

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 08.11.2023 r.
dotyczące zakupu i dostawy mebli szkolnych na potrzeby
Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: **Miasto Rybnik-Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku**

ul. Świerkłańska 42

44 – 200 Rybnik

tel.: (32) 42 22 796 tel./faks.: (32) 42 22 279

e-mail: zsbrybnik@gmail.com

[www. zsbrybnik.pl](http://www.zsbrybnik.pl)

Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

2. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia finansowane będzie przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42 **w ramach doposażenia pracowni dla uczniów będących uchodźcami z Ukrainy.**
4. Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku oraz stronie BIP szkoły: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>.

II. ZAMAWIAJACY INFORMUJE, ŻE :

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. nie udziela zaliczek na realizację zamówienia.
4. termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa niżej wymienionych mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku:**

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk
1.	Stół konferencyjny	o wymiarach 1800x800 mm, rozmiar: 6 lub 7 (minimum dla wzrostu ucznia 170cm), kolor blatu: buk, kolor stelażu : aluminium lub szary, konstrukcja : postawa stołu rura 20 x 40. nogi rura kwadratowa 30x30 mm grubość blatu: minimum 20 mm	6

2.	Szafa biurowa metalowa	wymiary: szerokość 80 cm, wysokość: min.180 cm max. 200 cm, głębokość od 40 do 50 cm kolor drzwi- jasnoszary, kolor korpusu: niebieski lub jasnoszary szafa metalowa wykonana ze zgrzewanych kształtowników giętych o grubości 0,8 i 1,0 mm malowana farbami proszkowymi, wieniec dolny wzmocniony, wyposażona w cztery przestawne co min. 20 mm półki (każda o obc. 40kg/p), drzwi dwuskrzydłowe zamykane zamkiem baskwilowym w systemie Master Key ryglowane w 3 punktach, szafa posiada regulowane stopki, ułatwiające wy poziomowanie szafy przy nierównościach podłoża.	2
3.	Stolik szkolny	rozmiar 6-7 (minimum dla wzrostu ucznia 170cm), kolor stelaża aluminiowy, kolor blatu – buk, blat o wymiarach 1300 x500 mm wykonany z płyty laminowanej o gr 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2mm, ławka szkolna wykonana z rury 25x25 mm,	10
4.	Krzesła szkolne	rozmiar 6-7 (minimum dla wzrostu ucznia 170cm), kolor stelaża aluminiowy, siedzisko i oparcie ze sklejki liściastej pokryte lakierem kolor buk, końcówka rury zakończona stopkami, konstrukcja krzesła rura kwadratowa 20x20 mm.	46

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) zaoferowane meble będą wykorzystywane przez uczniów w szkole i muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną. Muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu. Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać świadectwa jakości, atesty dopuszczające do użytku w placówkach szkolnych oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom.
 - b) dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na własny koszt,
 - c) udzielenia **minimum 12 miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. **Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi zaproponować jeden okres gwarancji dla całego asortymentu,**
 - d) przedłużenia okresu obowiązywania rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu zamówienia o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w pkt c.,
- 1) Określony w tabeli opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznym. Wykonawca powinien określić w opisie oferowanego towaru producenta mebli i ewentualne inne cechy konieczne do jego jednoznacznego zidentyfikowania oraz wykazać, że oferowane przez niego meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez dokładne opisanie oferowanego wyposażenia w kolumnie (nazwa producenta/opis oferowanego towaru).
 - 2) Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytku, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2020 r.**, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 14 dni od daty przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

4) Zdolność techniczna lub zawodowa;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych;

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez postępowanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,

a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między wykonawcą a zamawiającym – **Załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %	Punkty
1.	cena	100 %	100

1) Kryterium ceny (K1)

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C(K1) = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times W,$$

gdzie:

- C (K1) - liczba punktów za cenę
Cn - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
Cb - cena badanej oferty
W - waga = 100

Punktacja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.
- 3) **Za ofertę najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska łącznie największą liczbę punktów.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- e) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- f) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- g) zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym **i być złożona na wzorze oferty** dołączonym do niniejszego zapytania
4. **Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z następujących elementów:**
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**,
 - 3) oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**,
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż reprezentacja Wykonawcy(ów) jest jednoosobowa lub łączna przez kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego(Formularz ofertowy)** wynikająca z tabeli zawartej w **Formularzu ofertowym**.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.

10. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe takie jak koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, działania gwarancyjne, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług, itp. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia (**tabela w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
11. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
14. **Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.**
15. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w tabeli oraz wartości wpisanej jako cena brutto (**Formularz ofertowy**) oraz w przypadku ceny otrzymanej w wyniku błędnych przeliczeń, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w tabelce w formularzu ofertowym. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona działań matematycznych według wzoru przyjętego w tabelce i uzyskaną kwotę przyjmie jako cenę oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM.

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: **e-mail: zsbrybnik@gmail.com**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść zapytania ofertowego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
6. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości publicznej szczegółów technicznych złożonej oferty, o ile naruszyłoby to tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia i wskazania zakresu oferty objętej tajemnicą przedsiębiorstwa.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsbrybnik@gmail.com, lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik, woj. śląskie, Polska **w godzinach: od 7.30 do 15.30 do dnia 16.11.2023 r. godz. 10.00**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej zapytaniu ofertowym. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. **Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.**
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym).
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem BIP: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, a także przekazany pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerklańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest Sylwestra Nagler-Minakowska, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Sylwestra Nagler – Minakowska, Joanna Wójcik, Katarzyna Kowalska** pod numerem telefonu: **32/42 22 796** oraz adresem email: **zsbrybnik@gmail.com**

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między Wykonawcą a Zmawiającym

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 08.11.2023r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca	Pełna nazwa firmy	
	Adres firmy (kod, miejscowość, ulica, województwo)	
	reprezentowany przez: (imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)	
	Nr telefonu, nr fax	
	Adres e-mail	
	NIP	

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku składamy niniejszą ofertę.**
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia** w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru wg poniższego, za cenę bruttoustaloną zgodnie z poniższym:

L.p.	Przedmiot dostawy	Nazwa producenta/opis oferowanego towaru	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 3 x 4)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto (kol. 5+7)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Stół konferencyjny		6					
2.	Szafa biurowa metalowa		2					
3.	Stolik szkolny		10					
4.	Krzesła szkolne		46					
							RAZEM	

- Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.**
- Udzielimy **gwarancji** na przedmiot zamówienia:

Ilość miesięcy (wpisać liczbę miesięcy)

- Zobowiązujemy się **zrealizować zamówienie w terminie:**

Termin realizacji zamówienia (wpisać ilość dni)

do 14 dni od daty zawarcia umowy

- Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

..... (imię i nazwisko)

8. Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe X):

TAK

NIE

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 08.11.2023r.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- 3) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 08.11.2023r.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

oświadczam/y, że:

Nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)