

Zarządzenie Nr 16 /2018
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych
z dnia 13.09.2018 r.

**w sprawie: wdrożenia w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku procedury udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1534).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 1

Wprowadzam procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Budowlanych.

§ 2

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązująca w Zespole Szkół Budowlanych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję pedagogów szkolnych oraz wychowawców klas do poinformowania rodziców uczniów o obowiązującej w Zespole Szkół Budowlanych procedurze udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.


§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawowała osobiście.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
K. Wróbel
dr Katarzyna Wróbel

| | | |
|---|---|------------|
|  | PROCEDURA | z dnia: |
| | PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH | 13.09.2018 |

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1534).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 1. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących funkcjonowanie,
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Celem udzielanej pomocy jest:

- 1) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia,
- 2) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły,
- 3) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest:

- 1) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 2) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 3) uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, opinię o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych, opinię o potrzebie objęcia ucznia pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 4) uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole, a wynikających w szczególności:
 - a. z zaburzeń zachowania i emocji,
 - b. ze szczególnych uzdolnień,
 - c. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - d. z choroby przewlekłej,
 - e. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - f. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - g. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - h. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 5) rodzicom uczniów i nauczycielom.

4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy

i specjaliści. Pomoc ta udzielana jest we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia lub rodziców ucznia,
- 2) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty,
- 3) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
- 4) kuratora sądowego,
- 5) poradni,
- 6) pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, asystenta edukacji romskiej,

- 7) pracownika socjalnego, asystenta rodziny,
- 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

7. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 4) zajęcia specjalistyczne, w tym: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, inne o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- 7) porady i konsultacje,
- 8) warsztaty.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Koordynatorem udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest wychowawca klasy.

§ 2. Tryb postępowania w przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

1) Niezwłocznie po złożeniu opinii lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, pedagog szkolny w dzienniku elektronicznym, w zakładce „specjalne potrzeby” zamieszcza podstawowe informacje o opinii/orzeczeniu. Oryginał opinii/orzeczenia znajduje się w arkuszu ocen.

2) Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną podczas bieżącej pracy.

3) Nauczyciele - na podstawie zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu oraz własnym rozpoznaniu – w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego/wpływu opinii/orzeczenia dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (*załącznik 1*). Dostosowania przechowują w teczkach uczniów, które znajdują się w pokoju narad.

4) O objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych wychowawca informuje rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia w dzienniku elektronicznym (*załącznik 2*).

5) Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w § 1, ust. 7 pkt. 1 - 6, wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

7) Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (*załącznik 4*).

8) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (*załącznik 5*). Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia pedagog szkolny przechowuje w indywidualnej dokumentacji ucznia.

§ 3. Tryb postępowania w przypadku uczniów nieposiadających opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania/kształcenia specjalnego.

1) W przypadku kiedy nauczyciel lub specjalista stwierdza, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy i przekazuje informację wychowawcy.

2) Wychowawca, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z uczniem.

3) Nauczyciele, którzy udzielają uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (*załącznik 1*).

3) O objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych wychowawca informuje rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia w dzienniku elektronicznym. (*załącznik 3*).

4) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w § 1, ust. 7 pkt 1 - 6, wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

5) Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (*załącznik 4*).

6) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (*załącznik 5*).

Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia pedagog szkolny przechowuje w indywidualnej dokumentacji ucznia.

§ 4. Tryb postępowania w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
- 2) Niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły, pedagog szkolny w dzienniku elektronicznym, w zakładce „specjalne potrzeby” zamieszcza podstawowe informacje o opinii/orzeczeniu. Oryginał opinii/orzeczenia znajduje się w arkuszu ocen.
- 3) W terminie do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia koordynator zwołuje spotkanie zespołu, który dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*załącznik 6*).
- 4) Na podstawie oceny oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET (*załącznik 7*).
- 5) O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy, informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (*załącznik 8*), którzy mają prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu.
- 6) Nauczyciele - na podstawie zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym - dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Wielospecjalistyczna ocena oraz IPET przechowywane są w prowadzonej przez pedagoga indywidualnej dokumentacji ucznia.
- 8) Kopię dokumentów otrzymują rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń.
- 9) Zespół dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb modyfikuje program.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach, o których mowa w §1 ust. 7 pkt 1 – 6 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. W przypadku, gdy z wniosków wymienionych w § 5 ust. 1 wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu (*załącznik 9*).

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach,

o których mowa w §1 , ust. 7 pkt 1 – 6 prowadzą dziennik zajęć do którego wpisuje się:

- a. nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- b. adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
- c. indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- d. tygodniowy rozkład zajęć;
- e. daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- f. ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- g. odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

4. Pedagog szkolny gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających.

Załącznik 1

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

Uczeń/uczennica*:

Klasa:

Rozpoznanie: ... (np. z opinii: dysleksja rozwojowa lub bez opinii na podstawie rozpoznania określonego w &1, ust.3, pkt 4 a -h, np. niepowodzenia edukacyjne)...

Przedmiot/przedmioty*:

Nauczyciel/nauczyciele*:

Uczeń zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania ogólne na poszczególne oceny.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy metod i form pracy, formy sprawdzania i oceniania wiedzy oraz zewnętrznej organizacji nauczania, jeżeli wymagają tego dysfunkcje ucznia (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce).

| Dostosowanie formy i metod pracy | Dostosowania w zakresie oceniania |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| | |

Zewnętrzna organizacja nauczania:

.....
.....

Wymagania ogólne i kryteria oceniania znajdują się na stronie internetowej szkoły:
<http://zsbrybnik.pl/strona/wymagania-edukacyjne.html>

Podpis/podpisy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

Informuję, że Pani/Pana/Państwa* syn/córka* na podstawie opinii/orzeczenia* poradni psychologiczno –pedagogicznej nr zostaje objęty/objęta* pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy. Zgodnie z zaleceniami poradni nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia/uczennicy*.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 3

Informuję, że Pani/Pana/Państwa* syn/córka* na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zostaje objęty/objęta* pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy

... ..(tutaj należy wymienić na jakich przedmiotach)....

Nauczyciele wymienionych przedmiotów dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia/uczennicy*.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 4

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

Dla kogo organizowane: dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.

Ilość uczestników: nie określona

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia logopedyczne

Dla kogo organizowane: uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

Dla kogo organizowane: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

Dla kogo organizowane: uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Ilość uczestników: nie określona

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- indywidualnie z uczniem

Dla kogo organizowane: uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Na jakiej podstawie: opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Ilość uczestników: 1

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem: na wniosek rodziców ucznia (ucznia, o ile jest pełnoletni) ustala go - z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Rybnik,
.....

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielani i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643) ustala się następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia/uczennicy* klasy

.....
imię i nazwisko

| Lp. | Forma pomocy | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin | Prowadzący |
|-----|--------------|-------------------------|---------------|------------|
| | | | | |

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.*

*Podpis rodzica/pełnoletniego
ucznia*

Załącznik 6

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

| Imię i nazwisko ucznia | | Data urodzenia | |
|--|--------------------------------------|----------------|---|
| Dane szkoły | | Klasa | |
| Data WOFU | | | |
| DIAGNOZY CZĄSTKOWE | | | |
| Źródło informacji | Analiza funkcjonowania | | |
| Analiza orzeczenia | | | |
| Informacje od rodziców ucznia | | | |
| Obserwacje wychowawcy i nauczycieli | | | |
| Kurator sądowy | | | |
| Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy | | | |
| Pedagog | | | |
| Inni specjaliści | | | |
| | | | |
| Inne źródła | | | |
| | | | |
| PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ na podstawie diagnoz cząstkowych | | | |
| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania w danym obszarze | | Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze |
| | Mocne strony | Słabe strony | |
| Ogólna sprawność fizyczna (motoryka mała i duża) | | | |
| Komunikowanie się i artykulacja | | | |
| Sfera poznawcza (zakres opanowanych treści programowych, | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie) | | | |
| Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności) | | | |
| Sfera społeczna (realcje z rówieśnikami i dorosłymi) | | | |
| Szczególne uzdolnienia | | | |
| Stan zdrowia (w tym przyjmowane leki) | | | |
| Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia | | | |

Podpis uczestników zespołu

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 7

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------|
| Imię i nazwisko ucznia | | Data urodzenia | |
| Dane szkoły | | Klasa | |
| Wychowawca - koordynator | | | |
| Nr orzeczenia | | Data wystawienia orzeczenia | |
| Podstawa opracowania IPET (zaznaczyć X we właściwym miejscu) | Niepełnosprawność (jaka?) | | |
| | Niedostosowanie społeczne | | |
| | Zagrożenie niedostosowaniem społecznym | | |
| Czas realizacji programu | | | |
| CELE | | | |
| EDUKACYJNE | | TERAPEUTYCZNE | |
| Ogólne: | | Ogólne: | |
| Szczegółowe (operacyjne): | | Szczegółowe (operacyjne): | |
| Zakres dostosowań | | | |
| Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy) | | | |
| Organizacja pracy na zajęciach | | | |
| Prace domowe | | | |
| Egzekwowanie wiedzy | | | |
| Motywowanie i ocenianie | | | |
| Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne | | | |
| Inne | | | |
| Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje) | | | |
| zakres działań o charakterze rewalidacyjnym | | | |
| zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym | | | |
| zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym | | | |
| działania o innym charakterze | | | |
| USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY | | USTALENIA DYREKTORA | |
| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Forma | Okres udzielania | Sposób udzielania |
| | | | |
| Zajęcia rewalidacyjne / resocjalizacyjne / socjoterapeutyczne | | | |
| FORMY I METODY PRACY | | | |
| Rodzaj zajęć: | Formy pracy | Metody pracy | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|
| Podczas zajęć obowiązkowych | | | |
| Podczas zajęć dodatkowych | | | |
| WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI | | | |
| Działania wspierające rodziców | | | |
| Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań | | | |
| WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI | | | |
| Nazwa i dane kontaktowe instytucji | Zakres współpracy | Okres współpracy | Osoba do kontaktu |
| Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | | | |
| Inne instytucje | | | |
| OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI | | | |
| Obszar ewaluacji | Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane) | Wnioski do dalszej pracy | |
| Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?) | | | |
| Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?) | | | |

Podpisy uczestników zespołu

Podpis dyrektora

Rybnik,

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy*

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów). Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. W przypadku Państwa nieobecności dokumentacja zostanie przesłana na adres domowy.

Podpis dyrektora szkoły

Poradnia
Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Kościuszki 55
44 – 200 Rybnik

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

.....
imię i nazwisko

1. Informacja o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia:

.....
.....
.....

2. Informacja o występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia:

.....
.....
.....

3. Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole , okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....

4. Informacja o wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

.....
.....
.....

Podpis dyrektora