładem typu zenith, automatyczny, kolor wkładu niebieski	szt.	60		
31.	Zeszyt A5 w kratkę w twardej oprawie 96 kartek. Zeszyt przeznaczony dla nauczycieli, okładka bez dziecięcych aplikacji	szt.	60		
32.	Żyłka przezroczysta	Rolka	1		
33.	Taśma dwustronnie klejąca minimum 5 m długości w rolce 48 mm szerokości	szt.	8		
34.	Taśma pakowa brązowa minimum 48 mm szerokości	szt.	5		
35.	Zakreślacz, końcówka ścięta (opakowanie minimum 6 kolorów)	op.	3		
36.	segregator A4, grzbiet minimum 40 mm, mechanizm 2 ringowy, dwustronna wymienna etykieta	szt.	60		
37.	segregator A4, grzbiet minimum 60mm, dźwignią, dwustronna wymienna etykieta	szt.	80		
38.	Karteczki kostka, wymiary minimum 8,5x 8,5x7 mm (bloczek minimum 500 kartek),	bloczek	20		
39.	Zakładki indeksujące z folii PP, wymiary minimum 12x45 mm, opakowanie minimum 5 kolorów neonowych po 25szt. , kształt pasek lub strzałka	op.	4		
40.	Okładki do bindowania karton w kolorze czarnym lub zielonym (opakowanie minimum 100 szt.)	op.	1		
41.	Okładki do bindowania filia przezroczysta (opakowanie minimum 100 szt.)	op.	1		
42.	Miękka gumka do mazania	szt.	5		
43.	Skoroszyt kartonowy, hakowy (półowka)	szt.	50		
44.	Teczka tekturowa z gumką A4 lakierowana (226x322 mm) np. niebieska lub zielona	szt.	30		
45.	Podkładka na biurko (biuwar) z kalendarzem , miejscem do zapisywania notatek i listwą ochronną plastikową grubą , minimum 40 kartek w bloku, blok sklejonny wzdłuż długiej dolnej krawędzi, o wymiarach minimum 550 x 400 mm, kalendarz 2019/2020	szt.	1		
46.	Zszywki 24/6, opakowanie minimum 1000, wykonane z bardzo odpornej stali nierdzewnej	op.	10		
47.	Taśma ostrzegawcza samoprzylepna do stosowania na schody szkolne, kolor czarno żółty, wymiary minimum szerokość 48 mm, rolka minimum 20m	Szt.	4		
			<b>Razem</b>		

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres \_\_\_\_\_ dni.

Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że zrealizujemy dostawę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w załącznikach.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

**1. Załącznik nr 1-wykaz asortymentowo – ilościowy,**

**2. ....**

....., dn. ....

.....

(podpis upoważnionej osoby)



.....  
(pieczęćka jednostki)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42

” oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejsowość, data)

Wykonawca

.....  
(podpis i pieczęćka)