

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 8a do ogłoszenia

WZÓR umowy dla zadania nr 1
UMOWA nr

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Miasto Rybnik - Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, NIP-642-001-07-58
reprezentowanym przez :

- **Katarzyna Wróbel – Dyrektor szkoły**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843) po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy, na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca oświadcza**, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Podstawy projektowania PHP” w ramach projektu „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT, mającego na celu nabycie umiejętności i podniesienie wiedzy w tym zakresie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż:
 - a) grupa 4 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2020 r.
 - b) grupa 5 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 r.
 - c) grupa 6 RPO- od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Trenerami w ramach prowadzenia szkolenia są:

1) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, zyskanie doświadczenia oraz nabycie nowych umiejętności.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **28 godzin (tj. 5 godzin zajęć teoretycznych i 23 godziny zajęć praktycznych)** dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 60 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnik szkolenia zdobywa umiejętności pozwalających tworzyć oraz rozwijać bazodanowe aplikacje internetowe. Program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać co najmniej takie elementy, jak:
 - a)
 - b)
4. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko w niektóre) lub w trybie mieszanym.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
11. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **75 km** od siedziby Zamawiającego. Koszt transportu uczestników na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
13. Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
14. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - 5)umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;

- 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały tj. stół, krzesło/fotel, komputer z oprogramowaniem zgodnym z tematem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikom przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ”oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
16. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
17. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
18. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 21. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć);
 - 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i

źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącem naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
- 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
- 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do:
 - a) grupa 4 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2030 r.
 - b) grupa 5 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.
 - c) grupa 6 RPO- od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *) podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy lub obowiązków umownych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
 - b. za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 - c. niewykonanie umowy w wysokości 40 % wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia zajęć.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jego otrzymania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1), jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach szkolenia nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu a Wykonawca zobowiązuje się

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.

2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - a. ze strony Zamawiającego są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b. ze strony Wykonawcy są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne, mogące wynikać w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 8 b do ogłoszenia

**WZÓR umowy dla zadania nr 2
UMOWA nr**

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Miasto Rybnik - Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, NIP-642-001-07-58
reprezentowanym przez :

- **Katarzyna Wróbel – Dyrektor szkoły**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843) po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie **art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy**, na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach **projektu pn. „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca oświadcza**, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „ **Szkolenia z programowania w językach HTML5, CSS3 i JavaScript**” w ramach **projektu pn. „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT**, mającego na celu nabycie umiejętności i podniesienie wiedzy w tym zakresie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż:
 - a) **grupa 7 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2020 r.**
 - b) **grupa 8 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 r.**
 - c) **grupa 9 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. Trenerami w ramach prowadzenia szkolenia są:
 - 1) (*imię i nazwisko osoby*)

§ 2

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, zyskanie doświadczenia oraz nabycie nowych umiejętności.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **35 godzin (tj. 7 godzin zajęć teoretycznych i 28 godzin zajęć praktycznych)** dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 60 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Szkolenie musi zakończyć się **egzaminem Microsoft**. Do czasu zajęć nie wlicza się godzin przewidywanych na egzamin.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnik szkolenia będzie posiadał umiejętność budowania aplikacji Web przy użyciu nowych funkcji HTML5, CSS3 i JavaScript. Program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać co najmniej takie elementy, jak:
 - a.,
 - b.
5. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko w niektóre) lub w trybie mieszanym.
8. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
9. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
11. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
12. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **75 km** od siedziby Zamawiającego. Koszt transportu uczestników na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.
13. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
14. Wykonawca zapewnia uczestnikowi szkolenia, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
15. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;

- 5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;
 - 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały tj. stół, krzesło/fotel, komputer z oprogramowaniem zgodnym z tematem szkolenia.
16. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikom przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabywania kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ” oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
 17. Zakończeniem udziału uczestnika w szkoleniu jest umożliwienie uczestnikowi przystąpienia do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
 18. Egzamin powinien być przeprowadzane przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.
 19. W przypadku egzaminu Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania jego poszczególnych etapów, m.in. poinformowanie uczestnika o terminie egzaminu do 5 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia egzaminu, wydawania przez instytucję egzaminacyjną wymaganych dokumentów.
 20. Egzamin powinien być przeprowadzone w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia.
 21. Po zdaniu egzaminu uczestnik uzyska dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji.
 22. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu – jeżeli dotyczy, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów/dyplomów/innych dokumentów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
 23. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
 24. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
25. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
26. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 28. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć, organizacja egzaminu);
 - 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
 - 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
 - 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do:
 - a) grupa 7 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2030 r.
 - b) grupa 8 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.
 - c) grupa 9 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT **w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *) podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy lub obowiązków umownych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - b. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
 - c. za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 - d. niewykonanie umowy w wysokości 40 % wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia zajęć.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jego otrzymania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1), jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach szkolenia nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - a. ze strony Zamawiającego są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b. ze strony Wykonawcy są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 8 c do ogłoszenia

**WZÓR umowy dla zadania nr 3
UMOWA nr**

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, NIP-642-001-07-58
reprezentowanym przez :**

- **Katarzyna Wróbel – Dyrektor szkoły**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843) po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie **art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy**, na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach **projektu pn. „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca oświadcza**, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „**Wzorce projektowe w PHP**” w ramach projektu pn. „**Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT, mającego na celu nabycie umiejętności i podniesienie wiedzy w tym zakresie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż:
 - a) **grupa 10 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2020 r.**
 - b) **grupa 11 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 r.**
 - c) **grupa 12 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. Trenerami w ramach prowadzenia szkolenia są:

1) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, zyskanie doświadczenia oraz nabycie nowych umiejętności.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **21 godzin (tj. 3 godziny zajęć teoretycznych i 18 godzin zajęć praktycznych)** dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 60 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnicy poznają dobre praktyki wytwórcze oraz struktury architektoniczne właściwe platformie PHP, które stanowią fundament skalowalnych aplikacji Webowych. Program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać co najmniej takie elementy, jak:
 - a.,
 - b.
4. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko niektóre) lub w trybie mieszanym.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
11. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **75 km** od siedziby Zamawiającego. Koszt transportu uczestników na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
13. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
14. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;

- 5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;
 - 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały tj. stół, krzesło/fotel, komputer z oprogramowaniem zgodnym z tematem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikowi przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ”oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
16. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
17. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
18. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 21. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć);
 - 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i

odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
- 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
- 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do:
 - a) grupa 10 RPO- od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2030 r.
 - b) grupa 11 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.
 - c) grupa 12 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *) podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a. nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy lub obowiązków umownych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
 - b. za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 - c. niewykonanie umowy w wysokości 40 % wartości umowy.
 3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia zajęć.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jego otrzymania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1), jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach szkolenia nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu a Wykonawca zobowiązuje się

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.

2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - a. ze strony Zamawiającego są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b. ze strony Wykonawcy są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne, mogące wynikać w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 8 d do ogłoszenia

**WZÓR umowy dla zadania nr 4
UMOWA nr**

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, NIP-642-001-07-58
reprezentowanym przez :**

- **Katarzyna Wróbel – Dyrektor szkoły**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843) po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie **art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy**, na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach **projektu pn. „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca oświadcza**, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „**Tworzenie aplikacji web z wykorzystaniem frameworka Symfony**” w ramach **projektu pn. „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT**, mającego na celu nabycie umiejętności i podniesienie wiedzy w tym zakresie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż;
 - a) **grupa 13 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2020 r.**
 - b) **grupa 14 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 r.**
 - c) **grupa 15 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. Trenerami w ramach prowadzenia szkolenia są:

1) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, zyskanie doświadczenia oraz nabycie nowych umiejętności.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **21 godzin (tj. 3 godziny zajęć teoretycznych i 18 godzin zajęć praktycznych)** dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 60 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnicy nabędą umiejętność praktycznego zastosowania Symphony w procesie budowania aplikacji internetowych Program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać co najmniej takie elementy, jak:
 - a.,
 - b.
4. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko niektóre) lub w trybie mieszanym.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
11. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **75 km** od siedziby Zamawiającego. Koszt transportu uczestników na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
13. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
14. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - 5) meblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;

- 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały tj. stół, krzesło/fotel, komputer z oprogramowaniem zgodnym z tematem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikom przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ”oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
16. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
17. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
18. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 21. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć);
 - 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i

- źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażąco naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
 - 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
 - 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do:
 - a) grupa 13 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2030 r.
 - b) grupa 14 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.
 - c) grupa 15 RPO - od dnia 1 października 2020r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT **w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *) podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy lub obowiązków umownych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
 - b. za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 - c. niewykonanie umowy w wysokości 40 % wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia zajęć.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jego otrzymania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1), jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach szkolenia nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu a Wykonawca zobowiązuje się

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.

2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - a. ze strony Zamawiającego są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b. ze strony Wykonawcy są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne, mogące wynikać w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca