

Zapytanie ofertowe z dnia 16.11.2021 r.
dotyczy: Dostawy klimatyzacji wraz z montażem na potrzeby
Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku

ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik

Adres e –mail: zsbrybnik@gmail.com

Telefon: 32/ 4222 796

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie klimatyzacji na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku w następujących pomieszczeniach:**

| I.p. | Nr pomieszczenia | minimalna moc jednostki kW | Ilość szt. | uwagi |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| 1. | 18 | 3,2 | 1 | parter |
| 2. | Zaplecze Sali 18 | 3,2 | 1 | parter |
| 3. | 16 | 4,6 | 1 | parter |
| 4. | 21 | 4,6 | 1 | piętro |
| 5. | 22 | 4,6 | 1 | piętro |

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44115700-6 – Urządzenia klimatyzacyjne

45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Klimatyzator ścienny – funkcja chłodzenia i grzania (minimalna wydajność chłodzenia jednostki wewnętrznej 2,5 kW, minimalna wydajność chłodzenia jednostki zewnętrznej 5 kW),
- 2) Sterowanie urządzeniem klimatyzacyjnym manualne i pilotem bezprzewodowym,
- 3) Urządzenia winny spełniać normy polskie i europejskie, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania w szkołach.
- 4) Prace muszą w swoim zakresie obejmować wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej.
- 5) Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń,
- 6) Dostarczenie instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej urządzeń w języku polskim wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
- 7) Przed przygotowaniem oferty należy zapoznać się z zakresem i obszarem prac w miejscu wykonania prac – wizja lokalna.
- 8) Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy.
- 9) Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych.
- 10) Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 19.00** oraz soboty w godzinach **od 7.30 do 15.30**.

- 11) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.
- 12) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu prac i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
- 14) Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2019 r.**, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 16) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15 grudnia 2021 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsbrybnik@gmail.com, lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44 - 200 Rybnik **w godzinach: od 7.30 do 15.30 do dnia 24.11.2021 r.**
2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawca określi łączną cenę brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym.
7. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
8. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i **być złożona na wzorze oferty** dołączonym do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia (ewentualne rabaty i upusty), a także nie ujęte koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.**
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

VII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryterium:

| Lp. | Kryterium oceny ofert | Waga % | Punkty |
|-----|-----------------------|--------|--------|
| 1. | cena | 100 % | 100 |

1) **Kryterium ceny (K1)**

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C(K1) = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times W,$$

gdzie:

- C (K1) - liczba punktów za cenę
 - C_n - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
 - C_b - cena badanej oferty
 - W - waga = 100
- Punktacja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska łącznie największą liczbę punktów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także przekazany wszystkim uczestnikom.

IX. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku jest **Joanna Moćko**, kontakt: e-mail: **zsbrybnik@gmail.com**, tel.: **32/ 42 22 796**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Sylwestra Nagler – Minakowska** pod numerem telefonu: **32 42 22 796** **wew. 48** oraz adresem email: **zsbrybnik@gmail.com**

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego (załącznik 1).
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 2).
3. Protokół odbioru (załącznik 3).
4. Wzór umowy (załącznik 4).

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia: Dostawa klimatyzacji wraz z montażem na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych Rybniku

| | |
|------------------------------------|--|
| Nazwa i adres WYKONAWCY | |
| NIP | |
| Regon | |
| Nazwisko i imię właściciela | |
| Numer telefonu, fax | |
| e-mail | |

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

| | |
|-----------------|--|
| Cenę netto zł. | |
| cenę brutto zł. | |

Oferujemy urządzenia:

| I.p. | Nr pomieszczenia | Producent urządzenia | model | Ilość szt. | Rok produkcji |
|------|-------------------------|----------------------|-------|------------|---------------|
| 1. | 18 | | | 1 | |
| 2. | Zaplecze Sali 18 | | | 1 | |
| 3. | 16 | | | 1 | |
| 4. | 21 | | | 1 | |
| 5. | 22 | | | 1 | |

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
.....oraz udzielam gwarancji na okres

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy(imię i nazwisko)
- 3) akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę klimatyzacji wraz z montażem na potrzeby
Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....
3. Nazwa Etapu:.....
4. Nazwa Zadania:.....
5. Osoby uczestniczące:
Przedstawiciele
Wykonawcy:.....
Przedstawiciele
Zamawiającego:.....
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:.....
7. Ujawnione wady i usterki:.....
8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku
zastrzeżeń:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i pieczęćka)

.....
(podpis i pieczęćka)

Załącznik 4 do zapytania ofertowego z dnia 16.11.2021r.

Wzór umowy
Umowa nr

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, z siedzibą przy **ul. Świerkłańska 42, 44-200 Rybnik**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Katarzynę Wróbel

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

....., NIP/PESEL:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **dostawy klimatyzacji wraz z montażem na potrzeby Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
2. Utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
3. Zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia prac,
4. Zagospodarowania terenu prowadzonych prac na własny koszt w okresie realizacji prac objętych umową,
5. przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego prac dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),
6. Uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac,
2. Zwolnienie, najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru prac,
3. Uzgodnienie z Wykonawcą terminu odbioru prac.

§ 5.

1. Koszt transportu materiałów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych materiałów Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu **7 dni** roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.

4. Wykonawca wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem i z własnych materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 15 grudnia 2021 roku**

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się **na 7 dzień** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP: 6420010758

Odbiorca: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu..... -miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy oraz zastosowane materiały. O okres gwarancji wydłużają się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania prac lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji prace i materiały Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

7. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
8. Zamawiający potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

§ 11.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 7, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** kwoty opisanej w § 8 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,
 - 4) za zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości **10 %** kwoty opisanej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.
3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

§ 15.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)