

Rybnik dn. 28.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Budowlanych zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarki na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do realizacji zapotrzebowania wg wykazu z załącznika nr 1 maksymalnie do **31.08.2019r.**
- Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 7:30-15:30 do siedziby Zamawiającego 44-200 Rybnik, ul. Świerkłańska 42, sekretariat.

3. Wymagania dotyczące Zamówienia :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego zawierających nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i oraz jednostkę miary i ilości, a także dane oferowanego artykułu: nazwa producenta. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wykaz (wykazy), stanowi (stanowią) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danej części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku na własny koszt, a także musi zapewnić załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, i pochodzić z bieżącej produkcji. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
5. Na oferowane artykuły Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. **W załączniku nr 1** przywołano w niektórych przypadkach przykładowo nazwy własne lub producentów. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla Wykonawcy w przygotowaniu

oferty. Zamawiający w każdym z tych przypadków dopuszcza zaproponowanie produktów równoważnych spełniających wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w danej pozycji. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie oferowany asortyment o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Dostarczanie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz ilość) przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem lub zgłoszeń telefonicznych. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony uznają dzień przekazania zapotrzebowania e – mailem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane artykuły w ciągu 5 dni licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania Zamawiającego. Jeśli termin dostarczenia artykułów przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostarczenie artykułów będzie wykonane w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
9. **Nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w przedmiocie zamówienia musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.**
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w ofercie wymóg odbioru i utylizacji lub recykling na swój koszt wszelkich zużytych tonerów i tuszy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
11. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych (**dotyczy urządzeń na gwarancji**), fabrycznie nowych, nieużywanych, kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszy i tonerów by nie utracić posiadanej gwarancji.

4. **Kryteria wyboru oferty:**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto i wartość brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Brak wypełnienia lub określenia stawki podatku VAT, ceny jednostkowej brutto, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. **Wykonawca gwarantuje, że przez cały okres trwania umowy ceny wykazane w formularzu oferty nie ulegną zmianie.**
8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty - **100 %** (1% = 1 pkt)

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia.

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

5. Przygotowanie oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym oświadczenia i załączniki.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie : <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu> zakładka przetargi.

6. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest **Joanna Moćko**, kontakt: e-mail: **zsbrybnik@gmail.com**, tel.: **32/ 42 22 796**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Sylwestra Nagler – Minakowska, tel. 32/4222796, adres email. zsbrybnik@gmail.com, fax: 32/ 42 22 279

8. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 04.02.2019r. godzina: 9.00

9. Ofertę można dostarczyć osobiście na adres: ...**Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42** lub przesłać pocztą (lub kurierem) na adres: .. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42..**

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2019 r. o godzinie 9,15

11. Ogłoszenie wyników :

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłana na piśmie wszystkim uczestnikom.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -wykaz asortymentowo – ilościowy,

Załącznik nr 2- oferta

Załącznik nr 3- wzór umowy

Załącznik nr 4- oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe z dnia 28.01.2019r.
Wykaz asortymentowo- ilościowy**

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	Rodzaj dostarczonego tuszu/ tonera	Rodzaj asortymentu proponowany przez Wykonawcę nazwa producenta
1	2	3	4	5	6
1.	Toner do drukarki HP Laserjet 1200 series lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	4	Oryginał lub równoważny	
2.	Toner do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 2545 lub równoważny Barwa druku -czarny	szt.	5		
3.	Toner do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 2545 lub równoważny Barwa druku -kolor	szt.	5		
4.	Toner do drukarki KYOCERA Ecosys FS 1320 d Barwa druku- czarny	szt.	1		
5.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 209g Barwa druku- czarny	szt.	8		
6.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 209g Barwa druku- kolor	szt.	8		
7.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 4675 Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)	szt.	4	Oryginał	
8.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 4675 Barwa druku- kolor (urządzenie na gwarancji)	szt.	4		
9.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- black, pojemność XL	szt.	3	Oryginał lub równoważny	
10.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- cyan	szt.	1		
11.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- magenta	szt.	1		
12.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- yellow	szt.	1		
13.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio MP 3352 SP lub równoważny barwa druku czarny	szt.	4		
14.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 Barwa druku- czarny	szt.	6		
15.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 Barwa druku- kolor	szt.	4		
16.	Toner do drukarki laserowej Samsung Printer Xpress M2625 kolor czarny	szt.	4		
17.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A , XL Barwa druku- czarny	szt.	1		
18.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- cyan	szt.	1		
19.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- magenta	szt.	1		
20.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- yellow	szt.	1		
21.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510 , pojemność XL, Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)	szt.	13		Oryginał
22.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510,pojemność XL, Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji)	szt.	9		
23.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510, pojemność XL, Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji)	szt.	9		
24.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510, pojemność XL, Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji)	szt.	9		
25.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL, Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)	szt.	5		
26.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL , Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji)	szt.	3		
27.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL, Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji)	szt.	4		
28.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, , pojemność XL , Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji)	szt.	2		
29.	Tusz do drukarki HP Deskjet 5740C lub równoważny Barwa druku- czarny	szt.	3	Oryginał lub równoważny	
30.	Tusz do drukarki HP Deskjet 5740C lub równoważny Barwa druku- kolor	szt.	2		

.....
data i podpis Wykonawcy

W tabeli zawarto przewidywalną maksymalną wielkość zakupu. Wielkość ta, jest wielkością szacunkową i nie każdy wymieniony rodzaj asortymentu musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.

Załącznik nr 2- zapytanie ofertowe z dnia 28.01.2019r.

Rybnik dn.....

.....
pieczęćka firmowa

NIP.....
Regon.....
Nr telefonu.....
Nr fax

OFERTA

My, niżej podpisani,
Działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe na.....
składamy niniejszą ofertę:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy że

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ofertujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę ___ zł, słownie złotych:

.....
Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości:PLN, tj. wg stawki%

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

Lp.	NAZWA	Rodzaj dostarczonego tuszu/ tonera	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto poz. 4x5 (zł.)
0	1	2	3	4	5	9
1.	Toner do drukarki HP Laserjet 1200 series lub równoważny Barwa druku- czarny	Oryginał lub równoważny	szt.	4		
2.	Toner do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 2545 lub równoważny Barwa druku -czarny		szt.	5		
3.	Toner do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 2545 lub równoważny Barwa druku -kolor		szt.	5		
4.	Toner do drukarki KYOCERA Ecosys FS 1320 d Barwa druku- czarny		szt.	1		
5.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 209g Barwa druku- czarny		szt.	8		
6.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 209g Barwa druku- kolor		szt.	8		
7.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 4675 Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)	Oryginał	szt.	4		
8.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 4675 Barwa druku- kolor (urządzenie na gwarancji)		szt.	4		

9.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- black, pojemność XL		szt.	3		
10.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- cyan		szt.	1		
11.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- magenta		szt.	1		
12.	Toner do drukarki HP Officejet 7610 lub równoważny Barwa druku- yellow		szt.	1		
13.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio MP 3352 SP lub równoważny barwa druku czarny		szt.	4		
14.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 Barwa druku- czarny		szt.	6		
15.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink ADVANTAGEK 1515 Barwa druku- kolor		szt.	4		
16.	Toner do drukarki laserowej Samsung Printer Xpress M2625 kolor czarny		szt.	4		
17.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A , XL Barwa druku- czarny		szt.	1		
18.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- cyan		szt.	1		
19.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- magenta	Oryginał lub równoważny	szt.	1		
20.	Tusz do drukarki HP Officejet 7500A Barwa druku- yellow		szt.	1		
21.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510 , pojemność XL, Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)		szt.	13		
22.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510, pojemność XL, Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji)		szt.	9		
23.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510, pojemność XL, Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji)		szt.	9		
24.	Tusz do drukarki HP Officejet 7510, pojemność XL, Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji)		szt.	9		
25.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL, Barwa druku- czarny (urządzenie na gwarancji)		szt.	5		
26.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL, Barwa druku- cyan (urządzenie na gwarancji)		szt.	3		
27.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, pojemność XL, Barwa druku- magenta (urządzenie na gwarancji)		szt.	4		
28.	Tusz do drukarki HP Officejet 6960, , pojemność XL, Barwa druku- yellow (urządzenie na gwarancji)	Oryginał	szt.	2		
29.	Tusz do drukarki HP Deskjet 5740C lub równoważny Barwa druku- czarny		szt.	3		
30.	Tusz do drukarki HP Deskjet 5740C lub równoważny Barwa druku- kolor	Oryginał lub równoważny	szt.	2		
				Razem		
				w tym 23% podatku VAT		

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres _____ dni.

Ofertę składamy na _____ ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że zrealizujemy dostawę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w załącznikach.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy (załącznik nr 3).

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1-wykaz asortymentowo – ilościowy,

2.

....., dn.

(podpis upoważnionej osoby)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2018 r. w Rybniku pomiędzy:

Miasto Rybnik- Zespół Szkół Budowlanych, 44-200 Rybnik, ul. Świerklańskiej 42, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Katarzynę Wróbel – Dyrektora szkoły

a:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarki na potrzeby Zamawiającego, o parametrach oraz na warunkach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniur.. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem artykułów oferowanych Zamawiającemu oraz, że artykułysą wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane artykułom przez przepisy obowiązujące na terenie RP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy, tj. rzeczywista ilość zamówienia poszczególnych artykułów może się różnić od podanych w zapytaniu ofertowym z dnia i będzie zależeć od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość umowy za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy wynosi zł brutto.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie części zamówienia według jednostkowego zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ustalane będzie każdorazowo po dostarczeniu i odebraniu poszczególnych zamówień. Wartości poszczególnych dostaw wyliczane będą przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że w treści faktury VAT należy uwzględnić poniższe dane identyfikacyjne i adresowe Nabywcy/ Zamawiającego:
 - a. **Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego2, 44-200 Rybnik, NIP: 642-001-07-58**
 - b. **Odbiorca: Zespół Szkół Budowlanych, ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik.**
5. **Odbiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.**
6. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do ustawowych odsetek. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 3

1. Zostaje zawarta na okres od daty jej zawarcia do dnia **31.08.2019 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług przekroczy kwotę o której mowa w § 2 ust.1.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia w godz. 7.30 – 15.30 do siedziby Zamawiającego pod adresem: Zespół

Szkół Budowlanych w 44-200 Rybniku, ul. Świerkłańska 42, sekretariat.

2. W przypadku braku ilościowego artykułów (liczba dostarczonych sztuk) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakujące artykuły w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ich braku.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, lub jeśli artykuły te będą różniły się od wymaganych przez Zamawiającego parametrami, cechami użytkowymi albo estetycznymi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
5. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia artykułów powstałe wskutek niewłaściwego ich przechowywania przez Zamawiającego.

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz ilość) przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem lub zgłoszeń telefonicznych. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony uznają dzień przekazania zapotrzebowania e-mailem lub telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane artykuły do wskazanej siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własne ryzyko, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem, w ciągu 5 dni licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Jeśli termin dostarczenia artykułów przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostarczenie artykułów będzie wykonane w pierwszy następujący po nim dniu roboczym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady artykułów i gwarancji jakości artykułów. Termin gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a). za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - b). za opóźnienie w dostarczeniu artykułów zamówionych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego odnośnie jednostkowego zdarzenia.
 - c). za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów lub dostarczeniu brakujących artykułów – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na wymianę wadliwych artykułów nie więcej niż 2% wynagrodzenia umownego odnośnie jednostkowego zdarzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury VAT).
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania artykułów bez

uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności trzykrotnie naruszy termin dostarczenia świadczeń częściowych, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 lub naruszy termin wyznaczony do usunięcia braków ilościowych artykułów, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy oraz wymianę wadliwych artykułów, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie lub dzień w którym upływa ostateczny termin odbioru wypowiedzenia(drugie awizo).

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji odbioru artykułów ze strony Zamawiającego jest: Sylwestra Nagler - Minakowska,
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
(pieczęćka jednostki)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42

” oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęćka)