

Zarządzenie nr 1/2018
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 25 stycznia 2018

**w sprawie: procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkół Budowlanych**

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1534);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku.

§2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia..

§3

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się i przestrzegania niniejszego zarządzenia.


§4

Traci moc procedura Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej z dnia 20.09.2013 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
mgr Marek Florczyk

	PROCEDURA	z dnia:
	POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku	25.01.2018 r.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1534);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 1. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących funkcjonowanie;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Celem udzielanej pomocy jest:

- 1) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia;
- 2) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły;
- 3) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w środowisku społecznym.

3. Pomoc udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia lub rodziców ucznia, asystenta rodziny, kuratora sądowego;
- 2) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty;
- 3) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 4) poradni;
- 5) asystenta edukacji romskiej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) z organizacjami pozarządowymi;
- 6) z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest:

- 1) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 2) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 3) uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się, opinię o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych, opinię o potrzebie objęcia ucznia pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 4) uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole, a wynikających w szczególności:
 - a. z zaburzeń zachowania i emocji;
 - b. ze szczególnych uzdolnień;
 - c. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - d. z choroby przewlekłej;
 - e. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - f. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - g. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - h. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;

- 4) zajęcia specjalistyczne, w tym: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, inne o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
- 7) porady i konsultacje.

7. Koordynatorem udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest wychowawca klasy.

§ 2. Tryb postępowania w przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

- 1) Niezwłocznie po złożeniu opinii lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, pedagog szkolny zamieszcza opinię/orzeczenie na dysku szkolnym i informuje o tym wszystkich nauczycieli.
- 2) Nauczyciele - na podstawie zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu oraz własnym rozpoznaniu - dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (*załącznik 1*). Dostosowania zamieszcza się na dysku szkolnym w folderze klasy.
- 3) Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną podczas bieżącej pracy.
- 4) O objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych wychowawca informuje rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia (*załącznik 3*). Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia wychowawca przekazuje pedagogowi szkolnemu, który przechowuje go w indywidualnej dokumentacji ucznia.
- 5) Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w § 1, ust. 8 pkt 1 - 6, wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
- 7) Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (*załącznik 5*).
- 8) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (*załącznik 6*). Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia pedagog szkolny przechowuje w indywidualnej dokumentacji ucznia.

§ 3. Tryb postępowania w przypadku uczniów nieposiadających opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania/kształcenia specjalnego.

- 1) W przypadku kiedy nauczyciel lub specjalista stwierdza, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy i przekazuje informację wychowawcy.
- 2) Wychowawca, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- 3) O objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem wychowawca informuje rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia (*załącznik 4*). Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia wychowawca przekazuje pedagogowi szkolnemu, który przechowuje go w indywidualnej dokumentacji ucznia.

- 4) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w § 1, ust. 8 pkt 1 - 6, wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
- 5) Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (załącznik 5).
- 6) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik 6).
- 7) W przypadku objęcia ucznia/uczniów jedną z form pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w § 1, ust. 8 pkt 1- 6, dostosowanie wymagań edukacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem/uczniami (załącznik 1 lub załącznik 2). Dokument podpisany przez rodzica/pełnoletniego ucznia pedagog szkolny przechowuje w indywidualnej dokumentacji ucznia.

§ 4. Tryb postępowania w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
- 2) Niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły, pedagog zamieszcza orzeczenie na dysku szkoły i informuje o tym wychowawcę i nauczycieli.
- 3) W terminie do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia koordynator zwołuje spotkanie zespołu, który dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik 7).
- 4) Na podstawie oceny oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (załącznik 8).
- 5) O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy, informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik 9), którzy mają prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu.
- 6) Nauczyciele - na podstawie zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym - dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Wielospecjalistyczna ocena oraz program przechowywane są w prowadzonej przez pedagoga indywidualnej dokumentacji ucznia. Program zamieszcza się na dysku szkolnym w folderze klasy.
- 8) Kopię dokumentów otrzymują rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń.
- 9) Zespół dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb modyfikuje program.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach, o których mowa w §1 ust. 8 pkt 1 – 6 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. W przypadku, gdy z wniosków wymienionych w § 5 ust. 1 wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu (załącznik 10).
3. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach, o których mowa w § , ust. 8 pkt 1 – 6 prowadzą dziennik zajęć do którego wpisuje się:
 - a. nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - b. adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - c. indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - d. tygodniowy rozkład zajęć;
 - e. daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;

- f. ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
 - g. odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
4. Pedagog szkolny gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających.

Załącznik 1

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

Uczeń:

Klasa:

Rozpoznanie: *(np. z opinii: dysleksja rozwojowa lub bez opinii na podstawie rozpoznania określonego w &1, ust.5, pkt 4 a, c-h, np. niepowodzenia edukacyjne)*

Przedmiot/przedmioty:

Nauczyciel:

Uczeń zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania ogólne z przedmiotu na poszczególne oceny*.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy metod i form pracy oraz formy sprawdzania i oceniania wiedzy.

Dostosowanie form i metod pracy	Dostosowania w zakresie oceniania

Wymagania ogólne i kryteria oceniania znajdują się na stronie internetowej szkoły:

<http://zsbrybnik.pl/strona/wymagania-edukacyjne.html>

Załącznik 2

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych ucznia/uczniów**

Uczeń/uczniowie:

Rozpoznanie: *szczególne uzdolnienia* z(wymienić przedmiot)

Nauczyciel:

Uczeń zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania ogólne z przedmiotu/przedmiotów
..... na poszczególne oceny.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy metod i form pracy

Dostosowanie form i metod pracy

Wymagania ogólne i kryteria oceniania znajdują się na stronie internetowej szkoły:
<http://zsbrybnik.pl/strona/wymagania-edukacyjne.html>

Rybnik,

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1534)

Informuję, że uczeń/uczennica* klasy zostaje objęty/objęta* pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

Na podstawie opinii/orzeczenia* poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia/uczennicy* (wgląd do dostosowań możliwy u wychowawcy lub pedagoga szkolnego).

nr opinii

Wychowawca klasy

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia

*niepotrzebne skreślić

Rybnik,

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532);

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);

Informuję, że uczeń/uczennica* klasy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zostaje objęty/objęta* pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

Wychowawca klasy

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 5

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

Dla kogo organizowane: dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.

Ilość uczestników: nie określona

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia logopedyczne

Dla kogo organizowane: uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

Dla kogo organizowane: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

Dla kogo organizowane: uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Ilość uczestników: nie określona

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- indywidualnie z uczniem

Dla kogo organizowane: uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Na jakiej podstawie: opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Ilość uczestników: 1

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem: na wniosek rodziców ucznia (ucznia, o ile jest pełnoletni) ustala go - z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Rybnik,

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532) oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielani i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643)* ustala się następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia/uczennicy* klasy

imię i nazwisko

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.*

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik 7

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Data WOFU			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia			
Informacje od rodziców ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Kurator sądowy			
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy			
Pedagog			
Inni specjaliści			
.....			
Inne źródła			
.....			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Komunikowanie się i artykulacja			

Sfera poznawcza (zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności)			
Sfera społeczna (realcje z rówieśnikami i dorosłymi)			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			

Podpis uczestników zespołu

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 8

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Wychowawca - koordynator			
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznaczyć X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
Zakres dostosowań			
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
Organizacja pracy na zajęciach			
Prace domowe			
Egzekwowanie wiedzy			
Motywowanie i ocenianie			
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne			
Inne			
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym			
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym			
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym			
działania o innym charakterze			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY		USTALENIA DYREKTORA	
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Forma	Okres udzielania	Sposób udzielania
			Wymiar godzin

Zajęcia rewalidacyjne / resocjalizacyjne / socjoterapeutyczne			
FORMY I METODY PRACY			
Rodzaj zajęć:	Formy pracy	Metody pracy	
Podczas zajęć obowiązkowych			
Podczas zajęć dodatkowych			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoba do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Inne instytucje			
OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI			
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy	
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)			
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)			

Podpisy uczestników zespołu

Podpis dyrektora

Rybnik,

*Dane rodziców
lub pełnoletniego ucznia
(imię, nazwisko, adres)*

Informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy*

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów). Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. W przypadku Państwa nieobecności dokumentacja zostanie przesłana na adres domowy.

Podpis dyrektora szkoły

Poradnia
Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Kościuszki 55
44 – 200 Rybnik

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

.....

imię i nazwisko

1. Informacja o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia:

.....
.....
.....

2. Informacja o występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia:

.....
.....
.....

3. Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole , okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....

4. Informacja o wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

.....
.....
.....

Podpis dyrektora