

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ Budowlanych w Rybniku
z dnia 10.09.2025 r. roku

w sprawie wprowadzenia w szkole Regulaminu Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku Regulamin Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Regulaminem WDN w terminie 7 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Tracą moc Zarządzenie Dyrektora Nr 12/2019 z dnia 13.09.2019, wprowadzające Regulamin WDN przedstawiony na Radzie Pedagogicznej w dniu 12.09.2019 roku. (Nr protokołu RP 12/2019/2020) oraz przedstawione zmiany dotyczące maksymalnej kwoty dofinansowania szkolenia przedstawione na Radzie Pedagogicznej w dniu 30.08.2024 (Nr protokołu RP 1/2024/2025)

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.09.2025 r.

Załączniki:

1. Regulamin Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

Katarzyna Wróbel

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych

w Rybniku

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH W RYBNIKU



Regulamin

Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – art. 6, 6a (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm. w 2019 r.);
- 5) Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653)
- 7) Uchwała Rady Miasta Rybnika 111/VIII/2019 z dnia 11 kwietnia 2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019
- 8) Uchwała Rady Miasta Rybnika 151/XII/2019 z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań z zakresu WDN-u

Rozdział 3. Osoby odpowiedzialne za organizację WDN-u i ich zadania

Rozdział 4. Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem 13/2025 z dnia 10.09.2025 Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych.

Przedstawiony na Radzie Pedagogicznej w dniu 10.09.2025 roku. (Nr protokołu RP II/2025/2026)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.

2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.

3. Regulamin reguluje także zasady udzielania świadczeń uczestnikom form doskonalenia i doksztalcania.

4. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doksztalcania i doskonalenia.

§ 2. 1 Celem głównym WDN-u jest wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły oraz doskonalenie i rozwijanie kompetencji zawodowych, które przekładają się na wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.

2. Nauczyciele kształcenia zawodowego odbywają szkolenia branżowe w celu:

- 1) aktualizowania wiedzy zawodowej i specjalistycznej w zakresie nowych technologii stosowanych w branży związanej z nauczaniem zawodem, sprzętu technicznego, a także materiałów w zależności od specyfiki pracy w danej branży związanej z nauczaniem zawodem;
- 2) nabycia nowych umiejętności związanych z nauczaniem zawodem;
- 3) poznawania systemu zapewniania jakości produkcji lub usług, a także bezpieczeństwa i higieny pracy u pracodawców związanych z nauczaniem zawodem;
- 4) doskonalenia umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z osobami

- zatrudnionymi u pracodawcy;
- 5) doskonalenia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce;
 - 6) rozpoznawania potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów na regionalnym lub lokalnym rynku pracy;
 - 7) nawiązywania kontaktów zawodowych umożliwiających rozwijanie i doskonalenie współpracy z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań z zakresu WDN

§ 3. Procedura organizacji WDN-u.

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- 1) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 2) wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej szkolnictwa branżowego;
- 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doksztalcania;
- 6) wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;
- 7) wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły ustala harmonogram odbywania szkoleń branżowych dla nauczycieli teoretycznych i praktycznych zajęć zawodowych na okres 3 lat. Nauczyciele na początku pierwszego roku rozliczeniowego składają deklaracje o preferowanym terminie odbycia 40 – godzinnego szkolenia branżowego wraz z wykazem umiejętności, które chcą poszerzać lub nabywać na szkoleniu.

3. Dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, uwzględniając:

- 1) obowiązkowy wymiar szkolenia branżowego, o którym mowa w art. 70c ust. 1 ustawy;
- 2) możliwości organizacji szkoleń branżowych u pracodawców, których działalność jest związana z nauczaniem zawodem lub branżą;
- 3) wnioski nauczycieli;

- 4) udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego realizowanych u pracodawców w ramach regionalnych programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 i 1669);
- 5) potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego:
- a) ustalone na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego,
 - b) ustalone na podstawie analizy uzyskiwanych efektów kształcenia zawodowego, w tym wyników egzaminów zawodowych,
 - c) związane z rozpoczęciem kształcenia w zawodzie, w którym dotychczas nie było prowadzone kształcenie lub realizacją eksperymentu pedagogicznego.

4. Dyrektor szkoły, do dnia 30 listopada danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające wskazane w ust. 1 i 3 potrzeby.

5. W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor szkoły może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

6. Osoba odpowiedzialną za organizację szkoleń branżowych, w tym podpisywanie umów z pracodawcami jest wicedyrektor wskazany przez dyrektora.

7. Na podstawie określonych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Szkół Budowlanych na każdy rok szkolny tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.

8. Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, poprzez podjęcie uchwały stanowiącej.

9. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły oraz ze względu na ewentualne trudności pozyskiwania edukatorów, braku danej formy na rynku edukacyjnym lub w przypadku odmowy zakładu pracy o przyjęciu nauczycieli na szkolenie.

§ 4. 1. Zasady organizacji szkolnego doskonalenia nauczycieli.

- 1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych coroczną analizą i diagnozą tych potrzeb;
- 2) szkolenia branżowe są obowiązkową formą doskonalenia zawodowego nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu realizowanych w trzyletnich cyklach, w łącznym wymiarze 40 godzin w cyklu. Może być ono realizowane najwyżej w trzech częściach;
- 3) Dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach;

- 4) szkolenie przewidziane dla całej Rady Pedagogicznej jest obowiązkową formą doskonalenia dla każdego nauczyciela;
- 5) decyzje w sprawach doboru form i zakresu tematycznego doskonalenia skierowanego do całej rady pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji z liderem WDN;
- 6) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 7) wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia;
- 8) nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Szkoły na formę doskonalenia lub kształcenia wypadającą w czasie jego pracy przysługuje polecenie wyjazdu służbowego (delegacja).
- 9) uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki;
- 10) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - b) doskonalenie wewnętrzne,
 - c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).

2. Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela, który stanowi załącznik nr 1 do procedury.

3. Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznego nauczania w zawodach odbywają szkolenia branżowe na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora szkoły nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia - załącznik nr 2 lub na własny wniosek - załącznik nr 3.

4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły, a także w pracy z uczniami.

5. Dyrektor szkoły zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie branżowe lub inne, na które został nauczyciel skierowany, z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli organizacja szkolenia tego wymaga.

6. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do następujących działań:

1) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki; 2) wykorzystania nabytej wiedzy lub umiejętności zawodowych w praktyce szkolnej poprzez podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

7. Nauczyciel, który odbył szkolenie zewnętrzne dofinansowane ze środków publicznych obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych oraz - w formie ustnej - przedstawić recenzję o jakości kursu/szkolenia.

8. Nauczyciel skierowany na szkolenie branżowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia branżowego, przedkłada dyrektorowi szkoły informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez pracodawcę.

§ 5. Formy doskonalenia i doskonalenia nauczycieli.

1. Przez doskonalenie należy rozumieć:

- 1) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;
- 2) studia wyższe nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
- 3) studia uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych oraz licencjatów innych kierunków;
- 4) kursy kwalifikacyjne.

2. Doskonalenie nauczycieli jest realizowane w szczególności w następujących formach:

- 1) szkoleniowe rady pedagogiczne dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;
- 2) samokształceniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;
- 3) warsztaty praktyczne organizowane w szkole;
- 4) seminaria, szkolenia branżowe, konferencje, wykłady, narady, warsztaty itp., organizowane poza szkołą,
- 5) konferencje, warsztaty metodyczne;
- 6) współpraca z opiekunem stażu;
- 7) konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą metodycznym;
- 8) lekcje otwarte, lekcje pokazowe, lekcje koleżeńskie;
- 9) samokształcenie: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;
- 10) wizyty studyjne;
- 11) szkolenia w ramach EFS;

- 12) udział w spotkaniach w ramach wspomagania;
- 13) autoewaluacja pracy własnej.

Rozdział 3

Osoby odpowiedzialne za organizację WDN -u w szkole i ich zadania

§ 6. Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie WDN-u.

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją WDN w szkole. **2.** Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- 1) diagnozę pracy szkoły lub placówki;
- 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
- 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

3. Do zadań Dyrektora szkoły w szczególności należy:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań;
- 2) określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 3 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu;
- 3) przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji WDN na dany rok szkolny;
- 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;
- 5) planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doskonalenia;
- 7) prowadzenie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
- 8) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
- 9) wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
- 10) planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej

przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.

4. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera WDN, Dyrektor Szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7. Obowiązki Lidera WDN.

Do obowiązków lidera WDN należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
- 3) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
- 4) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
- 5) uzgadnianie możliwości organizacji szkoleń branżowych z przedstawicielami zakładów pracy;
- 6) przygotowanie projektów wniosków o środki na szkolenia branżowe pochodzące z programów edukacyjnych Unii Europejskiej – we współpracy ze szkolnym koordynatorem projektów unijnych;
- 7) inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
- 8) gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
- 9) zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
- 10) inicjowanie wymian, wizyt studyjnych – we współpracy ze szkolnym koordynatorem projektów unijnych;
- 11) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania szkoły;
- 12) badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
- 13) opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole WDN.

Rozdział 4

Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

§ 8. 1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Szkoły planuje na podstawie planu finansowego placówki.

2. Przy podziale tych środków Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę istotność formy

doskonalenia z punktu widzenia potrzeb szkoły.

3. W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich oraz koszty szkoleń branżowych, które są z mocy prawa obowiązkowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

4. Formy doskonalenia, na które są kierowani nauczyciele finansowane są w 100 % przez kierującego. Wnioskujący nauczyciel o skierowanie wypełnia załącznik nr 4.

5. O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:

- 1) zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
- 2) posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
- 3) wysokość nakładów finansowych poniesionych przez szkołę na rozwój zawodowy nauczyciela w ostatnich dwóch latach;
- 4) liczba wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli oraz ich łączny koszt;
- 5) kolejność zgłoszeń.

6. Zaakceptowane przez dyrektora szkoły wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w indywidualnych formach doskonalenia mogą być dofinansowane w wysokości 50% kosztów, w miarę posiadanych środków, jednak nie więcej niż 500zł.

7. Sposób i wysokość dofinansowania do kursów i studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz innych form dokształcania reguluje uchwała nr 111/VIII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym.

8. Nauczyciel skierowany na szkolenie, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez szkołę.

9. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia nauczyciel skierowany na szkolenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10.1. W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.

2. Dofinansowanie szkoleń na wniosek nauczycieli ma charakter uznaniowy i nie podlega zaskarżeniu do sądu.

3. Zmiany w Regulaminie są wprowadzane na zasadach jego wprowadzenia.

.....

Załącznik Nr 1 do Regulaminu WDN

Wniosek
o dofinansowanie kosztów doskonalenia

1. Imię i nazwisko:

2. Nauczany przedmiot / stanowisko:

3. Stopień awansu zawodowego:
/ lub w trakcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego

4. Staż pracy pedagogicznej

5. Czy przyznawano dofinansowanie w ciągu ostatniego roku szkolnego?

- Tak Wysokość przyznanego dofinansowania: PLN
- Nie

6. Informacje o planowanej formie doskonalenia / kształcenia:

Nazwa:

.....

Organizator:.....

Koszt :

Tematyka / program:

.....
.....
.....

7. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / kształcenia w pracy szkoły

.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia / doksztalcania.

Oświadczam, iż znane mi są zasady określone w Regulaminie WDN-u w Zespole Szkół Budowlanych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... data podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania
wraz z jej uzasadnieniem**

.....
.....
.....
.....

.....

data pieczęć i podpis Dyrektora

Skierowanie
nauczyciela na szkolenie branżowe

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku kieruje Pana/ią,
zatrudnioną/nego jako nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych/
praktycznej nauki zawodu do w celu odbycia
szkolenia branżowego.

Termin rozpoczęcia szkolenia:, godz.

Termin zakończenia, godz.

Miejsce szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

Dane teleadresowe firmy przyjmującej na szkolenie:

.....

.Zakres tematyczny:

.....

.....

.....

.....

.....

data

pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik Nr 3

do Regulaminu WDN

Skierowanie
nauczyciela na szkolenie

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku kieruje Pana/ią,
zatrudnioną/nego jako nauczyciel.....na szkolenie organizowane przez
.....

Temat szkolenia „”

Data szkolenia:....., godz.

Miejsce szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

.....
data pieczęć i podpis Dyrektora

Wniosek
o skierowanie na szkolenie i sfinansowanie kosztów doskonalenia

1. Imię i nazwisko:
2. Nauczany przedmiot / stanowisko:
3. Stopień awansu zawodowego:/ lub w trakcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Czy przyznawano dofinansowanie/ sfinansowanie szkolenia w ciągu ostatniego roku szkolnego?
 - Tak Wysokość przyznanego dofinansowania: PLN
 - Nie
6. Informacje o planowanej formie doskonalenia / doształcania:
Nazwa:
.....
Organizator:.....

Koszt :

Tematyka / program:
.....
.....
.....

7. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / doksztalcania w pracy szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o skierowanie oraz sfinansowanie opisaney wyżej formy doskonalenia / doksztalcania.

Oświadczam, iż znane mi są zasady określone w Regulaminie WDN-u w Zespole Szkół
Budowlanych w Rybniku

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora w sprawie skierowania nauczyciela na szkolenie oraz
przyznania lub odmowy sfinansowania wraz z jej uzasadnieniem**

.....

.....

.....

.....

.....

data pieczęć i podpis Dyrektora

