

Rybnik dn. 29.09.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Lp.	NAZWA	Rodzaj dostarczonego tuszu/ tonera	j.m.	Ilość
1.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404dn (59A) (urządzenie na gwarancji)	Oryginał	Szt.	2

Termin realizacji zamówienia

Do 13.10.2023r.

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. **W/w artykuły należy dostarczyć do siedziby szkoły uwzględniając w cenie brutto koszt transportu.**
2. Przywołano w niektórych przypadkach przykładowo nazwy własne lub producentów. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla Wykonawcy w przygotowaniu oferty. Zamawiający w każdym z tych przypadków dopuszcza zaproponowanie produktów równoważnych spełniających wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w danej pozycji. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie oferowany asortyment o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Na oferowane artykuły Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcznej gwarancji**, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku dostawy produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
5. **Kryteria wyboru oferty:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty - 100 % (1% = 1 pkt)

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia.

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.
7. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym **i być złożona na wzorze – załącznik nr 1** dołączonym do niniejszego zapytania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
10. **Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z następujących elementów: Załącznik nr 1**
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. **Ofertę należy przesłać do 05.10.2023r. do godz. 10.00 na adres email: zsbrybnik@gmail.com , kontakt: tel. 32/ 42 22 796, 32/ 42 22 279 (pon.-pt. 7.30-15.30)**

13. **OBOWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest **Sylwestra Nagler – Minakowska**, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonera do drukarki na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

Nazwa i adres WYKONAWCY	
NIP	
Nazwisko i imię właściciela	
Numer telefonu, fax	
e-mail	

<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania</p>	<p>Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:</p> <p>1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</p> <p>1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),</p> <p>2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - sytuacji ekonomicznej lub finansowej, - zdolności technicznej lub zawodowej. <p style="text-align: right;">..... data i podpis Wykonawcy</p>
--	---

Ofertę wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto zł.		zł.			
Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj asortymentu proponowany przez Wykonawcę nazwa producenta	uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404dn (59A) (urządzenie na gwarancji)	Szt.	2		

1. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 13.10.2023r.**
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego tj. **14 dni od dnia otrzymania faktury.**
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - 1) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy(imię i nazwisko)
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedstawiciel Wykonawcy

Data :

.....
(podpis i pieczęć)