

## **Zarządzenie nr 12/2018**

Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku  
z dnia 1 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania oceny pracy nauczyciela  
w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku

Na podstawie: ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. Z 2018 r. poz. 967 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133)

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku zarządza, co następuje:

### **§ 1.**

1. Wprowadza się *Regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku*.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia (*załącznik nr 1*)

### **§ 2.**

Traci moc dotychczasowy *Regulamin oceny pracy nauczyciela z dnia 15.10. 2008 r.*

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zespołu Szkół Budowlanych  
w Rybniku  
/-/ Katarzyna Wróbel

**REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELA  
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH W RYBNIKU**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2087 r., poz.967 – w szczególności art. 6, 6a, 7 i 42)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity z dnia 10 maja 2018 Dz. U. z 2017 r., poz. 996 – w szczególności art. 5 i 68).*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2018 r. poz.1133).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz.1574).*
7. *Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku .*

---

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§1  
Przedmiot i cel Regulaminu**

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:
  - 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
  - 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
  - 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
  - 4) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;

- 5) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
  - 6) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
  - 7) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.
4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
- 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
  - 2) przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania dodatków motywacyjnych w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku
  - 3) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 4) przyznawania nagród i wyróżnień;
  - 5) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
  - 6) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

## **§ 2**

### **Podstawowe pojęcia**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku;
- 2) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku ;
- 3) *stopniu awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) *stażu zawodowym* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczyciel;
- 5) *opiekunie stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

## **Rozdział 2**

### **Tryb dokonywania oceny pracy**

## **§ 3**

### **Terminy oceny pracy**

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:
  - 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;

- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
  - 3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
  - 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
  - 6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowo zatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.
2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
  3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.
  4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
  5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
  6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie-odbywanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
  7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
  8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

9. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikałaby z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.
10. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się po zakończeniu stażu oraz z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
- nauczyciela,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - rady rodziców.

#### **§ 4** **Skala ocen**

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca;
- ocena bardzo dobra;
- ocena dobra;
- ocena negatywna.

2. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi kartę oceny pracy zawierającą ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

3. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.

4. Ogólne kryteria oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe jako:

1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;

3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;

5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

7) realizowanie:

- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- b) innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- c) zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

8) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

## § 5

### Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela wraz ze wskaźnikami

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela wraz ze wskaźnikami określającymi spełnienie danego kryterium i wartością punktową za dane kryterium:

<b>NAUCZYCIELA STAŻYSTY</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki oceny pracy</b>
I. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Nauczyciel: 1) zna podstawę programową kształcenia ogólnego – zadania szkoły oraz cele kształcenia, treści nauczania, warunki i sposób realizacji - <i>plan pracy, program nauczania</i> ; 2) wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania – <i>dokumentacja szkolna</i> 3) planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą; 4) poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy – <i>arkusz obserwacji lekcji - formułowanie i osiągnięcie celów, zarządzanie czasem, uwzględnianie niezbędnych elementów zajęć</i> ; 5) dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści – <i>arkusz obserwacji lekcji</i> 6) uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem, np. <i>wyniki klasyfikacji, promocji, wyniki zewnętrznych egzaminów, inne – związane ze specyfiką wykonywanych zadań; olimpiady</i> 7) diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów; - <i>zapis w dzienniku elektronicznym</i>
II. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	Nauczyciel: 1) stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez

	<p>szkołę – <i>arkusz kontroli</i></p> <p>2) tworzy klimat bezpieczeństwa, np. <i>zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy;</i></p> <p>3) realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa – <i>zapisy w dzienniku lekcyjnym, dokumentacja szkolna</i></p>
<p>III. Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej</p>	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) zna i respektuje prawa dziecka, prawa ucznia, np. poprzez zapewnienie przyjaznej atmosfery nauki; <i>dziennik elektroniczny, dyżury, procedury wewnętrzne, dokumentacja wychowawcy, dokumentacja dyrektora</i></p> <p>2) reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka, zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko, współpracuje z nimi - <i>dokumentacja klasy, dziennik elektroniczny, współpraca z pedagogiem, dokumentacja dyrektora</i></p> <p>3) upowszechnia wiedzę o prawach dziecka; - <i>tematyka lekcji wychowawczych, lekcje przedmiotowe</i></p> <p>4) wykazuje znajomość problemów zdrowotnych powierzonych jego opiece uczniom, w bezpośrednich kontaktach z uczniami promuje zachowania prozdrowotne, wskazuje na niebezpieczeństwo uzależnień. - <i>tematy lekcji wychowawczych, kontakty z rodzicami,</i></p>
<p>IV. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego</p>	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) wspiera rozwój uczniów, w tym również uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi także stosując zalecenia z opinii lub orzeczeń poradni – <i>indywidualna dokumentacja ucznia prowadzona przez nauczyciela, dokumentacja szkolna</i></p> <p>2) stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych – <i>prace pisemne uczniów, obserwacja lekcji;</i></p> <p>3) inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów;</p> <p>4) podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.</p>
<p>V. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela</p>	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych oraz prowadzi zajęcia promujące te wartości lub uwzględnia w swoich zajęciach promowanie wartości społeczno-obywatelskich – <i>zapisy w dzienniku, plany pracy, arkusz monitorowania,</i></p> <p>2) włącza się w prace koła wolontariatu/ działania wolontariackie;</p>

	<p>3) uzyskuje pozytywne efekty w pracy wychowawczej;</p> <p>4) prowadzi zajęcia w atmosferze szacunku dla każdego ucznia, podejmuje działania kształcące u uczniów postawy i normy społeczne, kulturę osobistą; uczy szacunku dla drugiego człowieka realizując zadania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w ww. zakresie – <i>zapis w dzienniku, obserwacja zajęć</i>;</p>
VI. Współpraca z innymi nauczycielami	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) bierze aktywny udział w pracach rady pedagogicznej oraz zespołów zadaniowych – <i>karta obserwacji, sprawozdanie z pracy zespołów, dokumentacja własna nauczyciela</i>;</p> <p>2) konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami i specjalistami – <i>dokumentacja własna nauczyciela</i>;</p> <p>3) uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli – <i>dokumentacja własna nauczyciela prowadzącego lekcję otwartą</i>;</p> <p>4) uczestniczy w organizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych – <i>dokumentacja szkolna</i>;</p>
VII. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) prowadzi poprawnie obowiązującą nauczyciela dokumentację szkolną – <i>karta kontroli dziennika, arkusz oceny</i>;</p> <p>2) zna zapisy statutu szkoły oraz innych wewnętrznych dokumentów regulujących jej pracę oraz stosuje je w praktyce – <i>arkusz obserwacji, karta kontroli, dokumentacja nauczyciela</i></p>
VIII. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli – <i>lista obecności ze szkolenia, certyfikat</i>;</p> <p>2) podejmuje działania związane z doskonaleniem własnego warsztatu pracy, zgodnie ze specyfiką szkoły – <i>certyfikat</i>;</p>
IX. Współpraca z rodzicami	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) jest przygotowany do zebrań lub konsultacji z rodzicami (dokumentacja wewnętrzna nauczyciela) – <i>karta obserwacji</i>;</p> <p>2) wspiera rodziców w sytuacjach tego wymagających – <i>dokumentacja własna, dokumentacja opiekuna stażu</i>;</p> <p>3) współpracuje z rodzicami w zakresie powierzonym przez dyrektora szkoły bądź opiekuna stażu – <i>dokumentacja własna, zapisy w dzienniku</i>;</p>
X. Stopień realizacji planu	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki



rozwoju zawodowego  (dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego)	oceny pracy nauczyciela.
--	--------------------------

<b>NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki oceny pracy</b>
XI. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy – <i>plan pracy dydaktycznej</i>;</li> <li>2) dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości uczniów; wykazuje się dobrą znajomością metodyki nauczanego przedmiotu – <i>karty obserwacji, dokumentacja własna nauczyciela, w tym plan pracy dydaktycznej</i>;</li> <li>3) systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć – <i>karta obserwacji; dokumentacja własna nauczyciela</i>;</li> </ol>
XII. Diagnoza potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera adekwatnie narzędzia diagnostyczne, planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów – <i>indywidualna dokumentacja ucznia, dokumentacja własna nauczyciela</i>;</li> <li>2) indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości np. <i>zajęcia wspierające, konsultacje, zróżnicowane sprawdziany, prace domowe, dostosowane wymagania edukacyjne, adekwatne do potrzeb metody i formy pracy, realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej</i>.</li> </ol>
XIII. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje ewaluacji własnej pracy – <i>dokumentacja własna nauczyciela</i>;</li> <li>2) uwzględnia wnioski z analizy w planowaniu własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej – <i>zmodyfikowane plany dydaktyczne / wychowawcze</i></li> <li>3) uzyskuje pozytywne efekty pracy na skutek wdrażania wniosków – <i>wyniki egzaminów zewnętrznych, zestawienia porównawcze</i></li> </ol>

	<i>wyników sprawdzianów, dokumentacja wychowawcy;</i>
XIV. Wykorzystanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego – <i>karta obserwacji</i>;</li> <li>2) dzieli się zdobytą wiedzą, np. w ramach WDN, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole – <i>sprawozdania z działalności zespołów przedmiotowych, rad pedagogicznych szkoleniowych</i>;</li> <li>3) upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia – <i>publikacje</i>;</li> </ol>
XV. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły – <i>dokumentacja dyrektora, przydział czynności dodatkowych dla nauczycieli</i>;</li> <li>2) z własnej inicjatywy podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym – <i>dokumentacja własna nauczyciela</i>;</li> <li>3) jest członkiem komisji w szkole lub poza szkołą, np.: komisji rekrutacyjnej, egzaminacyjnej (<i>egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe</i>); <i>dokumentacja dyrektora, przydział zadań</i>;</li> <li>4) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – <i>dokumentacja własna nauczyciela</i>;</li> </ol>
XVI. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego  (dotyczy oceny pracy nauczyciela kontraktowego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego)	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.

<b>NAUCZYCIELA MIANOWANEGO</b>	
<b>Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia</b>	<b>Wskaźniki oceny pracy</b>
XVII. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wprowadzając np. <i>nowe metody, formy, środki dydaktyczne wspierające rozwój ucznia – arkusz obserwacji, dokumentacja szkolna, dokumentacja dyrektora</i>;</li> <li>2) podejmuje nowatorskie, efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze – <i>plan pracy szkoły</i>;</li> </ol>

	<p>3) wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające pracę szkoły np. <i>organizacja przerw, usprawnienie przepływu informacji, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej, plany dydaktyczne;</i></p> <p>4) wdraża i realizuje projekty zewnętrzne – <i>dokumentacja szkolna, dokumentacja zespołu zadaniowego, dokumentacja własna nauczyciela;</i></p>
XVIII. Pobudzenie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) zachęca, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę np. <i>w ramach działań samorządu, wolontariatu.</i></p> <p>2) monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia – <i>dokumentacja szkoły, dokumentacja własna nauczyciela;</i></p> <p>3) koordynuje różne działania wynikające z potrzeb szkoły, bądź aktywnie uczestniczy w tych działaniach –<i>dokumentacja własna nauczyciela;</i></p>
XIX. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) planuje i prowadzi zajęcia otwarte np. <i>lekcje, warsztaty, konferencje – harmonogram przedsięwzięć, sprawozdania, arkusz obserwacji;</i></p> <p>2) omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia – <i>sprawozdania, strona szkoły;</i></p>
XX. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) uzyskuje wymierne efekty na skutek stosowania w praktyce dydaktycznej wiedzy i umiejętności nabytych podczas własnego doskonalenia zawodowego – <i>wyniki egzaminów zewnętrznych, wskaźniki EWD;</i></p> <p>2) dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego – <i>dokumentacja własna nauczyciela;</i></p>
XXI. Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) planuje, organizuje i realizuje działania wynikające z powierzonej funkcji np. <i>wychowawcy, opiekuna: stażu, praktyk, samorządu, wolontariatu, przewodniczącego i/lub członka zespołu zadaniowego nauczycieli – przydział czynności dodatkowych, harmonogram, sprawozdania;</i></p> <p>2) rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora – <i>dokumentacja dyrektora, sprawozdania;</i></p>

<p>XXII. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego</p> <p>(dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego)</p>	<p>Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.</p>
---	--

<p style="text-align: center;"><b>NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Kryteria oceny pracy określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Wskaźniki oceny pracy</b></p>
<p>XXIII. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy – <i>przykłady narzędzi, harmonogram działań,</i></li> <li>2) analizuje własne działania i formułuje wnioski i rekomendacje doskonalące pracę szkoły, wykorzystuje wnioski i wyniki przeprowadzonych badań, wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły – <i>zmodyfikowane plany;</i></li> <li>3) modyfikuje działania adekwatne do ustalonych wniosków – <i>dokumentacja dyrektora; nauczyciela</i></li> <li>4) uzyskuje wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – osiąga wysoki poziom nauczania, aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach, uczniowie pod jego kierunkiem odnoszą sukcesy – <i>wyniki egzaminów maturalnych, potwierdzających kwalifikacje zawodowe, finaliści, laureaci w konkursach, olimpiadach;</i></li> <li>5) organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych. Osiąga pozytywne efekty w pozalekcyjnej pracy z uczniem – <i>dokumentacja szkoły, dokumentacja własna nauczyciela;</i></li> <li>6) samodzielnie doskonali swój warsztat zawodowy, podnosi swoje kompetencje (studia, kursy kwalifikacyjne, inne).</li> </ol>
<p>XXIV. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) utrzymuje kontakt z domem rodzicielskim oraz współpracuje z instytucjami i organizacjami wspomagającymi rozwój ucznia – <i>dokumenty świadczące o współpracy;</i></li> <li>2) dostrzega, reaguje i rozwiązuje problemy ucznia (samodzielnie lub we współpracy z różnymi instytucjami np. <i>MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia</i></li> </ol>

	<i>Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.);</i>
XXV. Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:	
a) opracowanie i wdrożenie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów, której wyniki stanowią podstawę opracowania programu – <i>dokumentacja diagnozy - raport;</i></li> <li>2) opracowuje i wdraża innowacyjne programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, profilaktyczne, powiązane ze specyfiką szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów – <i>opracowany program;</i></li> <li>3) wyciąga wnioski do dalszych działań – <i>zmodyfikowane plany dydaktyczne lub plany pracy wychowawcy;</i></li> <li>4) z zaangażowaniem i z własnej inicjatywy poszukuje, opracowuje oraz wdraża programy, innowacje, eksperymenty, projekty i inne działania edukacyjne z uwzględnieniem potrzeb młodzieży – <i>realizowane programy, innowacje, projekty;</i></li> </ol>
b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli w czasopismach pedagogicznych, wydawnictwach ośrodków metodycznych, w prasie – <i>publikacje;</i></li> <li>2) opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem;</li> <li>3) wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. <i>w sieciach współpracy i samokształcenia, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych.</i></li> </ol>
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządza arkusz autoewaluacji, formułuje wnioski wynikające z ewaluacji oraz rekomendacje do dalszej pracy – <i>dokumentacja ewaluacji;</i></li> <li>2) wdraża rekomendacje, co skutkuje podniesieniem jakości pracy szkoły – <i>wyniki egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dodatnie wskaźniki EWD;</i></li> </ol>
d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pełni funkcję czynnego egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub</li> </ol>

lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	<p>2) współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli np. prowadzi warsztaty dla nauczycieli, przyjmuje grupy nauczycieli na wizyty studyjne, opracowuje materiały metodyczne lub inne wspomagające pracę nauczycieli lub</p> <p>3) współpracuje ze szkołami wyższymi – pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów.</p>
---	--

2. Poziom spełnienia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 punktów do 2 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy nauczyciela, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

3. Poziom spełnienia kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\%$$

gdzie:

Z - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

$X_1, X_2, \dots, X_n$  - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,

Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

4. W przypadku ustalania spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela, w sytuacji niedokonywania oceny po odbyciu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na poziomie:

- 1) 95% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) 80% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) 55% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) poniżej 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

## § 6

### Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
- 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie określonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego

uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;

2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami, w których nauczyciel odbywał staż.

7. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o tym na piśmie nauczyciela.

8. Ocena pracy ma charakter opisowy i ustala się ją po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. *Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.*

9. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

### **Rozdział 3** **Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela**

#### **§ 7** **Rozmowa oceniająca i samoocena**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.
2. Przed datą ustalonej rozmowy strony procesu oceniania wypełniają arkusze stanowiące odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c.
3. Dyrektor szkoły, po analizie pisemnej opinii opiekuna stażu, wypełnia odpowiednio załączniki 3a, 3b lub 3c.
4. Co najmniej 5 dni przed rozmową oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć wypełnione przez siebie arkusze dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego może być obecny opiekun stażu.
6. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełnione przez siebie arkusze, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.
7. Przed rozmową oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.
8. Ostateczna punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.

#### **§ 8** **Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania**

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:
  - 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
  - 2) protokoły kontroli;
  - 3) karty monitorowania pracy wychowawcy;
  - 4) karty monitorowania procesów zachodzących w szkole;
  - 5) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego;
  - 6) protokoły zebrań z rodzicami;
  - 7) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
  - 8) protokoły rad pedagogicznych;
  - 9) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;



- 10) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
- 11) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
- 12) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 13) opracowania badań wyników nauczania;
- 14) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
- 15) pochwały, skargi;
- 16) publikacje;

w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:

- 17) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
- 18) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaplanowanych działań.

## **§ 9**

### **Projekt oceny i ocena końcowa**

1. Po rozmowie oceniającej Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni od daty jej przedstawienia. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.

4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

6. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

## **§ 10**

### **Odwołanie się od oceny**

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przesyła odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo
- 2) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

## **Rozdział 4 Przepisy przejściowe**

### **§ 11**

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:

- 1) nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 2) do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 3) nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed 1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
- 4) nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
- 5) nauczycieli przeniesionych do innej szkoły na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.

2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.

3. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną

ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.

4. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

## **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

### **§ 12**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

2. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.

3. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 13 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.