

**Zarządzenie Nr 13/2010**  
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych

z dnia 16 grudnia 2010 r.

**w sprawie: zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego**

Na podstawie:

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)**

§ 8. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. **Statutu Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.**

**zarządzam co następuje:**

Ustalam następujące zasady okresowego zwalniania uczniów z wychowania fizycznego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku:

**§1 PROCEDURA ZWOLNIEŃ KRÓTKOTERMINOWYCH**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być **zwolniony na czas** określony z zajęć wychowania fizycznego **przez nauczyciela wychowania fizycznego** na podstawie:
  - a. zwolnienia rodziców wpisanego w dzienniczku korespondencji ucznia, które powinno zawierać: imię i nazwisko syna lub córki, datę zwolnienia, konkretne uzasadnienie oraz czytelny podpis rodzica. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
  - b. **zaświadczenia lekarskiego** o niezdolności ucznia do zajęć wychowania fizycznego wystawionego **na okres krótszy niż jeden miesiąc**.
2. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust.1 b, nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
3. W przypadku gdy niezdolność ucznia do wychowania fizycznego, usprawiedliwiona zaświadczeniami lekarskimi, przekroczy jeden miesiąc, nauczyciel wychowania fizycznego w porozumieniu z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców ucznia o konieczności wszczęcia procedury uzyskania tzw. „zwolnienia śródsemestralnego”, które udziela bezpośrednio dyrektor szkoły.

**§1 PROCEDURA ZWOLNIEŃ ŚRÓDSEMESTRALNYCH**

1. Uczeń, który uzyskał zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, **na okres przekraczający jeden miesiąc**, przekazuje oryginał dokumentu do sekretariatu szkoły w celu uzyskania decyzji **zwolnienia sródsemestralnego**, którą podejmuje bezpośrednio dyrektor szkoły.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1, uczeń lub jego prawny opiekun składa, niezwłocznie po jego otrzymaniu, w sekretariacie szkoły, wraz z wypełnionym i podpisanym podaniem – **załącznik nr 1- część A**.
3. W przypadku zaświadczeń wyrażających opinię lekarską o niezdolności ucznia do zajęć wychowania fizycznego na okres krótszy niż czas trwania danego semestru, dyrektor szkoły pisemnie zwalnia ucznia na czas wskazany w zaświadczeniu lekarskim i dokumentuje ten fakt w **załączniku nr 1 – część B**.
4. W przypadku dostarczenia następnego zaświadczenia lekarskiego, dyrektor szkoły wydaje kolejną decyzję o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego na okres wskazany przez lekarza.
5. Każdorazowo o fakcie zwolnienia ucznia powiadomiony zostaje wychowawca klasy i nauczyciel wychowania fizycznego. Fakt ten udokumentowany jest złożeniem przez te osoby podpisu na stosownej decyzji – **załącznik nr 1 – część B**.

## **§2 PROCEDURA ZWOLNIEŃ SEMESTRALNYCH / ROCZNYCH**

1. Jeżeli **zaświadczenie lekarskie** wystawione jest **na okres uniemożliwiający wystawienie semestralnej lub rocznej** oceny klasyfikacyjnej lub fakt ten wynika z łącznego okresu niezdolności ucznia do uczestnictwa w zajęciach, to **dyrektor szkoły podejmuje decyzję o tzw. zwolnieniu semestralnym/rocznym** ucznia z wychowania fizycznego, **która skutkuje wpisaniem w dokumentacji przebiegu nauczania oceny semestralnej lub rocznej w brzmieniu „zwolniona” lub „zwolniony”** – **załącznik nr 2**.
2. **Przed podjęciem decyzji**, o której mowa w ust.1, **dyrektor szkoły zasięga opinii** nauczyciela wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy w sprawie możliwości sklasyfikowania ucznia. Konsultacja odbywa się **w na etapie ustalania tzw. oceny przewidywanej**.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy w opinii dla dyrektora szkoły ustalają:
  - a. Czy uczeń posiada, minimum dwie oceny cząstkowe umożliwiające wystawienie mu oceny klasyfikacyjnej?
  - b. Czy ewentualny brak ocen wynika wyłącznie ze zwolnienia lekarskiego,
  - c. Czy w semestrze wystąpiły okresy braku aktywnego uczestnictwa ucznia w lekcjach wychowania fizycznego, spowodowane innymi przyczynami niż zwolnienie lekarskie.
4. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeżeli zaświadczenie o niezdolności ucznia do wychowania fizycznego dotyczy całego semestru lub roku szkolnego.
5. Prawny opiekun ucznia zobowiązany jest odebrać decyzję, o której mowa w ust.1, osobiście w sekretariacie szkoły za pokwitowaniem.

6. Kopia decyzji zwolnienia rocznego z wychowania fizycznego zostaje przechowywana w arkuszu ocen ucznia, gdyż skutkuje wpisem w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym oceny w brzmieniu „zwolniona” lub „zwolniony”.

### §3 WYMAGANIA FORMALNE

1. **Zaświadczenie lekarskie** o okresowej niezdolności ucznia do wychowania fizycznego **naależy złożyć** w sekretariacie **do siedmiu dni od daty jego wystawienia**.
2. **Zaświadczenie lekarskie niedostarczone w terminie będzie uznane za ważne od daty jego złożenia** w sekretariacie.
3. **Zaświadczenie lekarskie** zwalnające ucznia **z datą wsteczną** (np. *zaświadczenie wystawione w dniu 15 listopada, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września*) **będzie uznane od daty wystawienia zaświadczenia** z możliwością zastosowania ust.2, gdy niedotrzymany zostanie termin, o którym mowa w ust.1.
4. **Dyrektor szkoły wydaje decyzję** o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie **do 7 dni roboczych** od daty wpływu podania lub kolejnego zaświadczenia lekarskiego.
5. **Sekretariat szkoły prowadzi dokumentację zwolnień uczniów** z wychowania fizycznego, w formie:
  - a. **wf-portfolio** – teczek, które zakłada się każdemu uczniowi po złożeniu pierwszego podania o zwolnienie z wychowania fizycznego, w celu gromadzenia kolejnych dokumentów w tej sprawie.
  - b. **rejestr zwolnień rocznych** – w celu monitorowania zwolnień skutkujących wpisem w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym oceny z wychowania fizycznego w brzmieniu „zwolniona” lub „zwolniony”.
6. Rodzice (prawni opiekunowie), uczniów, nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zwolnień z wychowania fizycznego, która znajduje się w sekretariacie szkoły.

### §4 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIĄ ZWOLNIONEGO Z WF

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.

2. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) – **załącznik nr 3**.
3. O zwolnieniu ucznia na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
4. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
5. **Zaświadczenia lekarskie o ewentualnych ograniczeniach uczestnictwa**, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, uczestnictwa w ćwiczeniach na basenie itp., nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie uczeń lub rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, **który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.**

### **§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zobowiązuję nauczycieli wychowania fizycznego do zapoznania uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawców klas do zapoznania rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami organizowanym w danym roku szkolnym.
2. W roku szkolnym 2010/11, z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach, które odbędą się w 2011 roku, zaś wychowawca klasy, rodziców (opiekunów), na pierwszym zebraniu z rodzicami w 2011 roku.
3. Procedura wchodzi w życie od 3 stycznia 2011 roku.
4. Za jej realizację czynię odpowiedzialnych: nauczycieli wychowania fizycznego, wychowawców klas oraz pracowników sekretariatu szkoły.
5. Nadzór nad jej realizacją będę sprawował osobiście.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Budowlanych

Marek Florczyk

## CZĘŚĆ A

**Załącznik nr 1** do procedury  
uzyskiwania zwolnień z wf

Rybnik, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Budowlanych**  
**w Rybniku.**

### **PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJEĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki .....

ur. ...., ucznia / uczennicy klasy ....., z zajęć wychowania

fizycznego w okresie od ..... do ..... z powodu .....

.....  
**W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.**

.....  
podpis rodziców (prawnych opiekunów)

## CZĘŚĆ B

---

### ZWOLNIENIE ŚRÓDSEMESTRALNE

**z dnia .....**

Zwalniam/nie zwalniam\* ucznia ..... klasy ....., z zajęć  
wychowania fizycznego w okresie od ..... do .....

.....  
podpis dyrektora

PRZYJĘTO DO WIADOMOŚCI:

.....  
nauczyciel wychowania fizycznego

.....  
wychowawca klasy

---

### ZWOLNIENIE ŚRÓDSEMESTRALNE

**z dnia .....**

Zwalniam/nie zwalniam\* ucznia ..... klasy ....., z zajęć  
wychowania fizycznego w okresie od ..... do .....

.....  
podpis dyrektora

PRZYJĘTO DO WIADOMOŚCI:

.....  
nauczyciel wychowania fizycznego

.....  
wychowawca klasy

---

### ZWOLNIENIE ŚRÓDSEMESTRALNE

**z dnia .....**

Zwalniam/nie zwalniam\* ucznia ..... klasy ....., z zajęć  
wychowania fizycznego w okresie od ..... do .....

.....  
podpis dyrektora

PRZYJĘTO DO WIADOMOŚCI:

.....

.....

**ZWOLNIENIE ŚRÓDSEMESTRALNE**

z dnia .....

Zwalniam/nie zwalniam\* ucznia ..... klasy ....., z zajęć  
 wychowania fizycznego w okresie od ..... do .....

PRZYJĘTO DO WIADOMOŚCI:

.....  
 nauczyciel wychowania fizycznego

(pieczęć szkoły)

data, podpis

<b>Załącznik nr 2</b> do procedury uzyskiwania zwolnień z wf
---

.....  
 wychowawca klasy

Rybnik, dnia.....

**ZWOLNIENIE nr .....  
SEMESTRALNE / ROCZNE**

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83, poz. 562) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 39 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**postanawiam**

zwolnić..... kl. ....z .zajęć wychowania fizycznego na  
 okres od ..... do .....)\*

Niniejsze zwolnienie skutkuje wpisem w dokumentacji przebiegu nauczania oceny z  
 wychowania fizycznego „zwolniona” / „zwolniony”\*

**Uzasadnienie**

załączone zwolnienie lekarskie

przyjęcie do wiadomości:

- nauczyciel w -f

- wychowawca klasy

.....  
( pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują: .....

( imię i nazwisko rodziców ucznia, adres zamieszkania)

-a/a

**Załącznik nr 3** do procedury  
uzyskiwania zwolnień z wf

Rybnik, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
Adres

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Budowlanych**  
**w Rybniku.**

W związku ze zwolnieniem syna / córki\* ..... ucznia /

uczennicy klasy ..... w okresie od ..... do .....  
z zajęć wychowania fizycznego zwracam się z prośbą o zwolnienie syna / córki\*  
z obowiązku obecności na wyżej wymienionych zajęciach w dniach, gdy są one na  
pierwszej /ostatniej lekcji tj.:

.....  
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć).

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki / syna\* w  
tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
data, podpis rodzica

## **DECYZJA DYREKTORA**

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

data, podpis nauczyciela wf .....

data, podpis wychowawcy .....

.....  
data, podpis dyrektora