**Nabywca:** **Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP 642-001-07-58**

**Odbiorca: Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42, 44-200 Rybnik Tel. 32 4222279, 32 4222796, e-mail: zsbrybnik@gmail.com**

 Rybnik dn. 25.02.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zespół Szkół Budowlanych**zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia :**

# Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę książek w ilości 9 szt. pt. „Pakiet do Projektowania Budynków Pasywnych - Wersja Studencka”, Wydawca: Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej PHPP 2006 – Pakiet do projektowania budynków pasywnych 2006 (podręcznik + CD-Rom) w ramach projektu ramach projektu pn. „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT

###  Kod CPV Kody CPV: 22 11 10 00-1

1. **Zadanie finansowane** będzie w ramach **projektu pn. „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy”** współfinansowanegoze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ( Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
2. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
	* Termin realizacji zamówienia: od złożenia zmówienia przez szkołę 14 dni
	* Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 7:30-15:30 do siedziby Zamawiającego 44-200 Rybnik, ul. Świerklańska 42, sekretariat.
3. **Wymagania dotyczące Zamówienia :**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych
w Rybniku na własny koszt, a także musi zapewnić załadunek transport i rozładunek.
7. Wszystkie oferowane książki muszą być pełnowartościowe, fabrycznie nowe i wolne od wad.
8. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę, na koszt dostawcy.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej faktury, płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
10. Na oferowane artykuły Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
11. Wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.
13. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania książek, powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
14. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego
15. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, jeżeli:
* zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
* Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania,
* wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
1. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku** z siedzibą przy
ul. Świerklańskiej 42, 44 - 200 Rybnik
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ZSB jest **Joanna Moćko**, kontakt: e-mail: **zbrybnik@gmail.com, tel.: 32/ 42 22 796**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **poza ustawą Pzp.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w składnicy akt przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Kryteria wybory oferty:**
	1. Wykonawca określi wartość brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty.
	2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i upusty), a także koszty ( np. koszty dostawy) nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
	3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
	4. Wartość określona w formularzu ofertowym musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
	5. **Brak wypełnienia lub określenia stawki podatku VAT, wartości netto, brutto w formularzu ofertowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty**.
	6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto.
	Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
	7. **Wykonawca gwarantuje, że ceny wykazane w formularzu oferty nie ulegną zmianie.**
	8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Cena oferty - 100 %** (1% = 1 pkt)

**Kryterium cena** – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia.

Za zaoferowaną **cenę** łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena

Ilość punktów = -------------------------------------------------- x 100

 Cena zaoferowana w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zebranych przez poszczególne oferty zostanie zsumowana.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

1. **Przygotowanie oferty.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą techniką.
3. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczątką imienną).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym oświadczenia i załączniki.
6. **Osoba uprawniona do kontaktu:**

**Pani Sylwestra Nagler – Minakowska, tel.** **32/4222796**, adres email. **zsbrybnik@gmail.com**, fax: **32/ 42 22 279**

1. **Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 02.03.2020r. godzina: 9.00**
2. **Ofertę można** dostarczyć osobiście na adres: ....**Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42** lub przesłać pocztą (lub kurierem) na adres: .. **Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, ul. Świerklańska 42** lub
e-mailem na adres : **zsbrybnik@gmail.com.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu 02.03.2020 r. o godzinie 9,15
4. **Ogłoszenie wyników :**
	* Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłana na piśmie wszystkim uczestnikom.

***Załączniki:***

***Załącznik nr 1- oferta***

 ***Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym***

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 25.02.2020r.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

# Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa książek w ilości 9 szt. pt. „Pakiet do Projektowania Budynków Pasywnych - Wersja Studencka”, Wydawca: Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej PHPP 2006 – Pakiet do projektowania budynków pasywnych 2006 (podręcznik + CD-Rom) w ramach projektu ramach projektu pn. „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres WYKONAWCY** |  |
| **NIP** |  |
| **Nazwisko i imię właściciela** |  |
| **Numer telefonu, fax** |  |
| **e-mail** |  |
| **Nazwa Banku** |  |
| **Numer konta bankowego** |  |

 **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za**:

|  |  |
| --- | --- |
| Cenę netto zł.(za 9 szt. ) |  |
| **cenę brutto zł. (za 9 szt.)** |  |
| **w tym VAT** |  |

1. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………… oraz udzielam gwarancji na okres ……………………………..……

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1. ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………...........*(imię i nazwisko)*
2. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego **tj. 14 dni od dnia otrzymania faktury.**
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

**Załącznik 2 do zapytania ofertowego z dnia 25.02.2020r.**

..............................................................

 Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

# zakup i dostawę książek w ilości 9 szt. pt. „Pakiet do Projektowania Budynków Pasywnych - Wersja Studencka”, Wydawca: Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej PHPP 2006 – Pakiet do projektowania budynków pasywnych 2006 (podręcznik + CD-Rom) w ramach projektu ramach projektu pn. „ Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam/y, że:**

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek
 zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

…...................................... , dnia ........................................

Miejscowość

................................................................

 /Podpis wykonawcy/