

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP 642-001-07-58

Odbiorca: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik, Tel. 32 4222279, 32 4222796, e-mail: zsbrybnik@gmail.com

Rybnik dn. 09.04.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj asortymentu proponowany przez Wykonawcę nazwa producenta
1	2	3	4	5
1.	Dyplomy A4 170g (opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor kremowy	op.	2	
2.	Dyplomy A4 230g (opakowanie minimum 20 arkuszy) satynowy lub kryształ biały	op.	2	
3.	Dyplomy A4 170g (opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor biały	op.	3	
4.	Dyplomy A4 190g (opakowanie minimum 20 arkuszy), kolor biały	op.	3	
5.	Koszulka do segregatora A4 (opakowanie minimum 100 szt.) Minimum grubość folii (µm): 45 mic.	op.	20	
6.	Markery PENTEL MAXIFLOR (opakowanie minimum 4 szt.) z magnetyczną gąbką do tablicy suchościeralnej, system dozowania tuszu za pomocą tłoczka	op.	30	
7.	Marker Lerlitz kolor 1-4 mm wodoodporny z możliwością ponownego napełnienia (kolor niebieski – 3 szt., czerwony -2 szt., czarny -5 szt.)	szt.	10	
8.	Marker olejowy edding 792. Do wykonywania trwałych oznaczeń , wodoodporny, szybkooschnący, nieprzezroczysty ,kolor biały	szt.	2	
9.	Marker olejowy 0,8 mm. Do wykonywania trwałych oznaczeń , wodoodporny, szybkooschnący, nieprzezroczysty ,kolor biały	szt.	2	
10.	Marker olejowy Pilot B, końcówka ścięta, pisak olejny biały	szt.	2	
11.	Zakreślacz, końcówka ścięta (opakowanie minimum 6 kolorów)	op.	3	
12.	Rystor -cienkopis czerwony (opakowanie minimum 10 szt.)	op.	1	
13.	Rystor -cienkopis czarny (opakowanie minimum 10 szt.)	op.	2	
14.	Długopis na sprężynce z samoprzylepną podstawką, kolor wkładu niebieski	szt.	2	
15.	wkład do długopisu typu zenith niebieski	szt.	10	
16.	Teczka do akt osobowych PVC Panta Plast. Teczka wykonana z mocnej tektury, oblewana folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem. Wyposażona w cztery wewnętrzne listwy z zapięciami skoroszytowymi oraz pięć sztuki przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy). Konstrukcja teczki umożliwi pionową archiwizację półkową.	szt.	10	
17.	bezbarwna taśma klejąca o szerokości minimum 18 mm	szt.	10	
18.	taśma dwustronnie klejąca minimum 5 m długości w rolce 48 mm szerokości	szt.	2	
19.	Taśma ostrzegawcza samoprzylepna do stosowania na schody szkolne, kolor czarno żółty, wymiary minimum szerokość 48 mm, rolka minimum 20m	szt.	5	
20.	korektor w taśmie szerokość 5mm i długość minimum 6 m	szt.	5	
21.	segregator A4, grzbiet minimum 40 mm, mechanizm 2 ringowy, dwustronna wymienna etykieta	szt.	10	
22.	segregator A4, grzbiet minimum 60mm, dźwignią, dwustronna wymienna etykieta	szt.	10	
23.	przekładka do segregatora 1/3 A4 . Wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu (opakowanie minimum 100 szt.)	op.	3	
24.	Tusz czerwony do pieczętek NORIS poj. opakowania 25 ml	szt.	2	
25.	karteczki kostka samoprzylepne, wymiary minimum 51x 38 mm (bloczek minimum 100 kartek),	bloczek	30	
26.	Karteczki kostka samoprzylepne, wymiary minimum 76x 76 mm (bloczek minimum 100 kartek),	bloczek	20	
27.	Karteczki kostka, wymiary minimum 8,5x 8,5x7 mm (bloczek minimum 500 kartek),	bloczek	15	
28.	Zakładki indeksujące z folii PP, wymiary minimum 12x45 mm (opakowanie minimum 5 kolorów neonowych po 25 szt.), kształt pasek lub strzałka	op.	5	
29.	Skoroszyt kartonowy, hakowy (połówka) (opakowanie minimum 50 szt.)	op.	2	
30.	Magnesy do przytwierdzania dokumentów lub notatek do metalowego podłoża, średnica minimum 25mm	szt.	20	
31.	Klipy biurowe lakierowany na czarno 55 mm, opakowanie minimum 12 szt.	szt.	2	
32.	Kreda kolorowa niepiyląca do tablicy, opakowanie minimum 50 szt., posiadająca atest PZH	op.	20	

33.	Kreda biała do tablicy szkolnej, mało-pyłająca posiadająca atest PZH opakowanie minimum 50 szt.	op.	40	
34.	Zszywacz biurowy metalowy w plastikowej obudowie z możliwością zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, na zszywki 24/6	szt.	1	
35.	Skoroszyt PCV A4 sztywny zawieszany (opakowanie minimum 20szt.)	op.	3	
36.	Teczka ofertowa A4, przezroczysta, twarda, zgrzewana w literę L	szt.	25	

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	<p>Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), 3) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, • uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, • sytuacji ekonomicznej lub finansowej, • zdolności technicznej lub zawodowej. <p style="text-align: right;">..... data i podpis Wykonawcy</p>
Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę brutto	
Termin realizacji zamówienia	
10 dni od przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty	

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. **W/w artykuły należy dostarczyć do siedziby szkoły uwzględniając w cenie brutto koszt transportu.**
2. Przywołano w niektórych przypadkach przykładowo nazwy własne lub producentów. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla Wykonawcy w przygotowaniu oferty. Zamawiający w każdym z tych przypadków dopuszcza zaproponowanie produktów równoważnych spełniających wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w danej pozycji. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie oferowany asortyment o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający nie będzie sporządzał odrębnego zamówienia lub zlecenia na wykonanie dostawy. Przesłana informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty na wskazany przez Wykonawcę e-mail jest równoznaczna z złożeniem przez Zamawiającego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. **Kryteria wyboru oferty:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty - **100 %** (1% = 1 pkt)

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia.

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

6. OBOWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest Sylwestra Nagler - Minakowska, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: **32/ 42 22 796**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Ofertę należy przesłać do 17.04.2024r. do godz. 10.00 na adres email: zsbrybnik@gmail.com