

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Budowlanych
ul. Świerkłańska 42
44-200 Rybnik
Tel. 32 4222279, 32 4222796
e-mail: zsbrybnik@gmail.com**

Nr sprawy ZSB.343.8.2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

Zatwierdzam:

..... *Marek Florczyk – Dyrektor szkoły*.....

Rybnik dn. 28.07.2011 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zespół Szkół Budowlanych**
ul. Świerkłańska 42
44 – 200 Rybnik
tel.: (32) 42 22 796 tel./faks.: (32) 42 22 279
e-mail: zsbrybnik@gmail.com
www.rybnik.pl/zsbrybnik
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
- 1.2. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 1.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem Zamawiającego – sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik, woj. Śląskie, Polska oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.rybnik.pl/zsbrybnik
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy, mają następujące znaczenie:
- 1.4.1. **SIWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.4.2. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik.
- 1.4.3. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia i zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonywania Zamówienia;
- 1.4.4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- 1.4.5. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale X SIWZ.
- 1.4.6. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19,poz.177, z późn.zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR, a poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Zespołu Szkół Budowlanych ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik

III. INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. PODWYKONAWSTWO.

- 5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie nastąpi w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

VI. INFORMACJE NA TEMAT WNIESIENIA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6.2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli szkolnych i biurowych do budynku Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku przy ul. Świerkłańska 42

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV 39.15.10.00.-5 – Meble

- 10.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1A do SIWZ

- 10.3. Ogólne wymagania dotyczące dostawy i montażu mebli szkolnych i biurowych:

10.3.1. Zamawiający wymaga, aby meble szkolne i biurowe objęte dostawą posiadały parametry techniczne i estetyczne nie gorsze niż opisane w SIWZ, były fabrycznie nowe (nieużywane) oraz wolne od wad technicznych i prawnych zgodnie z warunkami SIWZ.

10.3.2. Zaoferowane meble będą wykorzystywane przez uczniów w szkole i muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną. Muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu. Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać świadectwa jakości, atesty dopuszczające do użytku w placówkach szkolnych oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom.

10.3.3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę i poznanie stanu faktycznego związanego z przedmiotem Umowy.

10.3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje także wniesienie, rozpakowanie, ustawienie z wypoziomowaniem i ustaleniem wysokości, skręcenie wskazanych mebli ze sobą,

wykonanie otworów we wskazanych miejscach, ewentualne zamontowanie listew maskujących, dostosowanie mebli do istniejących ograniczeń np. nierówne ściany, cementowe cokoliki, dylatacja, a także usunięcie po montażu wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

- 10.3.5. Dostarczone meble należy umieścić we wskazanym budynku, holu lub ewentualnie na życzenie Zmawiającego złożyć i pozostawić gotowe do użytkowania we wskazanym pomieszczeniu. Godziny pracy podczas montażu mebli należy ustalić z Zamawiającym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 10.3.6. Dostarczone meble należy objąć pełną gwarancją przez okres 24 miesięcy obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w granicach 1 % o ile inna tolerancja nie została określona w SIWZ przy opisie mebla,
- 10.3.7. Dokonanie napraw gwarancyjnych dostarczonych mebli odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Ewentualne wady uniemożliwiające eksploatację mebli, stanowiących Przedmiot dostawy, zgodnie z ich przeznaczeniem, a ujawnione w okresie objętym gwarancją, będą usunięte nieodpłatnie przez serwis Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej, zaś w przypadku poważniejszych awarii wymagających sprowadzenia części od producenta - w terminie 14 dni roboczych. W okresie oczekiwania na wymianę uszkodzonych części (elementów) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego użytkowania zareklamowanych elementów Przedmiotu dostawy w sposób nie powodujący istotnych utrudnień w działalności Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania mebli, stanowiących Przedmiot dostawy, zgodnie z przeznaczeniem i w sposób zgodny z instrukcją obsługi.
- 10.3.8. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do kontaktu z Zamawiającym w celu koordynacji prac podczas realizacji zamówienia.
- 10.3.9. Błędnie dostarczone meble zostaną wymienione na koszt Wykonawcy.
- 10.3.10. Wykonanie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach biurek otworów umożliwiających doprowadzenie kabli z komputerów do monitorów i zaślepienie ich zaślepkami,

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
 - 1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Ocenę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń (**załączniki nr 3 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia
 - 1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;** Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy będące przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł. brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 3 i 5 do SIWZ**) –metodą spełnia/nie spełnia.
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów: oświadczenie (**załączniki nr 3 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia.
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**), metodą spełnia/nie spełnia.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2-2.4., metodą spełnia/nie spełnia.

XIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU.

- 1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał)**;
- 1.2. Wykaz, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy będących przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł. brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów **załącznik nr 5 do SIWZ** .

- 2.W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź.zm.) – według **załącznika nr 4 do SIWZ (oryginał)**;
- 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji

- wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 8 do SIWZ (oryginał)**

XIV. WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, W JAKI SPOSÓB I W JAKIEJ FORMIE WINNI JE PRZYGOTOWAĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych firmy do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Jeżeli z dokumentów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy jest upoważnionych kilka osób oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez wszystkie te osoby.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale XII pkt 1 ppkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale XII pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.**
5. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

7. Wszelkie dokumenty, załączniki oraz oferta powinny być przedstawione w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zastrzeżonych przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – nazwy tych dokumentów powinny zostać odnotowane w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ww. należy przesłać na adres Zamawiającego podany w rozdziale I specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jednocześnie treść zapytań i wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Nie udziela się żadnych ustnych czy telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmianę na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców.

9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Sylwestra Nagler - Minakowska , Katarzyna Kowalska.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie będą podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz **parafowane** przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako **brak odpowiedzi**.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : **10.08.2011 r. godz. 10.00**

8. Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 3) Wykaz zrealizowanych dostaw w ostatnich trzech latach (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - 4) Zestawienie kosztów (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
 - 5) Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (**załącznik nr 7 do SIWZ**), (*jeżeli Wykonawca nie zastrzega w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie niniejszego załącznika*).
 - 6) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 7) Zaświadczenie ZUS i US.

- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia 10.08.2011 r. do godz. 10.00 na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XVII pkt 7 niniejszej specyfikacji zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.08.2011 roku o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska – sala nr 9
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania, warunki płatności. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Oferty złożone po terminie są niezwłocznie zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) ceny oferty brutto obliczonej na podstawie **Załącznika nr 2**, którym jest zestawienie kosztów.
2. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Cena oferowana jest ceną **ryczałtową**.
4. Cena oferty podana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z Wykonawcami.
8. Cena oferty nie podlega waloryzacji do końca realizacji zamówienia.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty - **100 % (1% = 1 pkt)**

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX. lub w SIWZ

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
5. Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek - zmiana w umowie/aneks
1.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia nazwy firmy.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
2.	Ze względu na szczególne okoliczności zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.

Warunki dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uprawnienia podmiotów w zakresie ochrony prawnej przysługują na podstawie działu VI pt. Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 1A do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SIWZ	Zestawienie kosztów
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz zrealizowanych dostaw w zakresie w ostatnich trzech latach
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz dokumentów stanowiących tajemnice państwową
Załącznik nr 8 do SIWZ	Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ

Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

Dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę: brutto zł

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez** *)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
.....
- udzielamy gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia:

.....
(ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego)

- termin usunięcia wad:.....,dotyczy ewentualnych wady
(ilość dni roboczych od zgłoszenia)

uniemożliwiającej eksploatację mebli, stanowiących przedmiot dostawy, zgodnie z ich przeznaczeniem, a ujawnione w okresie objętym gwarancją, będą usunięte nieodpłatnie przez serwis. Zaś w przypadku poważniejszych awarii wymagających sprowadzenia części od producenta - w terminie

.....
(ilość dni roboczych od zgłoszenia)

- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami** / **z udziałem podwykonawców** *) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr **6 do** SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.....
(imię i nazwisko)

*)(niepotrzebne skreślić)

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42 o określonych w opisie technicznym parametrach.

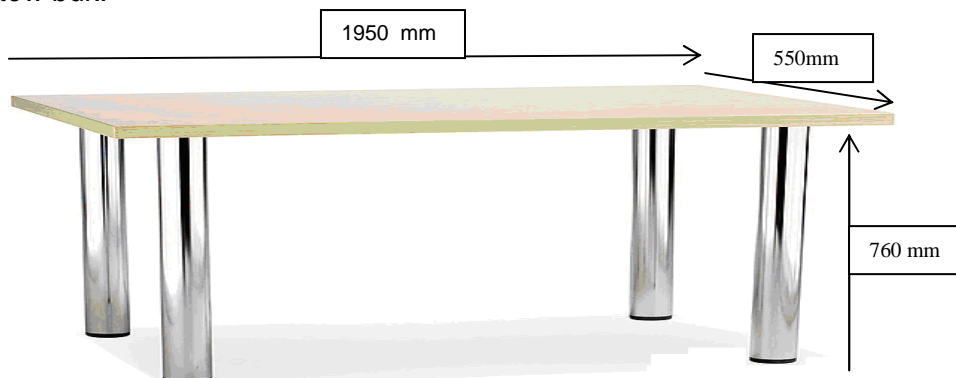
Lp.	Nazwa	Sztuk
1.	Stół uczniowski trzyosobowy	2
2.	Stół uczniowski dwuosobowy	13
3.	Krzesełko szkolne	48
4.	Biurko komputerowe	16
5.	Krzesełko obrotowe	1
6.	Biurko nauczycielskie narożne	1

- 1.2 Ilustracje, zdjęcia zamieszczone w szczegółowym opisie zamówienia są jako przykładowe.

2. Opis techniczny zamawianych mebli szkolnych i biurowych

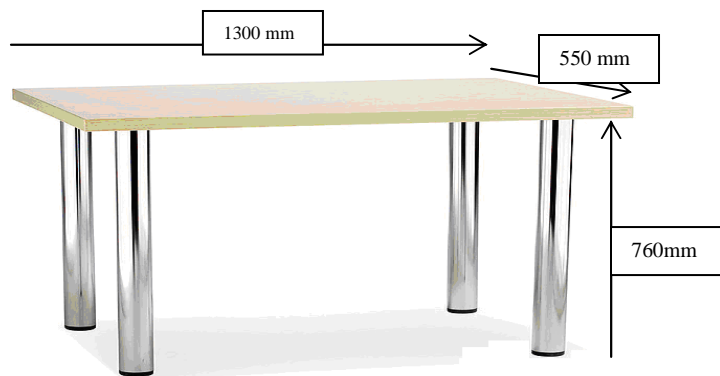
2.1 Stół uczniowski trzyosobowy –2szt.

- 2.1.1 nogi stołu wykonane ze stali nierdzewnej o średnicy minimum 60 mm, przykręcane do blatu, końcówki nóg stolika zabezpieczone regulowanymi plastikowymi stopkami.
- 2.1.2 blat stolika o wymiarach (szerokość x głębokość x wysokość) 1950x550x760 mm z płyty laminowanej o grubości 25 mm z krawędziami oklejonymi listwą PCV 25 mm w kolorze blatu stolika.
- 2.1.3 kolor blatów buk.



2.2 Stół uczniowski dwuosobowy –13szt.

- 2.2.1 nogi stołu wykonane ze stali nierdzewnej o średnicy minimum 60 mm, przykręcane do blatu, końcówki nóg stolika zabezpieczone regulowanymi plastikowymi stopkami.
- 2.2.2 blat stolika o wymiarach (szerokość x głębokość x wysokość) 1300x550x760 mm z płyty laminowanej o grubości 25 mm z krawędziami oklejonymi listwą PCV 25 mm w kolorze blatu stolika.
- 2.2.3 kolor blatów buk.



2.3 Krzesełko szkolne – 48 szt.

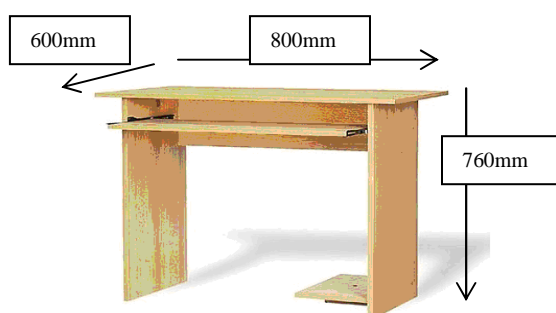
- 2.3.1 stelaż metalowy wykonany z rury owalnej \varnothing 28-35 mm, lakierowany proszkowo, kolor stelażu nr 6 –niebieski (wzrost użytkownika w mm- 1590-1880)
- 2.3.2 noga krzesła z widoku z boku w kształcie litery „T” połączone z drugą nogą rurą poprzeczną,
- 2.3.3 siedzisko i oparcie profilowane ze sklejki bukowej, lakierowane trwałym ekologicznym lakierem, mocowane do stelaża za pomocą stalowych nitów,
- 2.3.4 końcówki nóg krzesła zabezpieczone plastikowymi stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłogi.



2.4 Biurko komputerowe – 16 szt.

- 2.4.1 wymiary biurka (szerokość x głębokość x wysokość) 800x600x760 mm,
- 2.4.2 korpus i blat biurka wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buk, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm,
- 2.4.3 biurko wzmocnione płytą laminowaną o gr. 18 mm w kolorze buk i wysokości min. 350 mm., obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm zamontowaną pod blatem w tylnej części biurka,
- 2.4.4 pod blatem biurka uchwyt/prowadnice kablowe,
- 2.4.5 na środku blatu w tylnej części otwór do prowadzenia kabli wraz z zaślepką,

- 2.4.6 w tylnej części biurka np. pod blatem umocować listwę zasilającą na min 4 gniazda z bolcem oraz wyłącznikiem. Kolor listwy czarny, długość kabla zasilającego minimum 2 m,
- 2.4.7 szuflada pod klawiaturę i mysz (półka wysuwana na metalowych prowadnicach rolkowych, wykonana z tworzywa sztucznego lub płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buk, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm, mocowana pod blatem biurka, (nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi mogących ranić nogi, czy niszczyć ubranie),
- 2.4.8 uchwyt na jednostkę komputerową umocowany wewnątrz biurka. Uchwyt nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi mogących ranić nogi, czy niszczyć ubranie. Zamiast uchwytu można zastosować wózek jezdny z płyty wiórowej laminowanej z możliwością przymocowania na stałe do biurka.
- 2.4.9 u dołu biurka stopki umożliwiające regulację.



2.5 **Krzeseło obrotowe z regulacją wysokości, tapicerowane, z podłokietnikami – 1 szt.**

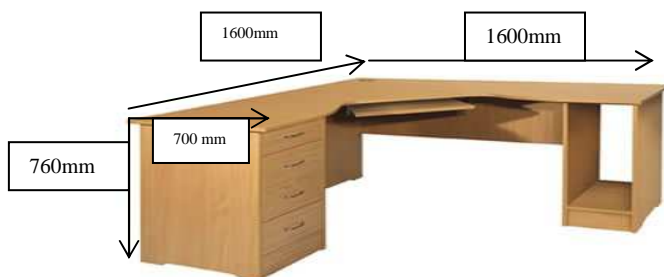
- 2.5.1 wymiary: wysokość całkowita 900-1090 mm, oparcie podwyższone o wysokości 450-510 mm, szerokość siedziska 460 mm, głębokość siedziska 430 mm,
- 2.5.2 wyposażone w mechanizm umożliwiający swobodne odchylenie oparcia oraz regulację wysokości siedziska,
- 2.5.3 na nodze stelaża: kółka do powierzchni twardych zapobiegające rysowaniu podłogi,
- 2.5.4 kolor stelażu i podłokietnika czarny,
- 2.5.5 siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną (kolor brązowy) o podwyższonej odporności na ścieranie i trudnozapalności (należy załączyć atest na ścieralność trudnozapalność oraz atest wytrzymałościowy)



2.6 **Biurko nauczycielskie narożne – 1 szt.**

- 2.6.1 wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość) – 1600 x 700 x 760 mm,
- 2.6.2 korpus i blat biurka narożnego wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buk, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm,

- 2.6.3 z lewej części biurka narożnego (patrzac z miejsca użytkownika biurka) należy zamontować kontener na kółkach jezdnych. Wnętrze kontenera stanowią 4 szuflady wykonane z metalu, wysuwane na prowadnicach metalowych, zamykane zamkiem centralnym
- 2.6.4 z prawej części biurka (patrzac z miejsca użytkownika biurka) uchwyt na jednostkę komputerową umocowany wewnątrz biurka. Uchwyt nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi mogących ranić nogi, czy niszczyć ubranie. Zamiast uchwytu można zastosować wózek jezdny z płyty wiórowej laminowanej z możliwością przymocowania na stałe do biurka.
- 2.6.5 biurko wzmocnione płytą laminowaną o gr. 18 mm w kolorze buk i wysokości min. 350 mm., obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm zamontowaną pod blatem w tylnej części biurka,
- 2.6.6 pod blatem biurka uchwyt/prowadnice kablowe,
- 2.6.7 w tylnej części biurka wykonanie otworu do prowadzenia kabli wraz z zaślepką,
- 2.6.8 w tylnej części biurka np. pod blatem umocować listwę zasilającą na min 4 gniazda z bolcem oraz wyłącznikiem. Kolor listwy czarny, długość kabla zasilającego minimum 2 m,
- 2.6.9** szuflada pod klawiaturę i mysz (półka wysuwana na metalowych prowadnicach rolkowych, wykonana z tworzywa sztucznego lub płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze buk, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm, mocowana pod blatem biurka, (nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi mogących ranić nogi, czy niszczyć ubranie),
- 2.6.10 u dołu biurka stopki umożliwiające regulację.



	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

przetarg nieograniczony na:

**Dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół
Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańskiej 42**

" Zestawienie kosztów "

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł.)	Wartość brutto (zł.)
1.	Stół uczniowski trzyosobowy	2		
2.	Stół uczniowski dwuosobowy	13		
3.	Krzesełko szkolne	48		
4.	Biurko komputerowe	16		
5.	Krzesełko obrotowe	1		
6.	Biurko nauczycielskie narożne	1		
Wartość razem (od Lp. 1-6)				

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę: brutto **zł słownie:**
.....

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu na dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu
Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańskiej 42**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym
postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

przetarg nieograniczony na:

**Dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół
Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańskiej 42**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

przetarg nieograniczony na:

**Dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół
Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańskiej 42**

Wykaz wykonanych dostaw.

Nazwa Wykonawcy <i>(podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</i>	Nazwa zamówienia / zakres dostaw składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia.	Wartość brutto wykonanych dostaw	Data wykonania zamówienia <i>(zgodnie z zawartą umową)</i>	Miejsce wykonania /odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa

zawarta w dniu**2011** r. w Rybniku pomiędzy:

Zespół Szkół Budowlanych , z siedzibą w Rybniku przy ulicy Świerklańskiej 42, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 642-31-48-150, REGON 241802840, którego reprezentuje:

Marek Florczyk – Dyrektor szkoły,
Bożena Dudek – Główny księgowy
zwany dalej Zamawiającym

a

..... numer identyfikacji podatkowej NIP, Regon, którego reprezentuje:

..... ,
zwany dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli szkolnych i biurowych zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi integralną część Umowy, co dalej zwane jest „Przedmiotem dostawy”.
2. W terminie od zawarcia Umowy Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy, zmontuje, ustawi wszystkie elementy Przedmiotu dostawy w pomieszczeniach określonych w ofercie i wskazanych przez Zamawiającego oraz wyda Zamawiającego wszystkie elementy Przedmiotu dostawy. W tym terminie Wykonawca także usunie wszelkie odpady i nieczystości, powstałe w następstwie ww. czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot dostawy jest wyprodukowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności dokonał wizji lokalnej i poznał stan faktyczny związany z przedmiotem Umowy.

§ 2.

1. Zamawiający w ramach kosztów własnych umożliwi Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania prac instalacyjno-montażowych dotyczących Przedmiotu dostawy.
2. Przed wydaniem Przedmiotu dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikat zgodności z odpowiednimi normami wydany przez akredytowaną jednostkę Certyfikującą oraz instrukcje obsługi Przedmiotu dostawy, sporządzone w języku polskim
3. Po zmontowaniu i rozstawieniu Przedmiotu dostawy oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości działania wszystkich mechanizmów, wszystkie elementy Przedmiotu dostawy stają się własnością Zamawiającego, który zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną w ofercie Wykonawcy.

4. Wydanie Przedmiotu dostawy nastąpi w stanie przydatnym do jego bezpośredniego wykorzystania, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek czynności montażowych lub przeróbek.

5. Podlegające wydaniu meble, stanowiące Przedmiot dostawy nie mogą posiadać żadnych wad fizycznych, a ich jakość i sprawność działania mechanizmów nie może budzić żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Wydanie Zamawiającemu wszystkich elementów Przedmiotu dostawy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

2. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do przekazania/wydania i odbioru Przedmiotu dostawy, są:

1) w imieniu Zamawiającego:

....., tel., faks, e-mail:
.....@.....

2) w imieniu Wykonawcy:

....., tel., faks, e-mail:
.....@.....

3. Osoby określone w ust. 2 uzgodnią dzień i godzinę dostarczenia Przedmiotu dostawy, z zachowaniem terminu ustalonego w § 1 ust. 2.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego i Wykonawcy pod rygorem nieważności.

5. W przypadku kiedy w czasie odbioru jakiegokolwiek elementu podlegającego odbiorowi nie będzie spełniał warunków Umowy, w szczególności będzie uszkodzony, niesprawny bądź będzie obciążony inną wadą fizyczną lub prawną.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć element wolny od wad w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości mebli, stanowiących Przedmiot dostawy. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia odbioru Przedmiotu dostawy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną mebli, stanowiących Przedmiot dostawy,

2) usunięcie wad i usterek, ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

3. Ewentualne wady uniemożliwiające eksploatację mebli, stanowiących Przedmiot dostawy, zgodnie z ich przeznaczeniem, a ujawnione w okresie objętym gwarancją, będą usunięte nieodpłatnie przez serwis Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej, zaś w przypadku poważniejszych awarii wymagających sprowadzenia części od producenta - w terminie 14 dni roboczych. W okresie oczekiwania na wymianę uszkodzonych części (elementów).

4. Wykonawca przyjmując zgłoszenie określa w którym z dwóch ww. terminów dokona ich usunięcia i zobowiązuje się do zapewnienia właściwego użytkowania zareklamowanych elementów Przedmiotu dostawy w sposób nie powodujący istotnych utrudnień w działalności Zamawiającego. W razie braku informacji Wykonawcy przyjmuje się, że wada ma być usunięta w terminie 7 dni.

5. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania mebli, stanowiących Przedmiot dostawy, zgodnie z przeznaczeniem i w sposób zgodny z instrukcją obsługi.

6. Gwarancji nie podlegają:

1) uszkodzenia i wady, spowodowane użytkowaniem niezgodnym z instrukcją obsługi,

2) uszkodzenia powstałe w wyniku napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych samowolnie

dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieupoważnione osoby.

7. Warunki gwarancji określone w Umowie nie mogą być ograniczone na niekorzyść Zamawiającego innymi postanowieniami, w szczególności dokumentami gwarancyjnymi wydanymi przez Wykonawcę. W takim wypadku zapisy sprzeczne z regulacjami niniejszego paragrafu Strony uznają za niewiążące.

8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową w kwocie brutto zł (*słownie złotych*:.....). Kwota ta zawiera już należny podatek od towarów i usług (VAT).

2. Ceny i wartości podane w ofercie Wykonawcy stanowią wszelkie koszty elementów Przedmiotu dostawy i nie podlegają one zwiększeniu w okresie Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

3. W następstwie protokołarnego odbioru, o którym mowa w § 3, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.

4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 7 dni od jej otrzymania.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1), za zwłokę w dostawie w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu;

2) za zwłokę w dostarczeniu elementu wolnego od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6,

3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3,

4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia (opóźnienia) przez Wykonawcę o 15 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.

3. Do czasu odebrania Przedmiotu dostawy przez Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do wysokości wyrządzonej szkody, za wszystkie szkody i zniszczenia spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby działające w imieniu Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności przez nich wykonane.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Oferta z dnia oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

przetarg nieograniczony na:

**Dostawę i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół
Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańskiej 42**

WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) nie były udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania:

- | | | | | |
|----|--|--------|--|--------|
| 1. | | strona | | oferty |
| 2. | | strona | | oferty |
| 3. | | strona | | oferty |
| 4. | | strona | | oferty |
| 5. | | strona | | oferty |
| 6. | | strona | | oferty |

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....
.....
(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców

	FORMULARZ OFERTY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż mebli szkolnych i biurowych do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, przy ul. Świerklańskiej 42** nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(podpis osoby składającej
oświadczenie)

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)