

Zarządzenie nr 3/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie: powołania szkolnych komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnych

Działając na podstawie: Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) i art. 95 ust. 11 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1) Małgorzata Siatkowska | przewodniczący |
| 2) Mirosława Jursza | z-ca przewodniczącego |
| 3) Patrycja Muras | członek komisji |
| 4) Joanna Wójcik | członek komisji |
| 5) Katarzyna Kowalska | członek komisji |
| 6) Magdalena Szklanny | członek komisji |
| 7) Ewa Markiewka | członek komisji |
| 8) Dariusz Garczarek | członek komisji |
| 9) Iwona Zaparty | członek komisji |
| 10) Małgorzata Maciończyk | członek komisji |
| 11) Joanna Gebauer | członek komisji |
| 12) Andrzej Pawełek | członek komisji |
| 13) Celina Kaczmarczyk | członek komisji |
| 14) Hanna Machulik | członek komisji |
| 15) Marcin Piskorz | członek komisji |
| 16) Bartosz Florys | członek komisji |
| 17) Mirosława Jursza | członek komisji |
| 18) Bogdan Zaparty | członek komisji |
| 19) Rafał Chwastek | członek komisji |
| 20) Marianna Prusowska | członek komisji |
| 21) Magdalena Zając | członek komisji |
| 22) Katarzyna Herok | członek komisji |
| 23) Łukasz Drewnowski | członek komisji |
| 24) Grażyna Foreiter | członek komisji |

§ 2

Zadaniem powołanej komisji jest udział w rekrutacji w wyznaczonych terminach wg harmonogramu.

§ 3

Nadzór nad zarządzeniem powierzam zastępcy dyrektora – Jackowi Szulikowi.

Dyrektor Zespołu
Szkół Budowlanych w Rybniku
/-/ Katarzyna Wróbel

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
na rok szkolny 2022/2023

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. 2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624)*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. t.j. poz. 821, z 2021 r. poz.159).*
5. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2019 r. t.j. poz. 1175),*
6. *Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.*
7. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. Nr 97, poz. 939).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r. poz. 502).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)*
11. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493 ze zm.)*

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku”, zwanego dalej „Regulaminem”, określają:
 - a. ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
 - b. Regulamin stosuje się do kandydatów do Zespołu Szkół Budowlanych, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja

umieszczana jest na stronie www.zsbrybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu przed sekretariatem w budynku głównym. Informacja podawana jest do ostatniego dnia lutego.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zsbrybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu przed sekretariatem w budynku głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku oraz Branżową Szkołę I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku,
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
 - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
 - 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
 - 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 im. Henryka Sławika w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku .

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do technikum i branżowej szkoły I stopnia w roku szkolnym 2022/23 przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do technikum i branżowej szkoły I stopnia jest rejestracja w systemie elektronicznym oraz złożenie wniosku, który można wygenerować w systemie naboru elektronicznego.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do technikum i branżowej szkoły I stopnia składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się **za pomocą stron internetowych tych jednostek.**
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 23 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek do technikum i branżowej szkoły I stopnia generuje się z systemu elektronicznego.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
5. Do wniosku można załączyć dokumenty potwierdzające:
 - 1) wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
6. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2,3,4,5,7 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

7. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 5 i pkt 1,6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
8. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły
 - 2) dokument potwierdzający wynik egzaminu ósmoklasisty
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
 - 4) dwa zdjęcia legitymacyjne.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255z póź. zm.).
11. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7.

1. W terminie do 5 sierpnia 2022 rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KRYTERIA, WARUNKI ORAZ TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

do klas pierwszych 5 – letniego **TECHNIKUM NR 4** im. Henryka Sławika

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutacja do klas pierwszych Technikum nr 4 im. Henryka Sławika w Rybniku na rok szkolny 2022/2023 przeprowadzona zostanie :
 - w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji i Nauki, tj. **od 16 maja do 29 lipca 2022 r. do godz. 15:00.**
 - z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru **[/www.slaskie.edu.com.pl/](http://www.slaskie.edu.com.pl/).**
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. **Planowane jest otwarcie pięciu klas pierwszych na kierunkach:**
 - technik budownictwa: 1 oddział – 24 uczniów
 - technik geodeta: 1 oddział – 24 uczniów
 - technik informatyk: 1 oddział – 24 uczniów
 - technik wykończenia wnętrz w budownictwie: 1 oddział – 24 uczniów
 - technik architektury krajobrazu: 1 oddział - 24uczników
 - technik programista: 1 oddział – 24 uczniów
 - technik fotografii i multimediiów: 1 oddział – 24 uczniów.
4. **Nauczanie języków obcych w klasie pierwszej:**
 - **pierwszy język obcy** jest kontynuacją języka nauczanego w szkole podstawowej (obowiązkowy)
 - **drugi język obcy** - język niemiecki.
5. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.
6. W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 6, mają jednakową wartość.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego lub też po zakończeniu tego etapu, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego zarządza się losowanie.
10. W przypadku, gdy po czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zarządza się rekrutację uzupełniającą.

II. TERMINY

1. **Od 16 maja do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15:00** – złożenie przez kandydata wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
2. **Od 24 czerwca do 13 lipca 2022 r. do godz. 15:00** – uzupełnienie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.
3. **Do 13 lipca 2022 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
4. **Do 19 lipca 2022 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

5. **W dniu 22 lipca 2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. **Do 25 lipca 2022 r.** – wydanie skierowania na badania lekarskie zakwalifikowanym kandydatom.
7. **Od 21 lipca do 28 lipca 2022 r. do godz. 15:00** – w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
 - Kandydat składa ponadto dokumenty wymagane przez szkołę (2 zdjęcia /podpisane/, kwestionariusz osobowy, kartę zdrowia).
 - W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 18 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00**. Należy wskazać przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż **do 23 września 2022 r.** Nieprzedłożenie do 23 września 2022 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.
 - W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
8. **W dniu 29 lipca 2022 r. do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
9. W terminach określonych w ustawie: składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Na kierunki dysponującymi wolnymi miejscami kandydaci mogą być przyjmowani do dnia **31 sierpnia 2022 r.**, kiedy to nastąpi zakończenie rekrutacji do szkół wszystkich typów.
11. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się za pomocą stron internetowych tych jednostek.

III. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. OGÓLNE ZASADY PUNKTACJI: maksymalnie **200 punktów**

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- egzamin ósmoklasisty maksymalnie **100 pkt.**
- oceny z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych** przez szkołę zajęć edukacyjnych maksymalnie **72 pkt.**
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **7 pkt.**
- stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **3 pkt.**
- szczególne osiągnięcia maksymalnie **18 pkt.**

2. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PUNKTACJI:

a) Kandydat otrzymuje punkty za egzamin ósmoklasisty:

- wynik z języka polskiego i matematyki, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,3 (maksymalnie: **30 pkt** z języka polskiego i **30 pkt** z matematyki)

- wynik z języka obcego nowożytnego, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,2 (maksymalnie **20 pkt**).

- wynik z jednego przedmiotu do wyboru, przedstawiony w procentach, mnoży się przez 0,2 (maksymalnie **20 pkt**).

b) Kandydat otrzymuje punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez szkołę na dany kierunek:

TECHNIK BUDOWNICTWA		
Przedmiot punktowany	Punktacja szczegółowa	Maksymalna ilość punktów
Język polski	dopuszczający 2 pkt	72 pkt
	dostateczny 8 pkt	
	dobry 14 pkt	
	bardzo dobry 17 pkt	
	celujący 18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski	72 pkt
Fizyka	punkty jak za język polski	
Język angielski	punkty jak za język polski	
TECHNIK WYKOŃCZENIA WNĘTRZ W BUDOWNICTWIE		
Język polski	dopuszczający 2 pkt	72 pkt
	dostateczny 8 pkt	
	dobry 14 pkt	
	bardzo dobry 17 pkt	

	celujący	18 pkt	
Matematyka	punkty jak za język polski		
Fizyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK GEODETA			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
	dobry	14 pkt	
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Język polski			72 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski		
Geografia	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK INFORMATYK			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
	dobry	14 pkt	
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Język polski			72 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski		
Informatyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
	dobry	14 pkt	
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Język polski			72 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski		
Biologia	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK PROGRAMISTA			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
	dobry	14 pkt	
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Język polski			72 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski		
Informatyka	punkty jak za język polski		
Język angielski	punkty jak za język polski		
TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW			
	dopuszczający	2 pkt	
	dostateczny	8 pkt	
	dobry	14 pkt	
	bardzo dobry	17 pkt	
	celujący	18 pkt	
Język polski			72 pkt
Matematyka	punkty jak za język polski		
Informatyka	punkty jak za język polski		

Język angielski	punkty jak za język polski	
-----------------	----------------------------	--

c) punktacja dodatkowa

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Sukcesy w zawodach, konkursach, turniejach, olimpiadach: uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów; uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: a) międzynarodowym – 4 punkty b) krajowym – 3 punkty c) wojewódzkim – 2 punkty d) powiatowym – 1 punkt. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.	18 pkt
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	3 pkt

UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz	100 pkt

ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny <u>z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:</u> 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się po 30 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów; języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się po 20 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.	
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów

3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
4. Dane osobowe ucznia będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.