

ZARZĄDZENIE nr 10 /2020

dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie: ustalenia zasad postępowania rekrutacyjnego uczniów ubiegających się o przyjęcie do klas pierwszych w roku szkolnym 2020/21.

Działając na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy art. 95 ust. 11– Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminie składania dokumentów.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Postępowania Rekrutacyjnego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, który stanowi **załącznik nr 1**.

§2

Ustalam „Kryteria, warunki oraz tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych Technikum nr 4 im. Henryka Sławika”, które stanowią **załącznik nr 2**.

§3

Ustalam „Kryteria, warunki oraz tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Szkoły Branżowej I Stopnia im. Henryka Sławika, które stanowią **załącznik nr 3**.


§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będzie sprawowała wicedyrektor Grażyna Budziarska.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
w Rybniku/


dr Katarzyna Wróbel

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO na rok szkolny 2020/21

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135 ze zm.).*
5. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 ze zm.).*
6. *Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.*
7. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. Nr 97, poz. 939).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r. poz.502).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)*
11. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminie składania dokumentów.*

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku”, zwanego dalej „Regulaminem”, określają:
 - a. ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
 - b. Regulamin stosuje się do kandydatów do Zespołu Szkół Budowlanych, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zsbrybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu przed sekretariatem w budynku głównym. Informacja podawana jest do 30 kwietnia.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zsbrybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu przed sekretariatem w budynku głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku oraz Branżową Szkołę I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku,
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły, decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
 - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
 - 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z

powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku .

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do technikum i branżowej szkoły I stopnia w roku szkolnym 2020/21 przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do technikum i branżowej szkoły I stopnia jest rejestracja w systemie elektronicznym oraz złożenie wniosku, który można wygenerować w systemie naboru elektronicznego.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do technikum i branżowej szkoły I stopnia składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek do technikum i branżowej szkoły I stopnia generuje się z systemu elektronicznego.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. Do wniosku można załączyć dokumenty potwierdzające:
- 1) wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2,3,4,5,7 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 5 i pkt 1,6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
7. Do wniosku dołącza się:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły
 - 2) dokument potwierdzający wynik egzaminu ósmoklasisty
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
 - 4) dwa zdjęcia legitymacyjne.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255z póź. zm.).
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KRYTERIA, WARUNKI ORAZ TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

do klas pierwszych 5 – letniego **TECHNIKUM NR 4** im. Henryka Sławika

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutacja do klas pierwszych Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Rybniku na rok szkolny 2020/21 przeprowadzona zostanie :
 - w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty, tj. **od 11 maja do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00.**
 - z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru [/www.slaskie.edu.com.pl/](http://www.slaskie.edu.com.pl/).
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. **Planowane jest otwarcie czterech klas pierwszych na kierunkach:**
 - technik budownictwa: 1 oddział – 30 uczniów
 - technik geodeta: 1/2 oddziału – 15 uczniów
 - technik informatyk: 1/2 oddziału – 15 uczniów
 - technik wykończenia wnętrz w budownictwie: 1/2 oddziału – 15 uczniów
 - technik architektury krajobrazu: 1/2 oddziału - 15 uczniów
 - technik programista: 1/2 oddziału – 15 uczniów
 - technik fotografii i multimediiów: 1/2 oddziału – 15 uczniów.
4. **Nauczanie języków obcych w klasie pierwszej:**
 - **pierwszy język obcy** jest kontynuacją języka nauczanego w szkole podstawowej (obowiązkowy)
 - **drugi język obcy** uczeń wybiera sam spośród: j. niemiecki, j. rosyjski.
5. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.
6. W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu, jeśli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 6, mają jednakową wartość.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu, jeśli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego zarządza się losowanie.
10. W przypadku, gdy po czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zarządza się rekrutację uzupełniającą.

II. TERMINY

1. **Od 11 maja do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** – złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.
2. **Od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** – uzupełnienie przez kandydata wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. **W dniu 16 lipca 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. **Od 11 lipca do 14 lipca 2020 r.** – wydanie skierowania na badania lekarskie zakwalifikowanym kandydatom.
5. **Od 13 lipca do 20 lipca 2020 r.** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały złożone wcześniej. Kandydat składa ponadto dokumenty wymagane przez szkołę (2 zdjęcia /podpisane/, kwestionariusz osobowy, kartę zdrowia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu).
6. **W dniu 21 lipca 2020 r. do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. W terminach określonych w ustawie: składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

8. Na kierunki dysponującymi wolnymi miejscami kandydaci mogą być przyjmowani do dnia **31 sierpnia 2020 r.**, kiedy to nastąpi zakończenie rekrutacji do szkół wszystkich typów.

III. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. OGÓLNE ZASADY PUNKTACJI: maksymalnie **200 punktów**

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- egzamin ósmoklasisty maksymalnie **100 pkt.**
- oceny z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych** przez szkołę zajęć edukacyjnych maksymalnie **72 pkt.**
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **7 pkt.**
- stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **3 pkt.**
- szczególne osiągnięcia maksymalnie **18 pkt.**

2. SZCZEGÓLNE ZASADY PUNKTACJI:

a) Kandydat otrzymuje punkty za egzamin ósmoklasisty:

- wynik z języka polskiego i matematyki, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,3 (maksymalnie: **30 pkt** z języka polskiego i **30 pkt** z matematyki)

- wynik z języka obcego nowożytnego, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,2 (maksymalnie **20 pkt**).

- wynik z jednego przedmiotu do wyboru, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,2 (maksymalnie **20 pkt**).

b) Kandydat otrzymuje punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez szkołę na dany kierunek:

TECHNIK BUDOWNICTWA		
Przedmiot punktowany	Punktacja szczegółowa	Maksymalna ilość punktów
Język polski	dopuszczający	2 pkt
	dostateczny	8 pkt
	dobry	14 pkt
	bardzo dobry	17 pkt
	celujący	18 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski	
Fizyka	punkty jak za język polski	
Język angielski	punkty jak za język polski	
72 pkt		
TECHNIK WYKOŃCZENIA WNĘTRZ W BUDOWNICTWIE		
Język polski	dopuszczający	2 pkt
	dostateczny	8 pkt
	dobry	14 pkt
		72 pkt

	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Fizyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK GEODETA			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
Język polski	dobry	14 pkt	72 pkt
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Geografia	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK INFORMATYK			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
Język polski	dobry	14 pkt	72 pkt
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Informatyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
Język polski	dobry	14 pkt	72 pkt
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Biologia	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK PROGRAMISTA			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
Język polski	dobry	14 pkt.	72 pkt
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Informatyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
Język polski	dobry	14 pkt	72 pkt
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		

Informatyka	punkty jak za język polski	
Język angielski	punkty jak za język polski	

c) punktacja dodatkowa

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
<p>Sukcesy w zawodach, konkursach, turniejach, olimpiadach:</p> <p>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;</p> <p>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;</p> <p>uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty b) krajowym – 3 punkty c) wojewódzkim – 2 punkty d) powiatowym – 1 punkt.</p> <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</p>	18 pkt
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>	3 pkt

UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny	100 pkt
--	----------------

z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **po 30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **po 25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **po 20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **po 10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **po 5 punktów**;

języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **po 20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **po 18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **po 13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **po 8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **po 2 punkty**.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji

200 punktów

- 3. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 4. Dane osobowe ucznia będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Dyrektor ZSB

dr Katarzyna Wróbel

KRYTERIA, WARUNKI ORAZ TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

DO KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 4

im. Henryka Sławika

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Rybniku na rok szkolny 2020/21 przeprowadzona zostanie:
 - a. w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty, tj. **od 11 maja do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00.**
 - b. z wykorzystaniem **elektronicznego systemu naboru** [/www.slaskie.edu.com.pl/](http://www.slaskie.edu.com.pl/).
2. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.
3. **Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:**
 - a. **ukończyli 15 lat**, posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz przedstawiają zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że praca danego rodzaju nie zagraża ich zdrowiu (KP art. 190 & 1 pkt 1 i 2.)
 - b. **nie ukończyli 15 lat** ale posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
W tym przypadku zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego wymaga zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia oraz pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (KP art. 191 & 1 pkt 2.4).
 - c. Osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołą podstawową, niemająca 15 lat, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym, w którym kończy 15 lat (KP art. 191 & 2.1).
4. **Planowane jest otwarcie jednej klasy pierwszej patronackiej na kierunkach:**
 - murarz - tynkarz: 1/2 oddziału – **16 uczniów**
 - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie: 1/2 oddziału – **16 uczniów.**
5. Uczniowie szkoły branżowej posiadają status pracownika młodocianego, w związku z powyższym:
 - Kandydaci, którzy sami wybiorą pracodawcę, zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły **umowę o pracę** lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i nauki zawodu z dniem 1 września 2020 r.

- Pozostali uczniowie będą zawierali umowy z firmą patronacką - AVIM INVEST lub inną, wybraną spośród firm zaproponowanych przez Ochotniczy Hufiec Pracy w Rybniku.
 - Szkoła, na prośbę ucznia, pomaga w znalezieniu firmy posiadającej uprawnienia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu i zawierania stosownych umów.
6. **Nauczanie języków obcych w klasie pierwszej** – uczeń może sam wybrać język obcy spośród: j. angielski, j. niemiecki.
 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu jeśli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 9. Kryteria, o których mowa w punkcie 8, mają jednakową wartość.
 10. W przypadku wyników równorzędnych uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu, gdy dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego zarządza się losowanie.
 11. W przypadku, gdy po czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zarządza się rekrutację uzupełniającą.

II. TERMINY

1. **Od 11 maja do 23 czerwca 2020 r.** – złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.
2. **Od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 r.** – uzupełnienie przez kandydata wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. **W dniu 13 lipca 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół ponadpodstawowych.

4. **Od 11 lipca do 14 lipca 2020 r.** – wydanie skierowania na badania lekarskie zakwalifikowanym kandydatom.
5. **Od 13 lipca do 20 lipca 2020 r.** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kandydat składa ponadto dokumenty wymagane przez szkołę (2 zdjęcia /podpisane/, kwestionariusz osobowy, kartę zdrowia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu).
6. **W dniu 21 lipca 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. **W terminach określonych w ustawie:** składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8. Na kierunki dysponujące wolnymi miejscami kandydaci mogą być przyjmowani do dnia **31 sierpnia 2020 r.** kiedy to nastąpi zakończenie rekrutacji do szkół wszystkich typów.

III. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. OGÓLNE ZASADY PUNKTACJI: maksymalnie **200 punktów**

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- egzamin ósmoklasisty maksymalnie **100 pkt.**
- oceny z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych** przez szkołę zajęć edukacyjnych maksymalnie **72 pkt.**
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **7 pkt.**
- stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **3 pkt.**
- szczególne osiągnięcia maksymalnie **18 pkt.**

2. SZCZEGÓLNE ZASADY PUNKTACJI:

a) Kandydat otrzymuje punkty za egzamin ósmoklasisty:

- wynik z języka polskiego i matematyki, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,3 (maksymalnie: **30 pkt** z języka polskiego i **30 pkt** z matematyki)

- wynik z języka obcego nowożytnego, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,2 (maksymalnie **20 pkt**).

b) Kandydat otrzymuje punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez szkołę:

KLASA I BRANŻOWA

Punktowany przedmiot	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający	2 pkt
	dostateczny	8 pkt
	dobry	14 pkt
	bardzo dobry	17 pkt
	celujący	18 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski	72 pkt
Język obcy (pierwszy)	punkty jak za język polski	
Wychowanie fizyczne	punkty jak za język polski	

c) punktacja dodatkowa:

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
<p>Sukcesy w zawodach, konkursach, turniejach, olimpiadach:</p> <p>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;</p> <p>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;</p> <p>uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty b) krajowym – 3 punkty c) wojewódzkim – 2 punkty d) powiatowym – 1 punkt.</p> <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</p>	18 pkt

**Stale zaangażowanie w pracę społeczną
w charakterze wolontariusza**

wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

3 pkt**UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY**

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **po 30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **po 25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **po 20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **po 10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **po 5 punktów**;

języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **po 20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **po 18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **po 13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **po 8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **po 2 punkty**.

100 pkt**Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku
rekrutacji****200 punktów**

12. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

13. Dane osobowe ucznia będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Dyrektor ZSB

dr Katarzyna Wróbel