

**Zarządzenie nr 13/2020**  
**dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”**

Działając na podstawie:

- wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół w zakresie konsultacji,
- rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Budowlanych  
w Rybniku  
*K. Wróbel*  
dr Katarzyna Wróbel

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

### § 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

### § 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) ustalenia liczby uczniów mogących jednocześnie przebywać w budynku Zespołu,
- 2) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, boiska,
- 4) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 5) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 6) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
- 7) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, boiska,
- 8) ustalenia harmonogramu przerw,
- 9) ustalenia obowiązków ucznia,
- 10) przygotowania izolatorium.

### § 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Zespołu zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Zespołu mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych po zajęciu miejsca.

5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, musi zostać zachowany od takich osób odpowiedni odstęp co najmniej 2 m.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Zespołu osób postronnych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy, np. w poruszaniu się.
7. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
8. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje pracownik obsługi.
9. Pracownik obsługi, po konsultacji z dyrektorem odmówi wstępu osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. Pracownik obsługi odmówi wstępu osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku, osoba ta ma obowiązek założyć jednorazowe rękawiczki.
11. Dopuszcza się przeprowadzanie ponownego pomiaru temperatury ciała osobie przebywającej już w budynku.
12. Wejście do górnego budynku możliwe jest tylko poprzez wejście od strony boiska.

#### § 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
  - dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
  - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
  - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępów oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,

- 9) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium*,
- 10) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 11) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 12) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,

#### § 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 3) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników itp.),
- 4) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 5) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

#### § 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Zespołu wynoszącego co najmniej 1,5 m,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 6) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 8) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,

- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

#### § 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela prowadzącego konsultacje:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Zespole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 4) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce,
- 7) wietrzenie pomieszczenia, w którym przeprowadzane są konsultacje, przynajmniej raz na godzinę.

#### § 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) usuwanie z pomieszczeń, sal lekcyjnych przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
- 2) czyszczenie lub dezynfekcja przyborów do ćwiczeń,
- 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 4) dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie itp.).

#### § 9.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

#### § 10.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni w wyznaczonym miejscu,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

#### § 11.

W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Zespole zostaną zdiagnozowane objawy chorobowe należy:

- 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu - sala 47,

- 2) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń,
- 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
- 4) wstrzymać przyjęcia kolejnych uczniów lub grup uczniów,
- 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

#### § 12.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.

## UCZNIU!

1. Nie przychodź do Szkoły, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. W drodze do i ze Szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
3. Czekaając na wejście do budynku Szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz miej zakryte usta i nos.  
Przed wejściem do budynku Szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce. Dezynfekując ręce uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do Twoich oczu.
4. Spokojnie poddaj się pomiarowi temperatury ciała. Jeżeli chorujesz przewlekle i stale masz podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym Szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
5. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad.
6. Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole, które przedstawi nauczyciel.
7. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zapoznaj się z dostępnymi materiałami z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
10. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
11. W ławce siedź pojedynczo.
12. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
13. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie Szkoły.
14. Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci – znajdziesz je na holu.
15. Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączzonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium.*
16. **Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi.**
17. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## **KONSULTACJE:**

1. Zapoznaj się z harmonogramem konsultacji dostępnym na stronie internetowej Szkoły [www.zsbrybnik.pl](http://www.zsbrybnik.pl).
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do Szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W Szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.

## **BIBLIOTEKA:**

Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach od 9.00 do 13.00 po umówieniu się telefonicznie 32/ 42 22 796, lub za pomocą poczty elektronicznej.