

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Miasto Rybnik- Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku

ul. Świerkłańska 42

44 – 200 Rybnik

tel.: (32) 42 22 796 tel./faks.: (32) 42 22 279

e-mail: zsbrybnik@gmail.com

www.zsbrybnik.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia finansowane będzie przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku.
4. Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku oraz stronie BIP szkoły: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>.

II. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE :

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. nie udziela zaliczek na realizację zamówienia.
4. termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB w Rybniku jest Sylwestra Nagler- Minakowska , kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-malarskich na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku (robota budowlana) polegających na:**
- zabezpieczenie okien i drzwi folią malarską,
 - demontaż wyposażenia sali (drabinki, bramki, materace, siatki zabezpieczające, obudowy grzejników itp.),
 - przygotowanie powierzchni pod malowanie starych tynków sufitu i ścian oraz czyszczenie konstrukcji kratowych,
 - naprawa i uzupełnienie ubytków,
 - dwukrotne malowanie farbą emulsyjną starych tynków wewnętrznych sufitu (kolor do uzgodnienia),
 - dwukrotne malowanie farbą olejną starych tynków wewnętrznych ścian (kolor do uzgodnienia),
 - dwukrotne malowanie farbą olejną konstrukcji metalowych sufitu (kolor do uzgodnienia),
 - dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ekranu o wymiarach 5,30 x 3,00 m,
 - montaż zdemontowanego wyposażenia sali gimnastycznej.

Orientacyjne wymiary sali gimnastycznej przeznaczonej do malowania : długość 26,5 m, szerokość 14,5 m, wysokość około 8 m.

W przypadkach, w których zapisy zapytania ofertowego odnoszą się do norm, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), Rodzaj zamówienia: roba budowlana.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7: Roboty budowlane
- 45430000-0 : Roboty wykończeniowe
- 45410000-4 : Tynkowanie
- 45430000-0 : Pokrywanie podłóg i ścian
- 45442180-2 : Usuwanie warstwy malarskiej
- 45442100-8 : Roboty malarskie

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

- 1) Przed przygotowaniem oferty Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem i obszarem prac. Wykonawców zainteresowanych wizją lokalną dotyczącą przedmiotu zamówienia prosimy o kontakt drogą elektroniczną na adres: e-mail: zsbrybnik@gmail.com w celu ustalenia terminu. Wizji lokalnej Wykonawcy dokonają na własny koszt i ryzyko.
- 2) Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów, narzędzi i sprzętu własnego Wykonawcy.
- 3) Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych,
- 4) Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac,

- 5) Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 19.00** oraz sobota w godzinach **od 8.00 do 15.30**,
- 6) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych,
- 7) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót,
- 9) Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 25 maja 2024 roku do 15 czerwca 2024 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 5) **brak powiązań kapitałowych lub osobowych;**
Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez postępowanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6) **udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między wykonawcą a zamawiającym – **Załączniki nr 2 i nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryterium:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %	Punkty
1.	cena	100 %	100

1) **Kryterium ceny (K1)**

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C(K1) = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times W,$$

gdzie:

- C (K1) - liczba punktów za cenę
Cn - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
Cb - cena badanej oferty
W- waga = 100
Punktacja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.
3. **Za ofertę najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów.
4. **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY, GDY:**
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - g) zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym **i być złożona na wzorze oferty** dołączonym do niniejszego zapytania.
4. **Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z następujących elementów:**
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**,
 - 3) oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zmawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**,
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż reprezentacja Wykonawcy(ów) jest jednoosobowa lub łączna przez kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

7. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wynikająca z tabeli zawartej w **Formularzu ofertowym**.
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
9. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe takie jak koszty dojazdu, delegacji itp. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **(tabela w Formularzu oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**.
10. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
13. **Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem prosimy przysłać drogą elektroniczną na adres: **e-mail: zsbrybnik@gmail.com**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono **zapytanie ofertowe**. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono **zapytanie ofertowe**, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić **treść zapytania ofertowego**. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono **zapytanie ofertowe**. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść **zapytania ofertowego**.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści **zapytania ofertowego** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
7. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości publicznej szczegółów technicznych złożonej oferty, o ile naruszyłyby to tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia i wskazania zakresu oferty objętej tajemnicą przedsiębiorstwa.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsbrybnik@gmail.com, lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik, woj. śląskie, Polska **w godzinach: od 7.30 do 15.30 do dnia 14.12.2023 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone .**
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej zapytaniu ofertowym. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. **Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.**
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie.**
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym).
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem BIP: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, a także przekazany pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Sylwestra Nagler – Minakowska** pod numerem telefonu: **32 42 22 796 wew. 48** oraz adresem email: **zsbybnik@gmail.com**

XII. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nr załącznika	opis
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4.	Załącznik nr 4	Przedmiar robót
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Protokół odbioru

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 07.12.2023r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca	<i>Pełna nazwa firmy</i>	
	<i>Adres firmy</i>	
	<i>reprezentowany przez: (imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)</i>	
	<i>Nr telefonu, nr fax</i>	
	<i>Adres e-mail</i>	
	<i>NIP</i>	
	<i>KRS</i>	

- W odpowiedzi na ogłoszenie** dotyczące wykonania prac remontowo- malarskich na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku **składamy niniejszą ofertę.**
- Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia** w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego, za **cenę brutto** zł ustaloną zgodnie z poniższym:

Cenę netto zł.	
Cenę brutto zł.	

- Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
oraz udzielam gwarancji na okres
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w **zapytaniu ofertowym**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy(imię i nazwisko)
 - akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**,
 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia **07.12.2023r.**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowo- malarskich na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- 3) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia **07.12.2023r.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowo-malarskich na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

oświadczam/y, że:

Nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór umowy
Umowa nr

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, z siedzibą przy **ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Katarzynę Wróbel

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

....., NIP:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych obejmujących **wykonanie prac remontowo- malarskich na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu prowadzenia robót,
- 3) utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
- 4) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
- 5) zagospodarowania terenu prowadzonych robót na własny koszt w okresie realizacji robót objętych umową,
- 6) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),
- 7) uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru robót.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót,
- 2) zwołanie, najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót,
- 3) uzgodnienie z Wykonawcą terminu odbioru robót.

§ 5.

1. Koszt transportu materiałów budowlanych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu **7 dni** roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów budowlanych będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
4. Wykonawca wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem i z własnych materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały budowlane zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

§ 6.

1. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach **od 8.00 do 19.00 (pon.-pt.)** oraz **od 8.00 do 15.30 (sobota)**. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 25 maja 2024 roku do 15 czerwca 2024 roku.**

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się **na 14 dzień** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP: 6420010758
Odbiorca: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44 - 200 Rybnik

§ 10.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu..... -miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. O okres gwarancji wydłużą się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i materiały Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.
7. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
8. Zamawiający potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

§ 12.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 7, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** kwoty opisanej w § 8 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,
 - 4) za zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości **10 %** kwoty opisanej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.

3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

§ 16.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....

3. Nazwa Etapu:.....

4. Nazwa Zadania:.....

5. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Wykonawcy:.....

Przedstawiciele Zamawiającego:.....

6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:.....

7. Ujawnione wady i usterek:.....

8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku

zastrzeżeń:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)