

**Zarządzenie nr 23/2018**  
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku  
z dnia 01.11.2018 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu premiowania  
pracowników administracji i obsługi w Zespole Szkół  
Budowlanych w Rybniku**

**Podstawa prawna:**

- Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Przedszkolach i Placówkach Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dnia 18.01.2000r. z póź. zm. zarejestrowanego pod nr U-CXV/12,
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin premiowania pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

§2

Regulamin premiowania pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawować osobiście.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Budowlanych  
*K. Wróbel*  
dr Katarzyna Wróbel

## REGULAMIN PREMIOWANIA

1. Premia kwartalna przyznawana jest pracownikom spełniającym co najmniej jedno z następujących kryteriów:
  - 1) przejawianie własnej inicjatywy podnoszącej wydajność pracy,
  - 2) terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
  - 3) wykazywanie w pracy zaangażowania i dyspozycyjności,
  - 4) wysoka jakość wykonywanej pracy,
  - 5) zastępowanie osoby niezdolnej do pracy wskutek choroby bądź opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.
2. Premia kwartalna przysługuje pracownikowi, który pozostaje w stosunku pracy przez pełny kwartał, za wyjątkiem IV kwartału, w którym stosunek pracy musi zostać nawiązany najpóźniej 1 października danego roku, a jego rozwiązanie nie może nastąpić przed 15 grudnia danego roku.
3. Premia kwartalna nie przysługuje pracownikowi, który w pełnym okresie, za który przysługuje premia kwartalna, nie świadczył pracy w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy. W przypadku IV kwartału premia nie przysługuje, jeżeli usprawiedliwiona nieobecność w pracy trwała w okresie od 1 października do 30 listopada danego roku.
4. Wysokość kwoty do podziału na wypłatę premii za dany kwartał, ustala każdorazowo dyrektor placówki.
5. Wysokość premii kwartalnej uzależniona jest od charakteru wykonywanej pracy, jej złożoności, dobrej organizacji oraz odpowiedzialności ponoszonej przez pracownika na danym stanowisku pracy.
6. Wysokość premii kwartalnej wynosi od 1% do 80% wynagrodzenia zasadniczego.
7. O wysokości premii kwartalnej dla poszczególnych pracowników ostatecznie decyduje dyrektor, który zatwierdza kwoty do wypłaty.
8. Premie kwartalne wypłacane są na koniec miesiąca następującego po kwartale, którego premia dotyczy, za wyjątkiem premii za IV kwartał, wypłacanej do końca grudnia danego roku.
9. Pozbawienie pracownika premii kwartalnej następuje w razie wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) niewykonanie polecenia służbowego,
  - 2) opuszczenie w danym kwartale, co najmniej 1 dnia pracy bez usprawiedliwienia,
  - 3) naruszenie w rażący sposób regulaminu pracy, Polityki Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) dopuszczenie się kradzieży mienia, celowe zniszczenie lub uszkodzenie mienia,
  - 5) zastosowanie wobec pracownika jednej z kar porządkowych, przewidzianych w Kodeksie pracy,
  - 6) rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
10. Pozbawienie pracownika premii kwartalnej następuje w drodze decyzji dyrektora.
11. O pozbawieniu premii kwartalnej pracownik zostaje poinformowany pisemnie, z podaniem przyczyny.