

## **Zarządzenie Nr 6/2015**

Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych  
z dnia 20 kwietnia 2015 r.

### **w sprawie: wprowadzenia Procedury przyznawania nauczania indywidualnego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku**

Działając na podstawie :

1. Art. 71b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 172, poz. 1072).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2014 poz.1157).
4. §48 Statutu Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

#### **zarządzam, co następuje:**

##### § 1

Wprowadzam Procedurę przyznawania nauczania indywidualnego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

##### § 2

Nadzór powierzam wicedyrektorom szkoły.

##### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor ZSB**

(-) Marek Florczyk



# PROCEDURA

20.04.2015

## Procedura przyznawania nauczania indywidualnego

### I. Podstawa Prawna

5. Art. 71b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 172, poz. 1072).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2014 poz.1157).
8. §48 Statutu Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

### II. Wniosek o nauczanie indywidualne.

1. Wniosek rodziców/opiekunów prawnych skierowany do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie zorganizowania nauczania indywidualnego (**załącznik nr 1**) wraz z załączonymi dokumentami:
  - a) dokumentacja medyczna: zaświadczenia lekarza specjalisty (**załącznik nr 2,3**)
  - b) opinia wychowawcy klasy o uczniu uwzględniająca realizację obowiązku nauki.
2. Wniosek wraz z zebraną dokumentacją rodzice/ prawni opiekunowie kierują do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Po otrzymaniu orzeczenia rodzice/prawni opiekunowie kierują do dyrektora szkoły wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego(**załącznik nr 4**).

### III. Etapy podejmowania decyzji w sprawie przyznania nauczania indywidualnego

1. Analiza orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nt. nauczania indywidualnego przez wicedyrektora w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy: ustalenie zakresu, miejsca i czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Ustalenie** przez wicedyrektora **organizacji nauczania indywidualnego** tj. przydziału godzin poszczególnych przedmiotów oraz wyznaczenie nauczycieli prowadzących te zajęcia (**załącznik nr 5**).  
**UWAGA.** Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi: dla ucznia klasy **I –III 12 godz./tyg.**; zaś dla ucznia klasy **IV – 13 godz./tyg.**
3. Przedstawienie dyrektorowi szkoły, przez wicedyrektora, projektu organizacji zajęć indywidualnych do zatwierdzenia w formie miesięcznego harmonogramu (**załącznik nr 6**), uwzględniającego ewentualne kumulacje zajęć, przy zapewnieniu higienicznego rozplanowania ich w okresie jednego miesiąca.
4. Wydanie przez dyrektora szkoły decyzji o nauczaniu indywidualnym i przekazanie jej uczniowi i jego rodzicom na piśmie (**załącznik nr 7**).

#### **IV. Realizacja nauczania indywidualnego**

1. Spotkanie wicedyrektora z nauczycielami realizującymi nauczanie indywidualne celem podania informacji o specyfice choroby ucznia i zobowiązania nauczycieli do dyskrecji oraz wspierania psychicznego chorego ucznia.
2. Kontakt wicedyrektora z rodzicami ucznia celem poinformowania ich o zaprojektowanej ilości godzin nauczania indywidualnego oraz planie ich realizacji, zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem. Omówienie z rodzicami warunków odbywania się zajęć w domu ucznia.
3. Zobowiązanie rodziców do informowania wychowawcy klasy o stanie zdrowia ucznia i gotowości podjęcia zajęć.
4. Przekazanie pisemnej informacji przez wicedyrektora – nauczycielom: adres i telefon ucznia, ilość godzin realizowanych oraz miesięczny harmonogram zajęć nauczania indywidualnego.
5. Przygotowanie przez wychowawcę klasy dziennika zajęć indywidualnych.
6. Prowadzenie dziennika zajęć nauczania indywidualnego poprzez systematyczne wpisy dokonywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów: rzeczywiste daty realizacji zajęć zgodne z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, tematy lekcji, oceny osiągnięć ucznia, podpisy nauczycieli potwierdzające odbycie zajęć.  
**UWAGA.** Zmiana terminu zaplanowanych zajęć może się odbyć wyłącznie po wcześniejszym pisemnym (e-mail) powiadomieniu wicedyrektora szkoły .
7. Systematyczny kontakt (osobisty i telefoniczny) z rodzicami ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy (co najmniej raz na miesiąc lub częściej wg potrzeb)
8. Comiesięczna kontrola przebiegu zajęć nauczania indywidualnego i zapisów w dzienniku przez wicedyrektora szkoły.