

Zarządzenie nr 5/2017
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 07.06.2016 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu premiowania i nagradzania pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku**

Podstawa prawna:

- Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Przedszkolach i Placówkach Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dnia 18.01.2000r. z póź. zm. zarejestrowanego pod nr U-CXV- Protokół Dodatkowy nr 6 zawarty w dniu 25 listopada 2010r. w Rybniku,
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin premiowania i nagradzania Pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

§2

Regulamin premiowania i nagradzania pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PREMIOWANIA I NAGRADZANIA
Pracowników Administracji i Obsługi zatrudnionych
w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku

Podstawa prawna:

- Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Przedszkolach i Placówkach Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dnia 18.01.2000r. z póź. zm. zarejestrowanego pod nr U-CXV- Protokół Dodatkowy nr 6 zawarty w dniu 25 listopada 2010r. w Rybniku,
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.).

§ 1

FUNDUSZ NAGRÓD

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników nie będących nauczycielami tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% tych środków- z zastrzeżeniem § 2 ust.1 regulaminu.
2. Nagrody pochodzące z funduszu, o których mowa w ust.1, przyznawane są pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. O przyznaniu nagrody decyduje dyrektor Zespołu, a jej wysokość nie może być wyższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

FUNDUSZ NAGRÓD MOTYWACYJNYCH

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników administracji i obsługi tworzy się fundusz nagród motywacyjnych w wysokości 2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników z przeznaczeniem na nagrody kwartalne, zwanej dalej „nagrodą kwartalną”.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust.1, zwiększa się o kwotę zaoszczędzoną z funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników w uwagi na niezdolność pracowników do pracy wskutek choroby lub opieki nad dzieckiem bądź chorym członkiem rodziny.
3. O wysokości nagrody kwartalnej decyduje dyrektor po konsultacji z kierownikiem gospodarczym Zespołu z uwzględnieniem ust. 4,5 i 6.
4. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który przepracował pełny kwartał z uwzględnieniem wszystkich usprawiedliwionych okresów nieobecności w pracy.
5. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który w szczególności:
 - a. wzorowo wypełnia swoje obowiązki służbowe,
 - b. przejawiał własną inicjatywę i podnosił wydajność pracy,
 - c. wykazywał w pracy zaangażowanie i dyspozycyjność,
 - d. podnosił swoje kwalifikacje zawodowe lub poziom wykształcenia,
 - e. Zastępował osobę niezdolną do pracy wskutek choroby bądź opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny .
6. Wysokość nagrody kwartalnej uzależniona jest od charakteru wykonywanej pracy, jej złożoności, dobrej organizacji pracy własnej oraz odpowiedzialności ponoszonej na zajmowanym stanowisku.
7. Wypłatę nagrody kwartalnej dokonuje się w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału, za który zostaje przyznana, z wyjątkiem nagrody przyznanej pracownikowi za czwarty kwartał, której wypłata następuje do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Przyznana nagroda zawiera pisemne, indywidualne uzasadnienie, które przechowuje się w teczce akt osobowych pracownika.

§ 2

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

(-) Marek Florczyk