

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 18.11.2022 r.
Dotyczące: zakupu i dostawy artykułów eksploatacyjnych do drukarek

w ramach projektu pn. „**Moje CV moją szansą na rynku pracy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: **Miasto Rybnik- Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku**

ul. Świerkłańska 42

44 – 200 Rybnik

tel.: (32) 42 22 796 tel./faks.: (32) 42 22 279

e-mail: zsbrybnik@gmail.com

www.zsbrybnik.pl

Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

2. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia finansowane będzie w ramach projektu **pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
4. Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku oraz stronie BIP szkoły: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, oraz w **Bazie Konkurencyjności** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .

II. ZAMAWIAJACY INFORMUJE, ŻE :

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. **nie udziela** zaliczek na realizację zamówienia.
4. termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje zakup i dostawę artykułów eksploatacyjnych do drukarek w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów

30192113-6: Wkłady drukujące

2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **poniższej tabeli**, zawierającej nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości oraz jednostkę miary i ilości.

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj dostarczonego tuszu/ tonera
1	2	3	4	5
1.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji) C252UKO	szt.	1	Oryginał
2.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji) C232HY0	szt.	1	
3.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji) C232HC0	szt.	1	
4.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji) C232HM0	szt.	1	
5.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji)	szt.	1	Oryginał
6.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- kolor (urządzenie na gwarancji)	szt.	1	Oryginał
7.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment black Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3	
8.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment cyan Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3	
9.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment magenta Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3	
10.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment yellow Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3	Oryginał lub równoważny
11.	Toner do drukarki HP LaserJet 1018 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	3	
12.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404dn (59A) (urządzenie na gwarancji)	szt.	2	
13.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	3	
14.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- kolor	szt.	3	
15.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	4	
16.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- kolor	szt.	3	

- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku na własny koszt, a także musi zapewnić załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
- 3) Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, i pochodzić z bieżącej produkcji. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot

- zamówienia nie były wcześniej używane.
- 4) Na oferowane artykuły Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 6) **W punkcie 1** przywołano w niektórych przypadkach przykładowo nazwy własne lub producentów. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla Wykonawcy w przygotowaniu oferty.
 - 7) **W przypadku dostawy produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.**
 - 8) Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych (**dotyczy urządzeń na gwarancji**), fabrycznie nowych, nieużywanych, kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszy i tonerów by nie utracić posiadanej gwarancji.
 - 9) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.**
 - 10) Płatność nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
2. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 7:30-15:30 do siedziby Zamawiającego 44-200 Rybnik, ul. Świerkłańska 42, sekretariat.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- 5) **brak powiązań kapitałowych lub osobowych;**
Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez postępowanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6) **udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między wykonawcą a zamawiającym – **Załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %	Punkty
1.	cena	100 %	100

1) Kryterium ceny (K1)

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C(K1) = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times W,$$

gdzie:

C (K1) - liczba punktów za cenę
 C_n - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 100

Punkcja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.
- 3) **Za ofertę najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów.
- 4) **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:**
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zostanie złożona po terminie składania ofert,

g) zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym **i być złożona na wzorze oferty** dołączonym do niniejszego zapytania
3. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z następujących elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**,
 - 3) oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**,
4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:** poczty elektronicznej na adres: zsbrybnik@gmail.com, lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik, woj. śląskie, Polska **w godzinach: od 7.30 do 15.30** lub za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. **do dnia 28.11.2022 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem BIP: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, oraz w Bazie Konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> a także przekazany pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerklańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest Joanna Moćko, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Sylwestra Nagler – Minakowska, Joanna Wójcik** pod numerem telefonu: **32/42 22 796** oraz adresem email: **zsbrybnik@gmail.com**

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz oferty.

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zmawiającym.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 18.11.2022r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca	<i>Pełna nazwa firmy</i>	
	<i>Adres firmy (kod, miejscowość, ulica, województwo)</i>	
	<i>NIP</i>	
	<i>Numer telefonu:</i>	
	<i>Adres e-mail</i>	

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące** zakupu i dostawę artykułów eksploatacyjnych do drukarek w ramach projektu pn. „ Moje CV mają szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego **składamy niniejszą ofertę.**
- Oferujemy wykonanie zamówienia** w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego, za cenę bruttoustaloną zgodnie z poniższym:

L.p.	Przedmiot dostawy	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3 x 4)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto (kol. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji) C252UKO	1					
2.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji) C232HYO	1					
3.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji) C232HCO	1					
4.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji) C232HMO	1					
5.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji)	1					
6.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- kolor (urządzenie na gwarancji)	1					
7.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment black Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	3					
8.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment cyan Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	3					
9.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment magenta Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	3					
10.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment yellow Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	3					
11.	Toner do drukarki HP LaserJet 1018 lub równoważny Barwa druku- czarny	3					
12.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404dn (59A) (urządzenie na gwarancji)	2					
13.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- czarny	3					

14.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- kolor	3				
15.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- czarny	4				
16.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- kolor	3				
RAZEM						

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj dostarczonego tuszu/ tonera	Rodzaj asortymentu proponowany przez Wykonawcę nazwa producenta
1	2	3	4	5	6
1.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji) C252UKO	szt.	1	Oryginał	
2.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji) C232HYO	szt.	1		
3.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji) C232HCO	szt.	1		
4.	Toner do drukarki Lexmark MC 2535 Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji) C232HMO	szt.	1		
5.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- black (urządzenie na gwarancji)	szt.	1		
6.	Tusz do drukarki HP Envy 6020e XL Barwa druku- kolor (urządzenie na gwarancji)	szt.	1		
7.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment black Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3		
8.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment cyan Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3		
9.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment magenta Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3		
10.	Tusz do drukarki Epson L11160- 112 ecotank pigment yellow Ink bottle (urządzenie na gwarancji)	szt.	3		
11.	Toner do drukarki HP LaserJet 1018 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	3	Oryginał lub równoważny	
12.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404dn (59A) (urządzenie na gwarancji)	szt.	2	Oryginał	
13.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	3	Oryginał lub równoważny	
14.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 lub równoważny Barwa druku- kolor	szt.	3		
15.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	4		
16.	Tusz do drukarki HP PhotoSmart 8050 lub równoważny Barwa druku- kolor	szt.	3		

- Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych inż. Bezpośrednio je go dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 18.11.2022r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów eksploatacyjnych do drukarek w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- 3) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 18.11.2022r.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów eksploatacyjnych do drukarek w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

oświadczam/y, że:

Nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)