

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 24.03.2022r.

dotyczy: przeprowadzenia szkolenia zawodowego

w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3.

Wsparcie szkolnictwa zawodowego

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Miasto Rybnik- Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku

ul. Świerkłańska 42

44 – 200 Rybnik

tel.: (32) 42 22 796 tel./faks.: (32) 42 22 279

e-mail: zsbrybnik@gmail.com

www.zsbrybnik.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia finansowane będzie w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
4. Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku oraz stronie BIP szkoły: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .

II. ZAMAWIAJACY INFORMUJE, ŻE :

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. nie udziela zaliczek na realizację zamówienia.
4. termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku z siedzibą przy ul. Świerkłańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest Joanna Moćko, kontakt: e-mail: zsbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

Kody CPV: 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

Grupa	Liczba uczestników szkolenia	Liczba godzin	Termin realizacji zajęć	
			od	do
Nr 31 RPO	8	24	od dnia zawarcia umowy	31.08.2022
Razem	8	24		

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

a) Potencjał techniczny Wykonawcy;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym, tj. dysponują bazą dydaktyczną i wyposażeniem (w salach szkoleniowych i egzaminacyjnych), z uwzględnieniem wymagań BHP i przeciwpożarowych, z dostępem do pomieszczeń sanitarnych oraz sprzętem i materiałami dydaktycznymi zapewniającymi prawidłową realizację planu nauczania zlokalizowaną w odległości nie większej niż:

- **35 km od siedziby Zamawiającego**

Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej [http:// www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) (Wyznacz trasę) i pod uwagę będzie brany wynik dla krótkiej trasy (odległość mierzona w sposób odzwierciedlający faktyczną drogę jaką należy pokonać). W polu „A” zostanie wpisane „Rybnik, ul. Świerkłańska 42” natomiast w polu „B” zostanie wpisany adres obiektu podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości zostanie wybrana opcja trasy „krótka”. W formularzu ofertowym należy podać miejsce gdzie świadczona będzie usługa szkoleniowa (nazwa obiektu, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy). **Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

b) Potencjał osobowy Wykonawcy;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi wykształcenie wyższe/zawodowe/kierunkowe i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz którzy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 szkolenia** w zakresie tematu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. **Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

- c) Zgodność programu szkolenia zawodowego z opisem przedmiotu zamówienia;** Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełnienie **Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz załączenie podpisanego **Załącznika nr 6** do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5) brak powiązań kapitałowych lub osobowych;

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez postępowanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %	Punkty
1.	cena	100 %	100

1) Kryterium ceny (K1)

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C(K1) = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times W,$$

gdzie:

- C (K1) - liczba punktów za cenę
 Cn - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
 Cb - cena badanej oferty
 W - waga = 100
 Punktacja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

2) Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

3) **Za ofertę najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska łącznie największą liczbę punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym **i być złożona na wzorze oferty** dołączonym do niniejszego zapytania
4. **Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z następujących elementów:**
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**,
 - 3) oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**,
 - 4) program szkolenia zawodowego - **załącznik nr 6 do niniejszego zapytania**,
 - 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji trenerskich oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania**.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż reprezentacja Wykonawcy(ów) jest jednoosobowa lub łączna przez kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wynikająca z tabeli zawartej w **Formularzu ofertowym**.
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
9. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty dodatkowe takie jak koszty dojazdu, delegacji itp. oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **(tabela w Formularzu oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).**
10. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
13. **Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.**
14. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w tabeli oraz wartości wpisanej jako cena brutto **(Formularz ofertowy)** oraz w przypadku ceny otrzymanej w wyniku błędnych przeliczeń, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w tabelce w formularzu ofertowym. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona działań matematycznych według wzoru przyjętego w tabelce i uzyskałą kwotę przyjmie jako cenę oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM.

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: **e-mail: zsbrybnik@gmail.com** lub za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono **zapytanie ofertowe**. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono **zapytanie ofertowe**, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić **treść zapytania ofertowego**. Dokonana w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono **zapytanie ofertowe**. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść **zapytania ofertowego**.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści **zapytania ofertowego** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
7. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości publicznej szczegółów technicznych złożonej oferty, o ile naruszyłoby to tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia i wskazania zakresu oferty objętej tajemnicą przedsiębiorstwa.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsbrybnik@gmail.com, lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: sekretariat Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, 44 - 200 Rybnik, woj. śląskie, Polska **w godzinach: od 7.30 do 15.30** lub za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. **do dnia 01.04.2022 r. godz. 10.00**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 01.04.2022 roku o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. **Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.**
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym).
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem BIP: <http://zsb.bip.edukacja.rybnik.eu/>, oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> a także przekazany pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Lp.	Nr załącznika	opis
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Program szkolenia zawodowego
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca	Pełna nazwa firmy		
	Adres firmy		
	reprezentowany przez: (imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)		
	Nr telefonu, nr fax		
	Adres e-mail		
	NIP		
	KRS		
	Nr Rejestru Instytucji Szkoleniowych		
	Jesteśmy podatnikiem VAT (zaznaczyć właściwe X):		TAK NIE

- W odpowiedzi na ogłoszenie** na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego **składamy niniejszą ofertę.**
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia** w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego, za **cenę brutto**ustaloną zgodnie z poniższym:

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3 x 4)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto (kol. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szkolenie zawodowe pn. „Operator agregatu tynkarskiego” Grupa nr 31 RPO	1					

- Oświadczamy, że wskazana cena obejmuje cały koszt wykonania przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i załącznikach, uwzględnia wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

5. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia, tym samym zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r.**
6. **Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.**
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
- a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego,
8. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
9. Przyjmujemy **termin płatności w ciągu 14 dni od dnia doręczenia** do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za przeprowadzone szkolenie.
10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie – przedstawimy wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.
12. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym, tj. dysponujemy bazą dydaktyczną i wyposażeniem (w salach szkoleniowych i egzaminacyjnych), z uwzględnieniem wymagań BHP i przeciwpożarowych, z dostępem do pomieszczeń sanitarnych oraz sprzętem i materiałami dydaktycznymi zapewniającymi prawidłową realizację planu nauczania zlokalizowaną

(należy podać: nazwę, miejscowość, dokładny adres - ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy bazy dydaktycznej)

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. **Załączniki:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji trenerskich oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) program szkolenia zawodowego;

dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV mają szansę na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

oświadczam/y, że:

Nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022 r.

WYKAZ OSÓB

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego:

dysponowanie osobą zdolną do realizacji zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. **“Operator agregatu tynkarskiego”** w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

.....
(wpisać numer i nazwę zadania)

Oświadczam, że niżej wskazana osoba będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia:

1.	Imię i nazwisko szkoleniowca:	
2.	Wykształcenie:	
3.	Posiadane kwalifikacje trenerskie/ukończone kursy, szkolenia:	

4. Podstawa dysponowania ww. osobą (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Jestem Wykonawcą i samodzielnie będę realizował zamówienie
☐ Wskazaną osobę zatrudniam na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia.

5. DOŚWIADCZENIE TRENERA

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie **ostatnich trzech lat** przed terminem składania ofert.

L.p.	Tytuł szkolenia/główny zakres poruszanych zagadnień	Odbiorca usługi/klient (dane podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługę)	Okres realizacji	Liczba godzin zrealizowanych zajęć
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie, przedstawię wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych)

do reprezentowania Wykonawcy)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.

PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Składając ofertę na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego, przedkładam program szkolenia zawodowego:

Nazwa i zakres szkolenia zawodowego	
Czas trwania (liczba godzin dydaktycznych)	
Sposób organizacji szkolenia	
Wykaz proponowanych niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:	Materiały: Pomoce dydaktyczne:

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin	
		Zajęcia teoretyczne (9 godzin)	Zajęcia praktyczne (15 godzin)
	Razem	24 godz.	

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.

Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV mają szansę na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do bezpiecznej obsługi agregatów tynkarskich, poprzez przekazanie zasobu wiedzy z zakresu m.in.: budowy agregatów tynkarskich; użytkowania eksploatacyjnego agregatów, prawidłowego korzystania z dokumentacji techniczno - ruchowych, instrukcji użytkowania i obsługi; bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi agregatów tynkarskich; technologii robót.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **24 godzin** (tj. **9** godziny zajęć teoretycznych i **15** godzin zajęć praktycznych) dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 45 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. W godziny zajęć teoretycznych i praktycznych wliczone są przerwy.
3. Szkolenie musi zakończyć się testem sprawdzającym nabyte umiejętności. Czas trwania testu należy wliczyć do godzin programu szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnicy otrzymają certyfikat /zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Program szkolenia powinien umożliwić zdobycie kompetencji w zakresie:
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - Użytkowanie i obsługa maszyn,
 - Budowa agregatów tynkarskich,
 - Technologia robót,
 - Zajęcia praktyczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko w niektóre) lub w trybie mieszanym, maksymalnie po 8 godzin dziennie.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
11. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **35 km** od siedziby Zamawiającego. Koszty przejazdu na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.

12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
13. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia indywidualny, sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
14. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - 5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;
 - 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały zgodnym z tematem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi uczestnikom przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ”oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
16. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
17. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
18. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nienaruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
21. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyjścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć)

- 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
- 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
- 4) Zapewnienie uczestnikowi odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
- 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
- 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do **dnia 31 sierpnia 2032 roku.**

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.

WZÓR umowy
UMOWA nr

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Miasto Rybnik - Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerkłańska 42, NIP-642-001-07-58
reprezentowanym przez :

- **Katarzyna Wróbel – Dyrektor szkoły**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

w rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu przedmiotowym o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Operator agregatu tynkarskiego” w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego , mającego na celu nabycie umiejętności i podniesienie wiedzy w tym zakresie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż:

a) **grupa 31 RPO - od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

3. Trenerami w ramach prowadzenia szkolenia są:

1) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do bezpiecznej obsługi agregatów tynkarskich, poprzez przekazanie zasobu wiedzy z zakresu m.in.: budowy agregatów tynkarskich; użytkowania eksploatacyjnego agregatów, prawidłowego korzystania z dokumentacji techniczno - ruchowych, instrukcji użytkowania i obsługi; bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi agregatów tynkarskich; technologię robót.
2. Szkolenie musi się odbywać według programu obejmującego **24 godzin** (tj. 9 godziny zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych) dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 45 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. W godzinach zajęć teoretycznych i praktycznych wliczone są przerwy.
3. Szkolenie musi zakończyć się testem sprawdzającym nabyte umiejętności. Czas trwania testu należy wliczyć do godzin programu szkolenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, po zrealizowaniu którego uczestnicy otrzymają certyfikat /zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Program szkolenia powinien umożliwić zdobycie kompetencji w zakresie:
 -
 -
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy (tylko w niektóre) lub w trybie mieszanym, maksymalnie po 8 godzin dziennie.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram szkolenia zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.
8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
11. Miejsce szkolenia: w odległości nie większej niż **35 km** od siedziby Zamawiającego. Koszty przejazdu na miejsce szkolenia ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
13. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia indywidualny, sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
14. Wykonawca zapewnia, że szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - 2) komfortowa temperatura powietrza;
 - 3) utrzymanie czystości;
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - 5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;
 - 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały zgodnym z tematem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania RPO. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi uczestnikom przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla RPO, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020 ”oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
16. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.
17. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,

- 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
18. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne (w formie papierowej lub elektronicznej) oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nienaruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 21. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestnika szkolenia, dziennika zajęć)
 - 2) Oznakowanie miejsca szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikowi odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja szkolenia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
 - 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
 - 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do **dnia:**

a. grupa 31 RPO - do dnia 31 sierpnia 2032 r.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie:
..... zł brutto (słownie:
złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT **w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *) podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu pn. „Moje CV moją szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy lub obowiązków umownych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
 - b) za zwłokę wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 3% wynagrodzenia umownego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 - c) niewykonanie umowy w wysokości 40 % wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia zajęć.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy

w terminie 7 dni od jego otrzymania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1), jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach szkolenia nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - a. ze strony Zamawiającego są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,

b. ze strony Wykonawcy są następujące: Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail:

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2022r.**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ... roku pomiędzy Zespołem Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez dyrektora Katarzynę Wróbel, zwanym w dalszej części umowy Administratorem

a

..., zwaną/zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym.

W dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający zwani będą również Stronami.

§ 1.

W związku z zawarciem umowy nr ..., zwanej w dalszej części umową podstawową, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części umowy rozporządzeniem, przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

§ 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy podstawowej i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy podstawowej.
2. Umowa stanowi udokumentowanie polecenia Administratora do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, a w szczególności:
 - 1) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - 2) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia,
 - 3) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy),
 - 4) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
 - 5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia,
 - 6) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych. O realizacji obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot przetwarzający niezwłocznie, pisemnie zawiadamia Administratora.

5. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Administratora.
6. W przypadku konieczności wymiany danych osobowych w postaci elektronicznej, Administrator dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem ochrony kryptograficznej na zasadach określonych przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie Administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru.

§ 3.

1. Administrator uprawniony jest do dokonywania audytów przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. O zamiarze dokonania audytu Administrator danych zawiadamia pisemnie Podmiot przetwarzający z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując co najmniej termin i miejsce prowadzenia audytu, jego zakres i dane kontaktowe do audytora (w szczególności imię i nazwisko audytora).
3. Audyt może się odbywać wyłącznie w terminie, miejscu i w zakresie określonych w ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem zdań następujących. Audyt może odbyć się jedynie w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), w godzinach od 8.00 do 16.00 i po uprzednim przedłożeniu przez osoby dokonujące audytu w imieniu Administratora stosownych pisemnych upoważnień (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. Osoby dokonujące audytu w imieniu Administratora zostaną przez niego zobowiązane w formie pisemnej (forma pisemna pod rygorem nieważności) do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskają w związku z dokonaniem audytu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi dostęp do pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych,
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania danych osobowych oraz ich dokumentacją,
 - c) udzielać Administratorowi wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Dokonanie audytu potwierdzane jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron.

7. Administrator jest uprawniony do dokonywania audytów również u podwykonawców w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że w umowach zawieranych z podwykonawcami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora do dokonania audytu u podwykonawcy, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora niż wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 4.

Podmiotowi przetwarzającemu ani podwykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów w związku z realizacją umowy.

§ 5.

W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów prawa powszechnie obowiązującego w związku z realizacją umowy, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną nałożoną przez organ nadzoru lub prawomocnie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, w zakresie w jakim będą one wynikały z winy Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania do dnia rozwiązania umowy podstawowej, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

Administrator

Podmiot przetwarzający