

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zespół Szkół Budowlanych  
ul. Świerkłańska 42  
44-200 Rybnik  
Tel. 32 4222279, 32 4222796  
e-mail: zsbrybnik@gmail.com**

**Nr sprawy ZSB-343.10.2011**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie  
zamówienia publicznego na realizację usługi szkoleniowej  
w ramach projektu  
„ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości  
szkolnictwa zawodowego.**

Zatwierdzam:

.....Marek Florczyk – Dyrektor szkoły.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rybnik dn. 01.08.2011 r.

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: **Zespół Szkół Budowlanych**  
**ul. Świerkłańska 42**  
**44 – 200 Rybnik**  
 tel.: **(32) 42 22 796**  
 tel./faks.: **(32) 42 22 279**  
 e-mail: **zsbrybnik@gmail.com**  
**www.rybnik.pl/zsbrybnik**  
 Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
2. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem Zamawiającego – sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rybnik.pl/zsbrybnik](http://www.rybnik.pl/zsbrybnik)
4. Użyte w Specyfikacji terminy, mają następujące znaczenie:
  - a) **SIWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik
  - c) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia i zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonywania Zamówienia;
  - d) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
  - e) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale X SIWZ.
  - f) **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.Nr 19,poz.177, z późn.zm.).
  - g) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR, a poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zadanie finansowane będzie w ramach projektu „ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego i budżetu państwa.

## III. INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym.

#### VI. INFORMACJE NA TEMAT WNIESIENIA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.  
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### VIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IX. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt.” Kierowca operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej” dla łącznie 20 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku uczestników projektu „Trafić w sedno - czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. **Celem szkolenia** jest podniesienie kwalifikacji zawodowych – formalnych uczestników projektu, podniesienie ich konkurencyjności na lokalnym rynku pracy oraz zwiększenie ich aktywności zawodowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80.53.00.00-8** - usługi szkolenia zawodowego

##### 1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Szkolenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zatwierdzony pod względem merytorycznym przez Urząd Dozoru Technicznego lub w oparciu o program szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach nadzorowanego przez Ministra właściwego ds. Gospodarki.
- 1.2. Szkolenie powinno wynosić minimum 59 godzin w tym 44 godziny zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych. Podana liczba godzin przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu końcowego.
- 1.3. Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone w formie kursu realizowanego według planu nauczania stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, który należy uzupełnić i załączyć do oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.4. Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy, w czasie pracy i po pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa i BHP, wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy.
- 1.5. Powyższe zagadnienia mogą być w planie nauczania rozwinięte, lecz pominięcie któregoś z powyższych skutkować będzie odrzuceniem ofert.
- 1.6. Wykonawca ma zapewnić w ramach zajęć praktycznych wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej szkolenia. Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 11**.
- 1.7. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.
- 1.8. W szkoleniu mogą uczestniczyć tylko kursanci skierowani przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku.
- 1.9. **Zamawiający wymaga**, aby zajęcia odbywały się w okresie: od 21.08.2011r. do 31.08.2011r. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00 oraz w okresie od 01.09.2011r. do 20.09.2011r. od poniedziałku do piątku od 15.00 do 19.00 i w soboty od 8.00 do 14.00.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich wobec przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych
- 1.11. Kadra prowadząca zajęcia powinna mieć doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia.
- 1.12. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia teoretyczne i praktyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie szkolenia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zakresie. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- 1.13. Sale dydaktyczne dostosowane do liczby słuchaczy szkolenia. Powinny spełniać wymogi bhp i ppoż.
- 1.14. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Absolwenci kursu otrzymują zaświadczenie wystawione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216 z późn. zm.) dodatkowo słuchacze otrzymają zaświadczenia ( w formie certyfikatów lub dyplomów) o ukończeniu kursu z zawartą informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznakowania w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 1.15. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy Projektu. „SZKOLENIE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, PROJEKT „Trafić w sedno - czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Właściwe logotypy i emblematy Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.16. Wykładowcy prowadzący szkolenie powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany w ramach Projektu.
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru ankiety i przeprowadzenia na zakończenie szkolenia badania ankietowego uczestników szkolenia dotyczącego poziomu zadowolenia uczestników oraz oceny jakości prowadzonych zajęć tj. oceny kwalifikacji wykładowców/instruktorów, sposobu prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy, pomocy dydaktycznych, długości zajęć, programu szkoleń itp. Ankiety mają zawierać logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego, nazwę projektu oraz informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.18. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.
- 1.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie prowadzona w formie egzaminu.
- 1.20. Wykonawca winien przedstawić ofertę zawierającą całkowity koszt przeprowadzenia kursu oraz cenę kursu w przeliczeniu jednostkowo na 1 uczestnika. Cena winna obejmować również koszt przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego.
- 1.21. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych, praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów dydaktycznych i sprzętu, koszty badań lekarskich a także koszt egzaminu końcowego.
- 1.22. Warunki płatności - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość osób. Wykonawca prowadzić będzie dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestr wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie kwalifikacji oraz sporządzi protokół z egzaminu. Zapłata za szkolenie nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT wraz z zestawieniem faktycznie poniesionych wydatków składających się na kwotę faktury oraz załączonym wykazem osób przeszkolonych, protokołem z egzaminu, kserokopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listami obecności na zajęciach osób skierowanych na szkolenie.
- 1.23. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
- 1.18 Wykonawca ma obowiązek prowadzić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

## **XI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia: od 21 sierpnia 2011r. do 20 września 2011r.**

**Miejsce wykonania zamówienia: Rybnik i okolice**

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

### **1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;**

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnego na 2011 rok wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Ocenę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń (**załączniki nr 4 i 6 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w systemie elektronicznym faktu posiadania aktualnego wpisu do RIS.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należyście. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 4 i 8 do SIWZ**) –metodą spełnia/nie spełnia.

**1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wykazie sal i bazy sprzętowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**) przedstawi, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował salą szkoleniową przystosowaną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych dostosowaną do liczby uczestników kursu oraz będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji szkolenia. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 4 i 7 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia.

**1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże do szkolenia:**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności w trakcie realizacji zamówienia - Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów: oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**) i wykazu (**załącznik nr 9 do SIWZ**) metodą spełnia/nie spełnia.

**1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**), metodą spełnia/nie spełnia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocenę spełnienia warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2-2.4., metodą spełnia/nie spełnia.

**XIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU.****1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ (oryginał);**
- 1.2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - **załącznik nr 6 do SIWZ;**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.3. Wykaz, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie przedłożonych do oferty dokumentów (**załączniki nr 4 i 8 do SIWZ**)
- 1.4. Wykaz sal i bazy sprzętowej (narzędzi, sprzętu, urządzeń technicznych, pomocy dydaktycznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru - **załącznik nr 9 do SIWZ**;

**2.W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź.zm.) – według **załącznika nr 5 do SIWZ (oryginał)**;
- 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy – **załącznik nr 12 do SIWZ (oryginał)**.

**XIV. WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, W JAKI SPOSÓB I W JAKIEJ FORMIE WINNI JE PRZYGOTOWAĆ WYKONAWCY**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych firmy do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie. Jeżeli z dokumentów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy jest upoważnionych kilka osób oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez wszystkie te osoby.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale XII pkt 1 ppkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale XII pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.**

5. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
7. Wszelkie dokumenty, załączniki oraz oferta powinny być przedstawione w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa dokumenty zgodne z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  - a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zastrzeżonych przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – nazwy tych dokumentów powinny zostać odnotowane w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ww. należy przesłać na adres Zamawiającego podany w rozdziale I specyfikacji.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jednocześnie treść zapytań i wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Nie udziela się żadnych ustnych czy telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmianę na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Sylwestra Nagler - Minakowska , Katarzyna Kowalska, Joanna Wójcik

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie będą podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz **parafowane** przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako **brak odpowiedzi**.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji oraz oznaczona w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej w ramach projektu  
„ Trafic w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program  
Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa  
zawodowego.**

z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : **11.08.2011 r. godz. 10.00**

8. Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
  - 3) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wpisu do RIS (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
  - 4) Wykaz sal i bazy sprzętowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
  - 5) Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń) w ostatnich trzech latach (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
  - 6) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
  - 7) Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (**załącznik nr 10 do SIWZ**),  
*(jeżeli Wykonawca nie zastrzega w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie niniejszego załącznika).*
  - 8) Plan nauczania do kursu (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
  - 9) Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych (**załącznik nr 11 do SIWZ**).
  - 10) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - 11) Zaświadczenie ZUS i US.
  - 13) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (**załącznik nr 12 do SIWZ**)

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przesłać do dnia 11.08.2011 r. do godz. 10.00 na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XVII pkt 7 niniejszej specyfikacji zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.08.2011 roku o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik , woj. Śląskie, Polska – sala nr 9
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania, warunki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



płatności. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. Oferty złożone po terminie są niezwłocznie zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego.

### XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**) ceny oferty oraz ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby wyliczonej w następujący sposób - cena oferty : ilość uczestników szkolenia.
2. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów dydaktycznych i sprzętu, koszty badań lekarskich, a także koszty egzaminów.
3. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia **ryczałtowo – ilościowego**, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste – ustalone będzie po zakończonym szkoleniu w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły szkolenie i ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby. Wynagrodzenie rzeczywiste nie może przekroczyć „ceny umownej – wynagrodzenia wstępnego”.
4. Cena oferty podana w Formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

### XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Cena oferty** - **100 %** (1% = 1 pkt)

**Kryterium cena** – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX.

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
5. Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. Postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2 do SIWZ**
7. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

| Lp. | Przyczyna/okoliczności                                                                                                                                                                             | Skutek - zmiana w umowie/aneks                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | W przypadku opóźnień w terminach szkoleń, wynikających z przyczyn leżących po stronie uczestników szkolenia, dopuszcza możliwość wydłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia. | Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o czas niezbędny do ukończenia szkolenia. |
| 2   | Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia nazwy firmy.                                                                                                                                               | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy                 |
| 3   | Ze względu na szczególne okoliczności zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.                                  | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.                                |

### Warunki dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Uprawnienia podmiotów w zakresie ochrony prawnej przysługują na podstawie działu VI pt. Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|                         |                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 do SIWZ  | Plan nauczania do kursu                                                                    |
| Załącznik nr 2 do SIWZ  | Wzór umowy                                                                                 |
| Załącznik nr 3 do SIWZ  | Formularz oferty                                                                           |
| Załącznik nr 4 do SIWZ  | Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 5 do SIWZ  | Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.         |
| Załącznik nr 6 do SIWZ  | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do RIS.                               |
| Załącznik nr 7 do SIWZ  | Wykaz sal i bazy sprzętowej.                                                               |
| Załącznik nr 8 do SIWZ  | Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń) w zakresie w ostatnich trzech latach                  |
| Załącznik nr 9 do SIWZ  | Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia                                         |
| Załącznik nr 10 do SIWZ | Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.                                  |
| Załącznik nr 11 do SIWZ | Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych.                                                 |
| Załącznik nr 12 do SIWZ | Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp                            |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





|                                |                         |  |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|                                | Strona                  |  |
|                                | z ogólnej liczby stron  |  |

**Załącznik nr 1 do SIWZ****PLAN NAUCZANIA do kursu pt . „Kierowca operator wózków widłowych z wymiana butli gazowej”**

| TEMAT ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI SZKOLENIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH* | WYKŁADOWCA i opis kwalifikacji | Liczba godzin |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|
|                                                                                 |                                | teoria        | praktyka |
|                                                                                 |                                |               |          |
|                                                                                 |                                |               |          |
|                                                                                 |                                |               |          |
|                                                                                 |                                |               |          |
|                                                                                 |                                |               |          |
|                                                                                 |                                |               |          |
| <b>Razem suma :</b>                                                             |                                |               |          |

(\*) przed szkoleniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram zajęć zgodny z niniejszym załącznikiem

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 2 do SIWZ****Wzór umowy nr .....**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Rybniku pomiędzy:

**Zespół Szkół Budowlanych**, z siedzibą w Rybniku przy ulicy Świerklańskiej 42, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 642-31-48-150, REGON 241802840, którego reprezentuje:

Marek Florczyk – Dyrektor szkoły,  
zwanym dalej Zamawiającym  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt: „Kierowca operator wózków jezdniowych z wymiana butli gazowej” dla uczestników projektu „ Trafić w sedno - czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy.”
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w ramach Działania 9.2., Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego i budżetu państwa.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia ....., złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia przedmiotu umowy w dniu ..... r. i zakończenia do dnia..... r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć teoretycznych w liczbie.....godzin .....i zajęć praktycznych w liczbie.....i godzin .....
3. Liczba uczestników szkolenia: .....
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy listę osób objętych szkoleniem.
5. Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nastąpi zmniejszenie liczby uczestników w pierwszych trzech dniach zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby skierowanych lub zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 2 osoby.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 3

## 1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przedstawienia harmonogramu zajęć, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:
  - a) przedłożenia całościowego harmonogramu zajęć na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć,
  - b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
  - c) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
  - d) w przypadkach wymienionych w pkt 1 lit. c niniejszego paragrafu – pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, przy czym zmiana harmonogramu zajęć nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
- 2) przekazania uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia:
  - a) harmonogramu zajęć,
  - b) materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania egzaminu końcowego,
- 3) zapewnienia:
  - a) wykwalifikowanej kadry dydaktycznej zgodnie ze złożoną ofertą,
  - b) odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia technicznego – dydaktycznego,
  - c) materiałów dydaktycznych lub sprzętu dla każdego z uczestników szkolenia,
  - d) właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny.
- 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) protokół z egzaminu końcowego,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji;
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej/tych osoby/osób;
- 6) wydania osobom przeszkolonym zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i dodatkowego zaświadczenia w formie certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu kursu z zawartą informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznakowania w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 7) oznaczenia dokumentów i materiałów przekazywanych uczestnikom szkolenia zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów realizowanych w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki”
- 8) przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia protokołu z egzaminu końcowego oraz rozliczenia godzin realizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć.
- 9) przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem do dnia 31 grudnia 2020 roku, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
- 10) pisemnego informowania Zamawiającego o:
  - a) archiwizacji dokumentów w miejscu innym niż adres siedziby Wykonawcy podany w umowie,
  - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności przez Wykonawcę przed terminem określonym w pkt. 9
- 11) w razie zaprzestania lub zawieszenia działalności przed 31.12.2020r. przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w pkt.9.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### § 4

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości kwota brutto .....zł (z podatkiem VAT) słownie: ..... złotych. Cena jednostkowa szkolenia jednej osoby wynosi: brutto..... zł (z podatkiem VAT)
2. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości przeszkolonych osób przy zachowaniu ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby.
3. W przypadku gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
4. Zapłata nastąpi po otrzymaniu faktury od Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach lub prefinansowania z Urzędu Miasta Rybnika.
5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty jest:
  - 1) zrealizowanie szkolenia zgodnie z postawieniami niniejszej umowy,
  - 2) dostarczenie kopii lub duplikatów dokumentów zaświadcujących i potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z imiennym wykazem uczestników.
6. Fakturę należy wystawić na adres: Zespołu Szkół Budowlanych ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik, NIP 642-31-48-150, REGON 241802840.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie prowadzona w formie egzaminu.
2. Ze strony Zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie: ..... tel. ....
3. Ze strony Wykonawcy wykonanie zamówienia koordynować będzie: ..... tel. ....

#### § 6

Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować do 3 dni od podpisania umowy się na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl). Za niezarejestrowanie się na w/w stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku przeprowadzania przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego i bez jego akceptacji szkolenia niezgodnie z ofertą, w nieodpowiednich warunkach lokalowych lub w innym miejscu niż wskazanym w ofercie oraz przeprowadzenia szkolenia bez wymaganego wyposażenia, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym bez dokonania zapłaty kosztów kursu Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. Za opóźnienie zakończenia szkolenia wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

5. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli jej rozmiar przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1). W przypadku opóźnień w terminach szkoleń, wynikających z przyczyn leżących po stronie uczestników szkolenia, dopuszcza możliwość wydłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2). Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia nazwy firmy.
  - 3). Ze względu na szczególne okoliczności zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
2. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

## **§ 9**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

## **§ 11**

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## **§ 13**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy wynika z realizacji przez Zamawiającego projektu „ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Wykonawca:

Zamawiający:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

NIP\*: .....  
 REGON\*: .....  
 Nr telefonu\*: .....  
 Nr telefax\*: .....

..... dnia ..... 2011 r.

**FORMULARZ OFERTY**

**Zespół Szkół Budowlanych**  
**ul. Świerkłańska 42**  
**44-200 Rybnik**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkolenia pt. „ **Kierowca operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej**” dla uczestników projektu „ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę współczesnego rynku pracy”, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, my niżej podpisani:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)

działający w imieniu:

- własnym\*\*
- konsorcjum/spółki cywilnej\*\* składającego/cej się z:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.

określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ uczestników szkolenia x stawka podatku VAT: \_\_\_\_\_ %

liczba godzin szkolenia: \_\_\_\_\_



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres ..... dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy usługę w zakresie kursów zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz z innymi wymaganiami stawianymi przez SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi po otrzymaniu faktury od Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania środków finansowych otrzymanych z Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach lub prefinansowania z Urzędu Miasta Rybnika.

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

strona

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać  
nazwę i dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika  
\*\*niepotrzebne skreślić



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ****OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej w ramach projektu „ Trafić w sedno –  
czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy”  
współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości  
szkolnictwa zawodowego.**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym  
postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ****OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej w ramach projektu „ Trafić w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

**Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ****OŚWIADCZENIA O POSIADANIU AKTUALNEGO WPISU DO RIS**

Oświadczam, że posiadam:

- aktualny na 2011 rok wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o numerze ....., prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w ..... zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 236 poz. 2365).

.....  
(miejscowość i data).....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





|                                |                         |  |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|                                | Strona                  |  |
|                                | z ogólnej liczby stron  |  |

**Załącznik Nr 7 do SIWZ****WYKAZ SAL I BAZY SPRZĘTOWEJ**

1. Sala wykładowa powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny(własna, wynajmowana, inny) .....
2. Sala do zajęć praktycznych powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny(własna, wynajmowana, inny) .....
3. Liczba stanowisk pracy dla każdego słuchacza (stolik, krzesło) .....
4. Zaplecze socjalne i sanitarne .....
5. Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej

| Lp. | Nazwa sprzętu, urządzeń i maszyn, materiałów dydaktycznych | Ilość | Podstawa dysponowania (np. własny, dzierżawiony, wypożyczony)* |
|-----|------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |
|     |                                                            |       |                                                                |

\* w przypadku sal szkoleniowych, sprzętu, maszyn i urządzeń innych niż własne należy dołączyć przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę, itp.

6. Należy podać wyłącznie sprzęt niezbędny do szkolenia
7. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG (SZKOLEŃ) W ZAKRESIE  
W OSTATNICH TRZECH LATACH**

| Lp. | Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia | Ilość osób przeszkolonych | Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia) | Wartość zamówienia w PLN | Odbiorca zleceńodawca |
|-----|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 2.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 3.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 4.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 5.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 6.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 7.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 8.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 9.  |                                          |                           |                                        |                          |                       |
| 10. |                                          |                           |                                        |                          |                       |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|                                |                         |  |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|                                | Strona                  |  |
|                                | z ogólnej liczby stron  |  |

Załącznik nr 9 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie<br>(poziom i kierunek) | Kwalifikacje zawodowe,<br>uprawnienia i<br>doświadczenie niezbędne<br>do wykonania<br>zamówienia, miejsce<br>pracy (*) | Czynności wykonywane w<br>realizowanym<br>zamówieniu (treści<br>szkolenia i ilość godzin) | Podstawa do<br>dysponowania<br>osobami |
|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  |                 |                                      |                                                                                                                        |                                                                                           |                                        |
| 2.  |                 |                                      |                                                                                                                        |                                                                                           |                                        |
| 3.  |                 |                                      |                                                                                                                        |                                                                                           |                                        |
| 4.  |                 |                                      |                                                                                                                        |                                                                                           |                                        |
| 5.  |                 |                                      |                                                                                                                        |                                                                                           |                                        |

(\*) należy w szczególności podać: ukończone kursy, doświadczenie w latach, okresy od.... do....

.....  
(miejscowość i data).....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców
**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 10 do SIWZ****WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) nie były udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania:

- |    |       |              |        |
|----|-------|--------------|--------|
| 1. | _____ | strona _____ | oferty |
| 2. | _____ | strona _____ | oferty |
| 3. | _____ | strona _____ | oferty |
| 4. | _____ | strona _____ | oferty |
| 5. | _____ | strona _____ | oferty |
| 6. | _____ | strona _____ | oferty |

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy /Wykonawców



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 11 do SIWZ****WYKAZ MIEJSC ODBYWANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

| Lp. | Nazwa i adres zakładu pracy | Ilość osób |
|-----|-----------------------------|------------|
| 1.  |                             |            |
| 2.  |                             |            |
| 3.  |                             |            |
| 4.  |                             |            |
| 5.  |                             |            |

.....  
(miejscowość i data).....  
podpis Wykonawcy /Wykonawców
**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTY</b> |  |
|  | Strona                  |  |
|  | z ogólnej liczby stron  |  |

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację **usługi szkoleniowej w ramach projektu „Trafici w sedno – czyli edukacja skrojona na miarę sylwetki współczesnego rynku pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego** nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(podpis osoby składającej  
oświadczenie)

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub pełnomocnika)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

